

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке экспертизы инициатив членов бюджетных комиссий**  
**в проекте «Твой бюджет» - 2017**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертиза инициативных предложений (далее – экспертиза) – это этап отбора инициативных предложений членов бюджетных комиссий (далее – БК) с правом голоса в проекте «Твой бюджет». На этом этапе исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления (в том случае, если инициативы членов БК входят в сферу их полномочий) предоставляют официальный ответ членам комиссии с правом голоса о возможности реализации инициативных предложений.

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1. Определение возможности реализации инициатив членов БК в рамках полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ Санкт-Петербурга) или органов местного самоуправления (далее – ОМСУ Санкт-Петербурга).

1.2.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) для реализации инициативы члена БК с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель проекта «Твой бюджет».

1.2.3. Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий соответствующего ИОГВ или ОМСУ Санкт-Петербурга.

1.3. Экспертиза считается выполненной, если соответствующими ИОГВ или ОМСУ Санкт-Петербурга предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

- положительное заключение (инициатива может быть реализована);
- условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);
- отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована);
- заключение вне полномочий (инициатива находится вне полномочий соответствующего ИОГВ Санкт-Петербурга).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплён ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

1.4. Отрицательное заключение на инициативу выдается в том случае, когда инициатива находится в рамках полномочий данного ИОГВ или ОМСУ Санкт-Петербурга, но возможности ее реализации отсутствуют в связи с причинами организационно-правового характера либо при несоответствии бюджета

инициативы общему бюджету проекта (в 2017 году – 10 млн руб.). В иных случаях следует выбирать вариант "условно-положительное заключение" и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

1.5. Помимо собственно текста экспертного заключения, экспертам рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные, например, с характеристиками территорий для реализации инициатив, с тем, какой из ИОГВ, ОМСУ или подведомственных учреждений сможет впоследствии содержать (выступить балансодержателем) созданных объектов и т.п.

1.6. Результаты экспертизы ИОГВ или ОМСУ Санкт-Петербурга передаются модератору БК и должны быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице проекта «Твой бюджет» и в социальной сети «вКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения. Ответственный за публикацию – модератор БК.

## **2. Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив**

2.1. Экспертиза состоит из 5 этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляют администрации районов – участников проекта «Твой бюджет». Перед экспертизой консультанты проекта «Твой бюджет» проводят вводный инструктаж по проведению экспертизы. Инструктаж должен быть проведен не менее чем за 3 рабочих дня до даты передачи модератором БК инициатив членов БК куратору проекта от районной администрации.

2.2. *Первый этап экспертизы:* сбор, передача в администрацию района, а также первичный анализ и сортировка инициатив. Задача данного этапа – определить, в полномочия каких органов власти входит реализация каждой инициативы и какой из органов должен будет выступить в роли ГРБС по отношению к инициативе-победителю.

2.2.1. В рамках первого этапа экспертизы модератор БК собирает инициативы членов БК и пересылает их куратору проекта от администрации района. Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной форме подачи инициатив – см. **Приложение А**. В ином случае куратор проекта от районной администрации имеет право отказать модератору в приеме инициатив членов БК с обязательным уведомлением куратора проекта от Комитета финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет финансов СПб).

2.2.2. Далее представители районной администрации проводят совещание с обязательным присутствием модератора БК, консультантов проекта «Твой бюджет» и представителя Комитета финансов. Цель совещания – определение предполагаемого ГРБС для каждой инициативы, исходя из распределения полномочий между органами власти Санкт-Петербурга.

2.2.3. В том случае, если районная администрация может выступить ГРБС по реализации конкретной инициативы члена БК, экспертизу осуществляют

сотрудники районной администрации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения.

2.2.4. Те инициативы, ГРБС по которым могут выступить иные органы власти, куратор проекта от районной администрации пересылает в Комитет финансов. К инициативам должен прилагаться список отраслевых ИОГВ Санкт-Петербурга, в которые должна быть отправлена каждая инициатива. В случае, если список отсутствует, куратор от Комитета финансов имеет право не принять инициативы от куратора районной администрации.

2.2.5. Инициативы, реализация которых находится в ведении ОМСУ, пересылаются куратором проекта от районной администрации для экспертизы в соответствующий ОМСУ.

2.2.6. Первый этап должен занять не более 5 рабочих дней с момента подачи членами БК инициатив на экспертизу.

2.3. *Второй этап экспертизы:* предоставление письменных экспертных заключений от районной администрации по каждой инициативе, находящейся в ее полномочиях.

2.3.1. Результаты экспертизы от районной администрации оформляются согласно установленной Форме экспертного заключения - см. **Приложение Б**.

2.3.2. Экспертные заключения от районной администрации пересылаются куратором проекта от районной администрации куратору от Комитета финансов и модератору БК.

2.3.3. Второй этап экспертизы должен занять не более 10 рабочих дней от момента завершения первого этапа.

2.4. *Третий этап экспертизы:* подготовка отраслевых ИОГВ Санкт-Петербурга к проведению экспертизы инициатив членов БК.

2.4.1. В целях подготовки отраслевых ИОГВ к проведению экспертизы куратор проекта от Комитета финансов обеспечивает пересылку инициатив членов БК на основе комплектов материалов, полученных от районных администраций, в соответствующие отраслевые ИОГВ Санкт-Петербурга (с уведомлением кураторов проекта от отраслевых ИОГВ о факте отправки).

2.4.2. Кураторы проекта от отраслевых ИОГВ Санкт-Петербурга в течение 2 рабочих дней после получения материалов от Комитета финансов определяют состав сотрудников соответствующего ИОГВ, ответственных за составление экспертных заключений, а также последующее их представление в Комитет финансов.

2.4.3. Далее кураторы проекта от отраслевых ИОГВ Санкт-Петербурга и их сотрудники, ответственные за подготовку экспертных заключений, принимают участие в совещании-инструктаже по процессу проведения экспертизы.

Инструктаж проводится Комитетом финансов совместно с консультантами проекта и модераторами БК. Инструктаж проводится для ознакомления сотрудников ИОГВ с этапами и правилами проведения экспертизы инициатив членов БК. Инструктаж должен быть проведен не позднее, чем через 3 рабочих дня после определения состава сотрудников ИОГВ, ответственных за представление экспертных заключений.

2.4.4. Третий этап должен занять не более 5 рабочих дней от даты направления инициатив куратором от Комитета финансов в отраслевые ИОГВ.

2.5. *Четвертый этап экспертизы* – непосредственная подготовка экспертных заключений от отраслевых ИОГВ (ОМСУ) Санкт-Петербурга.

2.5.1. Подготовка экспертных заключений осуществляется специалистами ИОГВ (ОМСУ) Санкт-Петербурга, определенными куратором проекта, и прошедшими инструктаж.

2.5.2. Результаты экспертизы отраслевых ИОГВ оформляются в соответствии с установленной Formой экспертного заключения - **см. Приложение Б**.

2.5.3. Экспертам рекомендуется максимально развернуто пояснять результат экспертного заключения, в особенности, "условно-положительное заключение", указав условия, при которых инициатива может быть реализована.

2.5.5. Результаты экспертизы, оформленные по установленной Formе, пересылаются куратором проекта от районной администрации куратору от Комитета финансов.

2.5.6. Результаты экспертизы от ОМСУ, оформленные по установленной Formе (см. Приложение Б), также пересылаются куратору проекта от районной администрации.

2.5.7. Четвертый этап экспертизы должен занять не более 15 рабочих дней от момента завершения первого этапа.

2.6. *Пятый этап экспертизы*: обобщение результатов экспертизы от территориальных и отраслевых ИОГВ Санкт-Петербурга (и ОМСУ, при наличии).

2.6.1. После того как результаты экспертизы от отраслевых ИОГВ Санкт-Петербурга поступили в Комитет финансов, куратор проекта от Комитета финансов отправляет их кураторам проекта от районных администраций и модераторам БК. Задача данного этапа - обобщить полученные результаты, убедиться в том, что ГРБС для каждой из инициатив однозначно определен, а содержание экспертных заключений понятно.

2.6.2. Для этого куратор проекта от районной администрации проводит совещание с участием консультантов проекта, модераторов БК и куратора проекта от Комитета

финансов для ознакомления с результатами экспертизы от отраслевых ИОГВ и ОМСУ Санкт-Петербурга. На совещании обсуждаются и фиксируются ГРБС по всем инициативам, получившим положительное и условно-положительное заключение и утверждается список тех инициатив, которые выносятся на голосование в БК.

2.6.3. В случае, если (а) по конкретным инициативам с положительным или условно-положительным заключением остаются вопросы относительно ГРБС для их реализации или (б) смысл экспертного заключения не ясен участникам совещания (или вызывает вопросы либо обоснованные возражения), куратор проекта от Комитета финансов собирает Общее совещание («согласительную комиссию»).

2.6.3.1. Цель Общего совещания - окончательное прояснение содержания и выводов экспертизы, вызвавших вопросы и затруднения в определении ГРБС по всем инициативам, получившим положительное и условно-положительное заключение.

2.6.3.2. На Общем совещании должны присутствовать:

- а) кураторы от районных администраций всех районов-участников проекта «Твой бюджет», в которых есть вызвавшие вопросы экспертные заключения,
- б) кураторы от всех отраслевых ИОГВ Санкт-Петербурга, чьи экспертные заключения вызвали вопросы,
- в) сотрудники отраслевых ИОГВ, подготовившие экспертизу, которая вызвала вопросы,
- г) представители тех отраслевых ИОГВ, чьи сотрудники по мнению участников совещания в районных администрациях, могут помочь разрешить возникшие вопросы,
- д) консультанты проекта «Твой бюджет»,
- е) модераторы БК,
- ж) куратор проекта "Твой бюджет" от Комитета финансов.

2.6.3.3. Общее совещание может не проводиться в том случае, если соответствующие ГРБС по всем инициативам были ранее определены.

2.6.4. Продолжительность пятого этапа – не более 7 рабочих дней.

### **3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы**

3.1. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу одно инициативное предложение.

3.2. Член (или группа членов) БК с правом голоса направляет инициативное предложение по форме, установленной в приложении к настоящему положению (Приложение А). Инициативное предложение, оформленное не по форме, к экспертизе не принимается.

3.3. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.4. После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с представителями органов власти Санкт-Петербурга, предоставивших экспертное заключение на инициативное предложение. Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу члена бюджетной комиссии.

3.4.1. Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу автора инициативы.

3.4.2. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

#### **4. Основные критерии для проведения экспертизы**

Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга предоставляют ответ на инициативное предложение члена бюджетной комиссии с правом голоса, руководствуясь следующими требованиями.

4.1. *Законность инициативного предложения.* Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. В экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства. В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2. *Соответствие инициативного предложения полномочиям* органов власти Санкт-Петербурга. Если реализация инициативы не входит в полномочия того органа исполнительной власти, в который она отправлена на экспертизу, это считается формой заключения «экспертиза вне полномочий». При наличии такой формы заключения, по возможности указывается тот ИОГВ, куда инициатива должна быть перенаправлена.

В этом случае специалисту ИОГВ, осуществляющему экспертизу соответствующей инициативы, настоятельно рекомендуется как можно быстрее проинформировать куратора от Комитета финансов о необходимости перенаправить соответствующую инициативу другому ИОГВ для своевременного прохождения экспертизы.

Куратор ИОГВ, куда инициатива попала ошибочно, перенаправляет ее в нужный ИОГВ при помощи куратора проекта "Твой бюджет" от Комитета финансов в кратчайший срок.

4.3. *Стоимость инициативного предложения.* Расчетная стоимость инициативных предложений, реализуемых в одном районе, не должна превышать 10 млн рублей.

В случае, если инициатива, по мнению сотрудника ИОГВ, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована частично в пределах суммы 10 млн и в какой именно части (например: "только разработка ПСД, без учета выполнения СМР"; или "только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР", или "только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР", или (для линейных объектов) "только на меньшей территории/протяженности" и т.п.).

4.4. *Эффективность бюджетных расходов* (включая параметры бюджетной и социальной эффективности, например, значения подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории и пр.).

**Инициатива члена районной бюджетной комиссии, направляемая на  
экспертизу в рамках проекта «Твой бюджет» - 2017  
(форма)**

<b>ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>	<b>РАЙОН</b>	<b>ДАТА ПОДАЧИ</b>  « » октября 2017
<b>АВТОР</b> (Фамилия, Имя, Отчество)		
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ</b>		
<b>ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ БЮДЖЕТ, МЛН РУБ.</b>		
<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СУТИ ИНИЦИАТИВЫ</b> (Описание проблемы, на решение которой направлена инициатива)		
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ</b> (Описание работ, необходимых для реализации инициативы)		
<b>ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b> (Что будет получено в результате реализации инициативы)		



<b>БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ (ГРУППЫ)</b> (Кто получит пользу от реализации предложения и почему)	
--	--

<b>ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ ГРБС</b> (Исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, в чьих полномочиях предполагается реализация инициативы)	
--	--

<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> (Общий объем не более 5 страниц)
--

- |  |
|--|
| <p><b>1. Точное местоположение (земельный участок) для реализации инициативы, скриншот из РГИС (Яндекс.Карты, Google Maps).</b> Для территорий, предлагаемых к благоустройству, необходимо привести границы.</p> <p><b>2. Правовой статус территории</b> (права собственности, форма собственности; наличие обременений и охранного статуса территории»).</p> <p><b>3. Иные документы, прилагаемые к инициативе.</b></p> |
|--|

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
в рамках проекта «Твой бюджет» - 2017  
(форма)**

**ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ**

1.1. Автор и название предложения:

---

1.2. Ориентировочный бюджет:

---

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

---

---

---

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

---

---

**ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ**

2.1 **Законность** инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Санкт-Петербурга и подзаконным актам):

---

---

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

---

---

2.2. Соответствие инициативного предложения **полномочиям** правительства Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления:

---

---

2.2.1. В случае, если предложенная инициатива входит в полномочия другого ИОГВ/ОМСУ, необходимо указать его наименование:

---

2.3. **Стоимость** инициативного предложения (с учетом лимита в 10 млн руб.):

---

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения: \_\_\_\_\_

---

2.4. **Эффективность** инициативного предложения (с учетом параметров бюджетной и социальной эффективности, например, значений подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории; уже запланированных адресных программ и др.).

2.4.1. При наличии признаков неэффективности, необходимо обосновать это утверждение:

---

---

---

---

2.5. Ваши **предложения и комментарии** по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

---

---

---

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выберите нужный вариант и поясните)

*положительное заключение*: инициатива может быть реализована в рамках полномочий \_\_\_\_\_ (указание на ИОГВ, подведомственное учреждение, ОМСУ Санкт-Петербурга и т.п.)

*условно-положительное заключение*: инициатива может быть реализована \_\_\_\_\_ (указание на ИОГВ, подведомственное учреждение, ОМСУ Санкт-Петербурга и т.п.) при соблюдении следующих *условий*:

---

---

---

---

*отрицательное заключение*: инициатива **не** может быть реализована \_\_\_\_\_ (указание на ИОГВ Санкт-Петербурга, подведомственное учреждение, ОМСУ Санкт-Петербурга) поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности:

---

---

---

---

в случае, если, по Вашему мнению, в роли **ГРБС** по данной инициативе – в силу разграничения полномочий - должен выступить **другой ИОГВ**, просьба указать, какой именно:

---

И в этом случае настоятельно просим Вас как можно скорее проинформировать куратора проекта Твой бюджет от Вашего ИОГВ, с тем, чтобы он смог оперативно перенаправить инициативу в соответствующий ИОГВ.

**Подпись, дата** (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

---