

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» ноября 2021 года № 01-05/17

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности**

 **муниципальных программ внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

 В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ,

Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление МА МО МО Озеро Долгое от 04.12.20218г. № 01—05/22 признать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации

внутригородского муниципального образования

города федерального значения Санкт-Петербурга

Муниципальный округ Озеро Долгое С.Н.Ходырева

Приложение

 к Постановлению МА МО МО Озеро Долгое

от 23.11.2021 № 01-05/17

**Порядок
 разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения**

 **Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, а также контроля за ходом их исполнения (далее- Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **Муниципальная программа** МО МО Озеро Долгое- это документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования.

1.2.2. **Подпрограмма** муниципальной программы (далее- подпрограмма)- комплекс взаимоувязанных по срокам и финансовым ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.2.3. **Заказчик** муниципальной программы- исполнительно- распорядительный орган муниципального образования- Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое.

1.2.4. **Исполнитель** муниципальной программы- структурное подразделение (должностное лицо) Местной администрации, являющееся ответственным за разработку, реализацию муниципальной программы.

1.2.5. Основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.6. Цель муниципальной программы – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий за период реализации муниципальной программы.

1.2.7. Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.8. Основное мероприятие (мероприятие) – отдельное мероприятие программы (подпрограммы), представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи программы.

1.2.9. Ожидаемый конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, других общественно значимых интересов и потребностей по итогам реализации программы.

1.2.10. **Целевой показатель (индикатор)** - количественно и (или) качественно выраженная характеристика реализации мероприятий программы запланированных результатов;

1.2.11. **Эффективность** муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.2.12. **Мониторинг** реализации муниципальной программы- процесс наблюдения за ходом реализации программы, ориентированный на выявление проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на один год.

1.4. Мероприятия программы не могут быть включены в ведомственные целевые программы.

1.5. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются до 01 октября текущего года.

# II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

-Паспорт муниципальной программы;

-Перечень основных мероприятий программы.

 В паспорте муниципальной программы указываются:

основания разработки муниципальной программы;

заказчик и исполнитель программы;

цели и задачи муниципальной программы;

перечень подпрограмм (при наличии) муниципальной

целевые показатели(индикаторы) муниципальной программы;

общий объем и источники финансирования муниципальной программы;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

В Перечне основных мероприятий муниципальной программы указываются мероприятия со сроками исполнения и сведения о целевых показателях (индикаторах).

# III. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого правовым актом Местной администрации муниципального образования .

3.2. Проект Перечня формируется экспертной комиссией в соответствии с вопросами местного значения.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Проект муниципальной программы представляется на утверждение Главе Местной администрации муниципального образования.

# IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

 4.2. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в т.ч. основных мероприятий, могут отличаться от утвержденных показателей, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования.

# V. Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок уведомляет финансовый орган.

5.3. С учетом изменений, внесенных в муниципальную программу в установленном порядке, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.4. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с финансовым органом.

Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется главой Местной администрации муниципального образования.

5.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет и представляет в финансовый орган отчет о ходе реализации муниципальной программы на 1 января года, следующего за отчетным до 20 января.

5.6. Отчет содержит:

-сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

-сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

-анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

-данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

-информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет отчет в финансовый орган на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

5.8. Финансовый орган в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

# Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение к Порядку).

5.9. Финансовый орган ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещает сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Местная администрация муниципального образования может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |