



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» марта 2015 г.

Санкт-Петербург

№ 01-05/05

**О внесении изменений в Постановление № 01-05/04 от 10.05.2012  
«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Местной администрации МО МО  
Озеро Долгое, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные  
служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,  
в Постановление № 01-05/12 от 28.06.2012 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной  
службы, предусмотренных статьями 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В связи с внесением изменений в штатное расписание на 2015 год,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в Постановление Местной администрации МО МО Озеро Долгое от 10.05.2012 № 01-05/04 ( с измен. от 18.03.2014 за № 01-05/12) «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Местной администрации МО МО Озеро Долгое, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее- Постановление 1) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Внести в Постановление Местной администрации МО МО Озеро Долгое от 28.06.2012 № 01-05/12 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, предусмотренных статьями 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», (далее- Постановление 2) следующие изменения:

2.1. Приложение к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления остается за главой Местной администрации МО МО Озеро Долгое.

Глава Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Озеро Долгое

С.Н.Ходырева

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности
1	Глава местной администрации
2	Заместитель главы местной администрации
3	Главный бухгалтер местной администрации
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Начальник планово-бюджетного отдела
6	Начальник отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ТСЖ
7	Заместитель начальника отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ТСЖ
8	Ведущий специалист отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ТСЖ, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях
9	Специалист 1 категории отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ТСЖ, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях
10	Начальник контрактной службы
11	Специалист 1 категории контрактной службы
12	Начальник отдела опеки и попечительства
13	Главный специалист отдела опеки и попечительства
14	Главный специалист- начальник сектора законности и правопорядка, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях
15	Ведущий специалист сектора законности и правопорядка, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Наименование должности
1	Глава местной администрации
2	Заместитель главы местной администрации
3	Главный бухгалтер местной администрации
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Начальник планово-бюджетного отдела
6	Начальник отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ТСЖ
7	Заместитель начальника отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ТСЖ
8	Ведущий специалист отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ТСЖ, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях
9	Специалист 1 категории отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ТСЖ, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях
10	Начальник контрактной службы
11	Специалист 1 категории контрактной службы
12	Начальник отдела опеки и попечительства
13	Главный специалист отдела опеки и попечительства
14	Главный специалист- начальник сектора законности и правопорядка, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях
15	Ведущий специалист сектора законности и правопорядка, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях