



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» января 2016 г.

Санкт-Петербург

№ 01-05/04

**О внесении изменений в Постановление № 01-05/04 от 10.05.2012**

**«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Местной администрации МО МО Озеро Долгое, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в Постановление № 01-05/12 от 28.06.2012 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В связи с внесением изменений в штатное расписание с 01.02.2016 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в Постановление Местной администрации МО МО Озеро Долгое от 10.05.2012 № 01-05/04 ( с измен. от 18.03.2014. за № 01-05/12, от 10.03.2015. за № 01-05/05 ) «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Местной администрации МО МО Озеро Долгое, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее- Постановление1) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к Постановлению1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
  2. Внести в Постановление Местной администрации МО МО Озеро Долгое от 28.06.2012 № 01-05/12 ( с измен. от 10.03.2015 за № 01-05/05) «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», (далее- Постановление 2) следующие изменения:
    - 2.1. Приложение к Постановлению 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
  3. Постановление вступает в силу с 01.02.2016г. и подлежит официальному опубликованию.
  4. Контроль за выполнением постановления остается за главой Местной администрации МО МО Озеро Долгое.

Глава Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Озеро Долгое

С.Н.Ходырева

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности
1	Глава местной администрации
2	Заместитель главы местной администрации
3	Главный бухгалтер местной администрации
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Начальник планово-бюджетного отдела
6	Начальник отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ
7	Заместитель начальника отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ
8	Ведущий специалист отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ
9	Начальник контрактной службы
10	Ведущий специалист контрактной службы
11	Начальник отдела опеки и попечительства
12	Главный специалист отдела опеки и попечительства
13	Главный специалист по профилактике правонарушений
14	Главный специалист
15	Главный специалист организационного сектора

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Наименование должности
1	Глава местной администрации
2	Заместитель главы местной администрации
3	Главный бухгалтер местной администрации
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Начальник планово-бюджетного отдела
6	Начальник отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ
7	Заместитель начальника отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ
8	Ведущий специалист отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ
9	Начальник контрактной службы
10	Ведущий специалист контрактной службы
11	Начальник отдела опеки и попечительства
12	Главный специалист отдела опеки и попечительства
13	Главный специалист по профилактике правонарушений
14	Главный специалист
15	Главный специалист организационного сектора