

Порядок подачи заявлений, обращений, уведомлений в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Обращение, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Муниципального совета, на имя главы МО МО Озеро Долгое. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, на имя главы Местной администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

ФОРМА обращения свободная.

2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается на имя работодателя с указанием ФИО супруга (супруги, детей) с указанием причины невозможности предоставления сведений.
3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рекомендуемый образец)

Главе Муниципального образования МО
Озеро Долгое
от

(Ф.И.О., должность муниципального
служащего)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

"__" _____ 20__ г.

Главе Местной администрации МО МО
Озеро Долгое
от

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

"__" _____ 20__ г.

4. Местонахождение Комиссий (почтовый адрес):

197349, Санкт-Петербург, проспект Испытателей, дом 31, корпус 1;

5. Обращения, заявления, уведомления подаются в комиссию через сектор делопроизводства и кадров Местной администрации МО МО Озеро Долгое (приемная) по рабочим дням с 10:00 до 13:00 и с 15:00 до 18:00 часов (по пятницам с 15:00 до 17:00 часов)