



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Санкт-Петербург**

**«29» июня 2016 года**

**№ 18**

**О Почетной грамоте Главы Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое**

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а так же организаций за значительный вклад в развитие Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, за высокие достижения и успехи, достигнутые в различных сферах деятельности, Муниципальный совет МО МО Озеро Долгое,

**РЕШИЛ**

1. Утвердить положение о Почетной грамоте главы Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Муниципального образования  
Муниципальный округ  
Озеро Долгое

**В.В. Байдалаков**

**Положение о Почетной грамоте  
главы Муниципального образования  
Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Почетная грамота главы Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Почетная грамота) является документом, удостоверяющим факт поощрения Муниципальным советом Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – МО МО Озеро Долгое) за значительный вклад в области социально-экономического развития МО МО Озеро Долгое, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления МО МО Озеро Долгое, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, а также за иные заслуги, связанные с реализацией вопросов местного значения МО МО Озеро Долгое.
  2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также организации, за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего положения.
  3. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Глава МО МО Озеро Долгое на основании представления о награждении Почетной грамотой (далее - представление), в котором указываются заслуги, производственные, научные или иные достижения.
  4. Представление могут направляться Главе МО МО Озеро Долгое государственными органами, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организациями, **а так же депутатами Муниципального совета МО МО Озеро Долгое.**
  5. В представлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства); наименование, место нахождения (для организаций).
- К представлению прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для организаций);
  - характеристика представляемого к награждению лица с указанием его заслуг, послуживших основанием для представления к награждению Почетной грамотой.
6. Представление рассматривается Главой МО МО Озеро Долгое не позднее 15 дней со дня поступления.
- Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением (распоряжением) Главы МО МО Озеро Долгое, подготовка проекта которого осуществляется специалистом Муниципального совета МО МО Озеро, в срок не позднее 5 дней со дня рассмотрения представления Главой МО МО Озеро Долгое .
- Одновременно с подготовкой проекта постановления (распоряжения) Главы МО МО Озеро Долгое специалистом Муниципального совета осуществляется подготовка Почетной грамоты. Почетная грамота подписывается Главой МО МО Озеро Долгое .
7. Вручение Почетной грамоты осуществляется Главой МО МО Озеро Долгое либо по его поручению уполномоченным лицом.
  8. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через год со дня предыдущего награждения Почетной грамотой.
  9. Регистрацию награждения, учет и хранение бланков Почетной грамоты осуществляет специалист Муниципального совета.
  10. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.
  11. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их трудовую книжку.