



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**15 октября 2014г.**

**Санкт-Петербург**

**№ 11**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Озеро Долгое**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, а так же учитывая заключение Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на проект решения Муниципального совета «О бюджете Муниципального образования Муниципальный округ на 2014 год» от 14 октября 2013 года № 1-579/13-0-2

**Муниципальный совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 10 августа 2011 года № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Озеро Долгое».
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования  
Муниципальный округ Озеро Долгое

В.В. Байдалаков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Муниципального совета  
МО МО Озеро Долгое  
от 15.10.2014г. № 11

### **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Озеро Долгое (далее - муниципальное образование) и контроля за его исполнением.

#### **Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

##### **Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации, деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

##### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

##### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

##### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании**

В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении

применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Местная администрация муниципального образования (далее - местная администрация), организующая исполнение бюджета муниципального образования, вправе принимать решения о дополнении перечней целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования.

## **Статья 5. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный совет);
- 3) Местная администрация муниципального образования (далее – Местная администрация);
- 4) Органы муниципального финансового контроля;
- 5) Главные распорядители средств бюджета МО МО Озеро Долгое;
- 6) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО МО Озеро Долгое;
- 7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- 8) Получатели бюджетных средств.
- 9) иные участники бюджетного процесса, на которых бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального образования**

Глава Муниципального образования:

- 1) назначает публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
- 2) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 3) подписывает решения Муниципального совета о бюджете, о внесении изменений в бюджет, об утверждении отчета об исполнении бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании и обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального совета**

Как представительный орган местного самоуправления Муниципальный совет исполняет следующие полномочия:

- проводит публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
- рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

- при утверждении бюджета устанавливает в составе ведомственной структуры расходов бюджета:
  - перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;
  - перечень разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов либо перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета;
- при утверждении бюджета утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования обеспечивает преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;
- в части классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципальный совет вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов;
- утверждает общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- утверждает объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов Российской Федерации;
- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета;
- утверждает верхний предел муниципального долга;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования;
- заключает соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает условия муниципальных заимствований;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации**

1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет местная администрация (далее - финансовый орган).
2. Местная администрация в бюджетном процессе исполняет следующие полномочия:
  - устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

- составляет и вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет;
- предварительно рассматривает проекты решений муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- ведет реестр расходных обязательств;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- определяет порядок формирования муниципальных заданий для бюджетных и автономных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;
- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
- утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития МО МО Озеро Долгое на очередной финансовый год и плановый период;
- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план;
- утверждает полномочия должностных лиц Местной администрации по исполнению местного бюджета;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении бюджетным учреждением установленного порядка учета бюджетных обязательств;

-устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

-утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

-устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

-устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

-устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

-устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

-осуществляет составление и ведение кассового плана;

-устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения местного бюджета по расходам;

-осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

-устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

- составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга;

-предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;

-ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

-устанавливает порядок осуществления анализа и осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования;

- осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;

- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

-устанавливает состав информации (об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств и др.), а также порядок и срок ее внесения в долговую книгу муниципального образования;

- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

-осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;



-устанавливает порядок осуществления и осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

-устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

-устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

-представляет муниципальное образование в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

-осуществляет предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

-ведет учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

-осуществлять проверку целевого использования бюджетного кредита;

-получает необходимые сведения от иных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

-осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами;

-осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии определяются Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом МО МО Озеро Долгое, муниципальными правовыми актами Муниципального совета.

2. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов местного бюджета; главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования, получателей средств местного бюджета и определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

### **Статья 10. Общие положения составления проекта бюджета**

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме Решения Муниципального совета.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Одновременно с проектом бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план (на очередной финансовый год и плановый период – два последующих года).

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) Решением Муниципального совета о бюджете.

6. Составление проекта основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

### **Статья 11. Доходы местного бюджета**

Источники доходов местного бюджета определяются законодательством Санкт-Петербурга.

### **Статья 12. Расходы местного бюджета**

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

### **Статья 13. Расходные обязательства МО МО Озеро Долгое**

1. Расходные обязательства муниципального образования - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением, обязанности муниципального образования или, действующего от его имени казенного учреждения, предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета муниципального образования.

2. Перечень расходных обязательств муниципального образования определяется Законом Санкт-Петербурга о бюджете.

3. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

4. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 3 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 3 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, исполняются за счет и в пределах субвенций



из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом.

6. В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

7. Расходные обязательства муниципального образования, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

#### **Статья 14. Реестр расходных обязательств**

Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов (договоров), обуславливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

#### **Статья 15. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается ежегодно Местной администрацией на период не менее трех лет (очередной финансовый год и плановый период) в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров следующего - второго года - планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

#### **Статья 16. Среднесрочный финансовый план**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования (далее – среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.

Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать параметры, установленные статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

## **Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и в текущем финансовом году.

## **Статья 19. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета, утверждаются Местной администрацией.

2. Сроки реализации муниципальных программ (подпрограмм) определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Муниципального совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения о соответствующем бюджете в Муниципальный совет.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

7. По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта Решения о бюджете в Муниципальный совет может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

## **Статья 20. Ведомственные целевые программы**

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

## **Статья 21. Резервный фонд Местной администрации**

В расходной части бюджета может предусматриваться создание резервного фонда Местной администрации (далее – резервный фонд).

Размер резервного фонда устанавливается Решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного Решением о бюджете общего объема расходов.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, осуществляемых при реализации вопросов местного значения и непредусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной администрации.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

## **Статья 22. Порядок и сроки составления проекта бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

### **Статья 23. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета**

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом муниципального совета);
- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального совета.

### **Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом Решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития МО МО Озеро Долгое за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года при его наличии;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный Муниципальным советом проект бюджетной сметы Муниципального совета, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- иные документы и материалы.

## **Статья 25. Внесение проекта Решения Муниципального совета о бюджете на рассмотрение Муниципального совета**

1. Местная администрация вносит проект Решения о бюджете в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего финансового года.
2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

## **Статья 26. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете и его утверждение**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета Глава муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

3. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

4. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 30 дней со дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального совета.

5. Глава муниципального образования в течение семи календарных дней с момента внесения проекта в Муниципальный совет принимает решение об опубликовании проекта бюджета и проведении публичных слушаний по проекту. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением Муниципального совета.

6. Внесенный проект Решения о бюджете с Заключением контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в комиссии и депутатам Муниципального совета. Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами поправок к проекту Решения о бюджете.

7. В течение десяти дней с момента направления проекта Решения о бюджете с Заключением контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам Муниципального совета, но не ранее чем состоялись публичные слушания по предложенному проекту проводится первое чтение проекта решения о бюджете.

8. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта Решения о бюджете муниципального образования.

При представлении проекта Решения о бюджете на рассмотрение в Муниципальный совет глава Местной администрации либо уполномоченное им лицо выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

9. Муниципальный совет в Решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта бюджета утверждает основные характеристики бюджета.

10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации.

11. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

12. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

13. С учетом внесенных предложений и заключений в двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект Решения о бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

14. Второе чтение проекта Решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета. Во втором чтении проект Решения о бюджете принимается окончательно.

15. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

16. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

## **Статья 27. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете**

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Местная администрация вносит на рассмотрение Муниципального совета проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом Решения о внесении изменений в Решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета



отражается со знаком "плюс", а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком "минус".

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта Решения Муниципального совета о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в одно чтение, в течение 15 дней с момента вынесения проекта решения на заседание Муниципального совета.

### **Статья 29. Временное управление бюджетом**

1. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Местная администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Местная администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Местная администрация не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Статья 30. Внесение изменений в Решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Местная администрация представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального совета проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект Решения рассматривается и утверждается Муниципальным советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## **Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 31. Основы исполнения бюджета муниципального образования**

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается Местной администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Местной администрации.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органами Федерального Казначейства.

5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Местной администрации с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

9. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

11. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией МО МО Озеро Долгое, осуществляется с учетом особенностей, установленных законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга о выборах и референдумах.

### **Статья 32. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 33. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами

источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

### **Статья 34. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей или получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **Статья 35. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения (при наличии таковых) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной

сметы, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 36. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса РФ, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

### **Статья 37. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Статья 38. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

6. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в муниципальный совет с одновременным направлением местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

### **Статья 40. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется главой Местной администрации в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются: проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации

3. Глава Муниципального образования принимает Решение об опубликовании отчета и проведении публичных слушаний по отчету в установленном порядке.

4. Муниципальный совет рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа.

5. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы местной администрации об исполнении местного бюджета.

6. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

7. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 14 календарных дней.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

9. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

#### **Статья 41. Решение Муниципального совета об исполнении бюджета**

1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к Решению Муниципального совета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

### **Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВНУТРЕННИЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ**

#### **Статья 42. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования.

Структура муниципального долга представляет группировку муниципальных долговых обязательств по следующим видам долговых обязательств:

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной администрацией в соответствии с уставом муниципального образования.

3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита, а также для погашения долговых обязательств.

4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит Местной администрации.

5. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

6. Предельные объемы муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должны превышать сумму, направляемую на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета.

7. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, установленный с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.



8. Финансовый орган ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Местной администрацией.

## **ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний муниципальный финансовый контроль.

### **Статья 43. Внешний муниципальный финансовый контроль**

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования, которым является Ревизионная комиссия.

Муниципальный совет вправе заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга (КСП). В случае заключения соглашения полномочия Контрольно-счетного органа (Ревизионной комиссии), установленные настоящим Положением, исполняет КСП в пределах заключенного соглашения.

Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

### **Статья 44. Внутренний муниципальный финансовый контроль**

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Местной администрации муниципального образования.

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами местной администрации муниципального образования.

#### **Статья 45. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля**

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетного органа (Ревизионной комиссии), в т.ч. по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для Муниципального совета и Ревизионной комиссии - Решением Муниципального совета;
- для остальных субъектов муниципального контроля – муниципальными правовыми актами Местной администрации.