

«09» января 2019 г. № 01-05/01

**О внесении изменений**

**в Постановление Местной администрации МО МО Озеро Долгое**

**№ 01-05/12 от 09.08.2018.**

В связи с внесением изменений в штатное расписание с 01.01.2019 года Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Местной администрации МО МО Озеро Долгое от 09.08.2018 г. № 01-05/12 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Местной администрации МО МО Озеро Долгое, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Перечня должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» , (далее- Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

1. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Местной администрации.

Глава Местной администрации

Муниципального образования

Муниципальный округ Озеро Долгое С.Н.Ходырева

Приложение 1 к Постановлению Местной администрации

МО МО Озеро Долгое

от 09.01.2019 года № 01-05/01

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |
| 1 | Глава Местной администрации |
| 2 | Заместитель главы Местной администрации |
| 3 | Главный бухгалтер Местной администрации |
| 4 | Заместитель руководителя структурного подразделения отдел учета и отчетности |
| 5 | Руководитель структурного подразделения планово-бюджетный отдел |
| 6 | Руководитель структурного подразделения отдел благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ |
| 7 | Заместитель руководителя структурного подразделения отдел благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ |
| 8 | Главный специалист отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ |
| 9 | Руководитель структурного подразделения контрактная служба |
| 10 | Ведущий специалист контрактной службы |
| 11 | Руководитель структурного подразделения отдел опеки и попечительства |
| 12 | Главный специалист отдела опеки и попечительства |
| 13 | Главный специалист по профилактике правонарушений |
| 14 | Главный специалист |
| 15 | Главный специалист-начальник организационного сектора |
| 16 | Главный специалист организационного сектора |

Приложение 2 к Постановлению Местной администрации

МО МО Озеро Долгое

от 09.01.2019 года № 01-05/01

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностей муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |
| 1 | Глава Местной администрации |
| 2 | Заместитель главы Местной администрации |
| 3 | Главный бухгалтер Местной администрации |
| 4 | Заместитель руководителя структурного подразделения отдел учета и отчетности |
| 5 | Руководитель структурного подразделения планово-бюджетный отдел |
| 6 | Руководитель структурного подразделения отдел благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ |
| 7 | Заместитель руководителя структурного подразделения отдел благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ |
| 8 | Главный специалист отдела благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ |
| 9 | Руководитель структурного подразделения контрактная служба |
| 10 | Ведущий специалист контрактной службы |
| 11 | Руководитель структурного подразделения отдел опеки и попечительства |
| 12 | Главный специалист отдела опеки и попечительства |
| 13 | Главный специалист по профилактике правонарушений |
| 14 | Главный специалист |
| 15 | Главный специалист-начальник организационного сектора |
| 16 | Главный специалист организационного сектора |