



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

15 октября 2014 года

Санкт-Петербург

№ 13

Об утверждении Положения «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета МО МО Озеро Долгое, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации МО МО Озеро Долгое»

Для приведения в соответствие с подпунктом 36 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга № 420-79 от 23.09.2009 г. «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета МО МО Озеро Долгое, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации МО МО Озеро Долгое» согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 26.09.2012г. № 33 «Об утверждении Положения «Об организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц, членов выборных органов, депутатов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления МО МО Озеро Долгое».
3. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Муниципального образования
Муниципальный округ Озеро Долгое

В.В. Байдалаков

Положение
об организации профессионального образования и дополнительного
профессионального образования выборных должностных лиц, депутатов
Муниципального совета и муниципальных служащих органов местного
самоуправления МО МО Озеро Долгое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации вопросов местного значения и устанавливает порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) выборных должностных лиц, депутатов Муниципального Совета, а также муниципальных служащих органов местного самоуправления МО МО Озеро Долгое (далее – выборные лица и муниципальные служащие).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Организация обучения

2.1. В МО МО Озеро Долгое обучение выборных лиц и муниципальных служащих осуществляется в соответствии с муниципальной программой на очередной финансовый год. Формирует муниципальную программу Местная администрация на основании:

- Решений Муниципального совета в отношении Главы Муниципального образования, депутатов Муниципального совета;

- Распоряжений Главы Муниципального образования в отношении заместителя Главы Муниципального образования, являющегося выборным должностным лицом, муниципальных служащих аппарата Муниципального совета;

- Распоряжений Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

Решение о необходимости обучения в той или иной форме в отношении Главы Муниципального образования, исполняющего свои полномочия на постоянной основе, принимается Муниципальным советом по личному обращению Главы Муниципального образования к депутатам Муниципального совета.

Решение о необходимости обучения заместителя Главы Муниципального образования, связанной с осуществлением им полномочий на постоянной основе, принимается Главой Муниципального образования, которое оформляется распоряжением.

Решение о необходимости обучения депутата Муниципального совета вносится на заседание Муниципального совета по инициативе Главы Муниципального образования, председателя постоянной комиссии, а также на основании личного обращения депутата к Муниципальному совету.

Решение о необходимости обучения муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления принимается Главой Муниципального образования или Главой Местной администрации соответственно. Решение принимается по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации, руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий замещает соответствующую должность муниципальной службы, по личной инициативе муниципального служащего, на основании заявления на имя Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации.

Принятые акты направляются в Местную администрацию для включения в муниципальную программу на очередной финансовый год не позднее 15 октября текущего года.

2.2. В случае, когда основания для проведения обучения выборных лиц и муниципальных служащих отсутствовали и соответствующие акты не могли быть представлены в сроки, установленные пунктом 2.1. настоящего Положения, а возникли после утверждения муниципальной программы на очередной финансовый год, порядок принятия решений, установленный пунктом 2.1. настоящего Положения, сохраняется. Принятые после утверждения муниципальной программы акты направляются в Местную администрацию для внесения изменений и дополнений в утвержденную муниципальную программу.

2.3. В случае увольнения муниципального служащего, прекращения полномочий выборного должностного лица, депутата Муниципального совета, включенного в муниципальную программу по обучению, соответствующие изменения вносятся в муниципальную программу и финансирование обучения соответствующего лица прекращается.

2.4. Основаниями организации обучения являются:

2.4.1. в отношении выборных должностных лиц и депутатов Муниципального совета:

- необходимость получения дополнительных знаний в области местного самоуправления для осуществления соответствующих полномочий и принятия квалифицированных решений в процессе своей деятельности;

2.4.2. в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления:

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- решение Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации, принятое по рекомендациям аттестационной комиссии, о направлении муниципального служащего на обучение в той или иной форме;

- расширение или изменение должностных обязанностей с согласия муниципального служащего в связи с производственной необходимостью либо изменением действующего законодательства.

2.5. Форма обучения выборных лиц и муниципальных служащих (с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы, с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий) устанавливается в каждом конкретном случае отдельно в зависимости от должностных обязанностей:

- Главой Муниципального образования или Главой Местной администрации;

- Муниципальным советом в отношении Главы Муниципального образования.

В отношении депутатов Муниципального совета при подборе форм обучения учитываются пожелания депутатов в зависимости от характера деятельности по основному месту работы. Направление на обучение выборных лиц допускается в пределах срока исполнения депутатских полномочий, но не позднее 6 (шести) месяцев до истечения срока депутатских полномочий.

2.6. Направление выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления на обучение оформляется распоряжением соответствующего органа местного самоуправления МО МО Озеро Долгое, с которым выборные должностные лица и муниципальные служащие должны быть ознакомлены под роспись.

3. Финансирование обучения

3.1. Обучение выборных лиц и муниципальных служащих осуществляется за счет средств предусмотренных на эти цели в бюджете МО МО Озеро Долгое.

3.2. Обучение выборных лиц и муниципальных служащих осуществляется на основании договоров, заключаемых органом местного самоуправления МО МО Озеро Долгое с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования. Предварительная оплата по договору на обучение выборных лиц не может превышать срок депутатских полномочий (оставшийся срок депутатских полномочий).

3.3. На время обучения с отрывом от работы за выборными лицами, осуществляющими полномочия на постоянной основе, и муниципальными служащими сохраняется место работы (должность) и денежное содержание в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о депутатских гарантиях и законодательством о муниципальной службе.

3.4. Контроль за прохождением обучения выборными лицами и муниципальными служащими органов местного самоуправления МО МО Озеро Долгое, а также контроль за выполнением образовательными учреждениями условий договора (муниципального контракта) осуществляется специалистами, ответственными за кадровую работу в органах местного самоуправления МО МО Озеро Долгое.

3.5. В случае увольнения по инициативе муниципального служащего в период обучения, а также после обучения, муниципальный служащий теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета МО МО Озеро Долгое.

3.6. В случае досрочного сложения депутатских полномочий (отзыва депутата, удаления главы Муниципального образования в отставку) в период обучения выборное лицо теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета. и обязан возместить затраты, понесенные Муниципальным советом МО МО Озеро Долгое на его обучение.

3.7. В случае истечения депутатских полномочий, а также сложения депутатских полномочий (отзыва депутата, удаления главы Муниципального образования в отставку) в период обучения, дальнейшее финансирование обучения выборных лиц за счет средств местного бюджета прекращается. Выборное лицо вправе продолжить обучение за счет собственных средств.

4. Заключительные положения

4.1. После успешного завершения курса обучения сотрудник представляет в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления документ (удостоверение, свидетельство, сертификат, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение обучения, для приобщения его копии к материалам личного дела.