Приложение к Распоряжению

 Местной администрации

МО МО Озеро Долгое

от 12.08.2020 № 01-04/25

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. **Общие положения**
2. Бюджетная смета (далее - смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений- органов местного самоуправления.
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и приказом Минфина РФ от 14.02.2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и  устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных смет органов местного самоуправления (далее – учреждение).
4. Главный распорядитель бюджетных средств – Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее по тексту- Местная администрация).
5. **Составление сметы.**

4.Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
6. Смета составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

7. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) Местной администрацией на очередной финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.
 К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.
 8. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год, на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

 К представленному на рассмотрение проекту сметы прилагаются обоснования, которые рассчитываются исходя из нормативно-правовых актов, плановых и фактических (полугодовых) показателей текущего года с применением индекса-дефлятора.

9. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным МА МО МО Озеро Долгое.

10. Смета составляется на очередной финансовый год в рублях. Представление сметы на очередной финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 01 января очередного финансового года.

11. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Плане-графике разработки проекта местного бюджета на очередной год.

**3. Утверждение сметы.**

12. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

 Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения.

 Смета Местной администрации утверждается главой Местной администрации.

 Смета Муниципального совета утверждается главой Муниципального образования.

 Смета Избирательной комиссии Муниципального образования утверждается Председателем комиссии.

 Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств;

13. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**4.  Порядок ведения смет.**

12. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).
14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся  со знаком «минус».

15. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после  внесения в установленном порядке изменения в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.
 Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

16. Утверждение изменений в смету осуществляется аналогично Порядку утверждения смет.
17. Внесение изменений в бюджетную смету учреждения допускается только при наличии финансово- экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего финансового года.

18. Действие утверждённых смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.