Сведения о полномочиях органов МСУ Озеро Долгое, установленных Уставом МО МО Озеро Долгое Перечень законов, определяющих полномочия, задачи и функции органов местного самоуправления:

• Конституция Российской Федерации

• Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»

• Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

• Закон Санкт-Петербурга от 21.11.2007 N 536-109 "О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге"

• Закон Санкт-Петербурга от 07.02.2008 N 3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях"

• Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" • Закон Санкт-Петербурга от 21.09.2011 N 541-106 "О профилактике наркомании в Санкт-Петербурге"

• Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2007 N 230-42 "О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге"

• Устав МО

1. **Муниципальный совет МО МО Озеро Долгое** является представительным органом местного самоуправления.

В исключительной компетенции Муниципального совета находится:

1) принятие устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы Муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

1) формирование органов Муниципального совета;

2) формирование избирательной комиссии Муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом и законом Санкт-Петербурга;

3) установление официальных символов и памятных дат Муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель Муниципального образования";

4) принятие планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования;

5) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

6) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

9) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

10) утверждение Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании; исполнение иных бюджетных полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством;

11) установление в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга размеров оплаты труда депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы Муниципального образования, муниципальных служащих, в пределах, установленных [законом](consultantplus://offline/ref=AF21A74A1201D5B52CC52F72FB5875440976128522863D01E2EECF726D213128AE327C48A4AC3F455641D92497Z8Q2J) Санкт-Петербурга "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга";

12) согласование назначения на должность руководителей муниципальных учреждений, предприятий, организаций; заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

13) принятие решений о создании некоммерческих организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

14) принятие решения о выступлении в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

15) принятие решения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

16) установление порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Муниципальном образовании, аттестации муниципальных служащих;

17) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Муниципального совета федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим уставом.

2. Полномочия депутата Муниципального совета

1. Депутат Муниципального совета вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к полномочиям Муниципального совета федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

2. Действуя в интересах населения Муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат Муниципального совета вправе:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Муниципального совета и решаемым путем голосования;

2) избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим уставом Муниципальным советом;

3) выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

4) вносить вопросы на рассмотрение Муниципального совета;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета, ведению заседаний Муниципального совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

6) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Муниципального совета, делать копии указанных стенограмм и протоколов;

7) вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования;

8) вносить на рассмотрение Муниципального совета обращение для признания его депутатским запросом в соответствии с законом Санкт-Петербурга и регламентом Муниципального совета;

9) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

10) принимать и рассматривать обращения избирателей в порядке, установленном федеральным законом и решением Муниципального совета;

11) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления Муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством.

**3. Глава Муниципального образования:**

1) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

2) организует работу Муниципального совета, созывает заседания и председательствует на заседаниях Муниципального совета;

3) координирует деятельность постоянных депутатских комиссий, депутатов;

4) подписывает решения Муниципального совета и обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);

5) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

6) вправе назначать публичные слушания;

7) подписывает договоры и соглашения от имени Муниципального образования;

8) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

10) руководит работой аппарата Муниципального совета, осуществляет прием и увольнение работников аппарата Муниципального совета, утверждает их должностные инструкции;

11) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Муниципального совета;

12) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим уставом, решениями Муниципального совета.

Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному совету.

4. Полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1) разрабатывает проект местного бюджета, проекты иных муниципальных правовых актов, касающихся расходования средств местного бюджета и представляемых главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального совета;

2) вносит на рассмотрение Муниципального совета проект решения о местном бюджете;

3) исполняет местный бюджет;

4) представляет в Муниципальный совет годовой отчет об исполнении местного бюджета;

5) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной муниципальной собственности;

6) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципального образования собственностью;

7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

8) устанавливает полномочия органов и(или) должностных лиц местной администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и(или) должностными лицами местной администрации;

9) управляет муниципальным долгом Муниципального образования;

10) осуществляет муниципальные заимствования от имени Муниципального образования;

11) выступает эмитентом ценных бумаг Муниципального образования;

12) предоставляет муниципальные гарантии от имени Муниципального образования;

13) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Муниципального образования;

14) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана Муниципального образования;

15) утверждает проект среднесрочного финансового плана Муниципального образования;

16) утверждает целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

17) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования;

18) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения в порядке, установленном муниципальным советом; осуществляет финансирование муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

19) устанавливает размер оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций;

20) осуществляет ведение реестра муниципальных служащих Муниципального образования;

21) осуществляет противодействие коррупции в Местной администрации в пределах своих полномочий;

22) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения Муниципального образования, установленные действующим законодательством, не отнесенные к полномочиям Муниципального совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования.

**5.** **Полномочия главы Местной администрации:**

1) представляет Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени Местной администрации;

2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета Муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

3) обеспечивает разработку и вносит в Муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета, отчет о его исполнении, проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие расходы средств местного бюджета в установленном порядке;

4) заключает контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

5) своевременно в пределах своих полномочий рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Местной администрации, исполняет полномочия представителя нанимателя;

7) исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Муниципального совета.

Глава Местной администрации обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации