



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
V СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

«12» апреля 2017г.

№11

**О внесении изменений в Решение Муниципального совета от 25.01.2017 года № 03
«О порядке назначения и проведения Конференции граждан (собрания делегатов) в
Муниципальном образовании Муниципальном округе Озеро Долгое»**

В целях удовлетворения требования Прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга и исключения выявленного коррупциогенного фактора Муниципальный совет МО МО Озеро Долгое

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Муниципальном образовании Муниципальном округе Озеро Долгое, утвержденный Решением Муниципального совета от 25.01.2017 года № 03 (далее по тексту – Порядок):

1.1.пп.5) п.2.4. Порядка после слова групп дополнить следующей фразой «, лица, уполномоченного действовать от имени инициативной группа;»;

1.2.п. 2.6. Порядка дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Глава Муниципального образования в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания Муниципального совета, где рассматривалась данная инициатива, направляет уполномоченному представителю инициативной группы граждан принятый Муниципальным советом муниципальный правовой акт об отказе с указанием причин отказа.»;

1.3.Раздел 2 Порядка дополнить подпунктами 2.9 и 2.10. следующего содержания:

«2.9. Оповещение осуществляется путем доведения информации, указанной в п.2.8. настоящего порядка, в письменном виде до лица, уполномоченного действовать от имени инициативной группы, а так же посредством размещения информации на уличных стендах, расположенных на территории муниципального образования, и в специальных выпусках газеты «Муниципальный вестник Озеро Долгое», распространение которых должно производиться преимущественно на территории, в пределах которой проводится Конференция.»;

«2.10. Конференция проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Конференции.»;

1.4. Абзац 1 пункта 5.3. Порядка дополнить предложением «Срок рассмотрения обращения не может превышать 30 дней с момента его поступления.»;

2. Контроль за выполнением решения возложить на главу Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования
Муниципальный округ
Озеро Долгое**

В.В. Байдалаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципального совета МО МО Озеро Долгое

от 25.01.2017 года № 11

(с изменениями на 12 апреля 2017 года)

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Муниципальном образовании Муниципальный округ Озеро Долгое

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий муниципальный правовой акт разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Озеро Долгое (далее – муниципальное образование) и определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) (далее – Конференция) в муниципальном образовании.
- 1.2. Конференция (собрание делегатов) (далее по тексту – конференция) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- 1.3. Конференция проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления. Конференция проводится в случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 500 жителей, имеющих право на участие в собрании граждан, либо созвать собрание не представляется возможным.
- 1.4. Конференция может быть проведена как на территории всего муниципального образования, так и на части территории Муниципального образования, в том числе:
 - территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов,
 - многоквартирных жилых домов;
 - территории группы многоквартирных жилых домов, объединенных общими территориальными задачами;
 - территории избирательного округа, если вопросы, выносимые на собрание граждан, затрагивают интересы граждан избирательного округа.
- 1.5. Настоящее Положение не распространяется на конференции, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, товариществ собственников жилья и кооперативов, а также на конференции, проводимые по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на основании устава.

2. Порядок назначения Конференции

- 2.1. Конференция проводится по инициативе населения Муниципального образования, Муниципального совета Муниципального образования (далее по тексту Муниципального совета), главы Муниципального образования.
- 2.2. Конференция, проводимая по инициативе Муниципального совета или главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или главой Муниципального образования.
- 2.3. С инициативой о проведении конференции граждан от населения вправе выступить инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, собравшая в поддержку своей инициативы не менее 2 процентов подписей граждан, проживающих на территории, на которой планируется проведение конференции граждан.
- 2.4. В случае проведения Конференции по инициативе населения, инициативная группа представляет в Муниципальный совет уведомление о назначении Конференции, в котором должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) вопросы, выносимые на Конференцию;

- 2) обоснование необходимости их рассмотрения на Конференции;
- 3) предложения по дате и месту проведения Конференции;
- 4) территория, в пределах которой предполагается провести Конференцию;
- 5) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства членов инициативной группы, лица, уполномоченного действовать от имени инициативной группы;

(подпункт в редакции решения Муниципального совета от 12.04.2017 № 11)

- б) предполагаемое количество делегатов на Конференцию.

Уведомление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.5. Муниципальный совет на ближайшем заседании, но не позднее чем в течение 30-ти дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения Конференции либо об отказе в назначении ее проведения.

2.6. Муниципальный совет отказывается в назначении проведения Конференции в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения или их рассмотрение на Конференции не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Муниципального образования.

Глава Муниципального образования в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания Муниципального совета, где рассматривалась данная инициатива, направляет уполномоченному представителю инициативной группы граждан принятый Муниципальным советом муниципальный правовой акт об отказе с указанием причин отказа.

(пункт дополнен Решением Муниципального совета от 12.04.2017 № 11)

2.7. Подготовку и проведение Конференции и собраний по выборам делегатов Конференции осуществляет Комиссия по организации и проведению Конференции (далее – Комиссия), которая формируется инициатором проведения Конференции и утверждается главой Муниципального образования или Муниципальным советом в течение 10-ти дней со дня принятия решения о назначении проведения Конференции. Из числа членов Комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Комиссии.

2.8. Не позднее чем за 10 дней до ее проведения Комиссия обязана оповестить граждан о дате, времени и месте проведения собраний по выборам делегатов Конференции, а также о выносимых на рассмотрение Конференции вопросах.

2.9. Оповещение осуществляется путем доведения информации, указанной в п.2.8. настоящего порядка, в письменном виде до лица, уполномоченного действовать от имени инициативной группы, а так же посредством размещения информации на уличных стендах, расположенных на территории муниципального образования, и в специальных выпусках газеты «Муниципальный вестник Озеро Долгое», распространение которых должно производиться преимущественно на территории, в пределах которой проводится Конференция.

2.10. Конференция проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Конференции

(пункты 2.9, 2.10 дополнены Решением Муниципального совета от 12.04.2017 года № 11)

3. Порядок выборов делегатов на Конференцию

3.1. В течение 15-ти дней со дня принятия решения о назначении проведения Конференции Комиссия составляет списки участников собраний по выборам делегатов Конференции (далее – собрание). Участниками собрания могут быть жители территории, в пределах которой проводится Конференция, достигшие 18-тилетнего возраста.

3.2. Выборы делегатов на Конференцию проводятся на собраниях жителей дома, группы домов или на иной части территории муниципального образования.

3.3. Норма представительства делегатов на Конференцию устанавливается Комиссией с учетом численности жителей, имеющих право на участие в Конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории муниципального образования, на которой проводится Конференция.

3.4. До начала собрания Комиссия проводит регистрацию участников собрания.

- 3.5. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более половины граждан, внесенных в список участников собрания.
- 3.6. Собрание открывает и ведет председатель Комиссии. По предложению председателя Комиссии утверждается повестка собрания и регламент его проведения.
- 3.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования участников собрания.
- 3.8. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания.

Представители органов местного самоуправления, члены Комиссии и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

- 3.9. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

- 3.10. В протоколе собрания указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- данные об инициаторе;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
- адреса домов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- адреса мест жительства граждан – участников собрания;
- фамилия, имя, отчество избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

- 3.11. Основанием для участия в Конференции избранного на собрании делегата является заверенная секретарем собрания выписка из протокола собрания граждан по выборам делегатов Конференции.

4. Порядок проведения Конференции

- 4.1. Организация и проведение Конференции возлагается на Комиссию.
- 4.2. До начала Конференции Комиссия проводит регистрацию делегатов.
- 4.3. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.
- 4.4. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии. По предложению Председателя Комиссии утверждается повестка дня и регламент Конференции.
- 4.5. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Делегаты Конференции могут принять решение о проведении тайного голосования, в этом случае избирается счетная комиссия.
- 4.6. В протоколе Конференции указываются следующие данные:
 - дата, время и место проведения Конференции;
 - данные об инициаторе Конференции;
 - количество избранных делегатов;
 - количество зарегистрированных делегатов;
 - фамилия, имя, отчество председателя и секретаря Конференции;
 - список участвующих в Конференции представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц;
 - полная формулировка рассматриваемого вопроса;
 - фамилии, имена, отчества выступивших;
 - краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;
 - принятое решение.

Протокол зачитывается председателем Конференции участникам Конференции, утверждается решением Конференции, подписывается председателем и секретарем Конференции и передается в органы местного самоуправления или должностным лицам органов местного

самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки и ответа.

5. Заключительные положения

- 5.1. Итоги Конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30-ти дней со дня проведения Конференции.
- 5.2. Решения Конференции носят рекомендательный характер и не могут нарушать имущественные и иные права физических, юридических лиц, органов местного самоуправления и органов государственной власти.
- 5.3. Обращение, принятое Конференцией подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов. Срок рассмотрения обращения не может превышать 30 дней с момента его поступления.
(абзац дополнен Решением Муниципального совета от 12.04.2017 № 11)
- О результатах рассмотрения в письменной форме извещается председатель Конференции или другое лицо, уполномоченное Конференцией.
- 5.4. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения Конференции, о чем незамедлительно сообщается председателю Конференции или другому лицу, уполномоченному Конференцией.
- 5.5. Расходы, связанные с организацией и проведением Конференции, возлагаются на инициатора проведения Конференции.