



# Муниципальный вестник Озеро Долгое

№17, Специальный выпуск, 28 апреля 2022

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» апреля 2022 г.

№ 01–04/17

## О проведении открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом

В соответствии со ст. 17.1 федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора доверительного управления следующим имуществом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое:

№ п/п	Наименование объекта (адрес объекта, технические характеристики)	Целевое назначение имущества
1.	Контейнерная площадка, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Уточкина, дом 2, корпус 1. Двух секционная, выполнена из металлоконструкции, размер 12 м x 5,3 м, высотой 5 м Основание - асфальтобетонное инвентарный номер 005220170073; балансовая стоимость 743 612,48 (семьсот сорок три тысячи шестьсот двенадцать рублей 48 коп.)	Для сбора, накопления и организации вывоза твердых коммунальных отходов

2. Возложить обязанности конкурсной комиссии при проведении вышеуказанного конкурса на комиссию Местной администрации МО МО Озеро Долгое по осуществлению закупок. Ввести в состав комиссии на время проведения данного конкурса Волкову Алену Игоревну, главного специалиста отдела Местной администрации по благоустройству и взаимодействию с органами ЖКХ и ОСЖ..

3. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Глава Местной администрации  
МО МО Озеро Долгое С.Н. Ходырева

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Местной администрации МО МО Озеро Долгое  
от 26.04.2022 года № 01–04/17

### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

Перечень муниципального имущества, в отношении которого проводится конкурс на право заключения договора доверительного управления:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование объекта (адрес объекта, технические характеристики)	Целевое назначение имущества
1.	Контейнерная площадка, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Уточкина, дом 2, корпус 1. Двух секционная, выполнена из металлоконструкции, размер 12 м x 5,3 м, высотой 5 м Основание - асфальтобетонное инвентарный номер 005220170073; балансовая стоимость 743 612,48 (семьсот сорок три тысячи шестьсот двенадцать рублей 48 коп.)	Для сбора, накопления и организации вывоза твердых коммунальных отходов

Победитель конкурса, заключающий договор доверительного управления муниципального имущества, обязан:

1.1. Обеспечить технически грамотную и безопасную эксплуатацию имущества:

- использовать муниципальное имущество только с целью осуществления деятельности по сбору и вывозу ТБО;
- содержать имущество в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к имуществу;
- обеспечивать сохранность имущества.

1. 2. Организовывать сбор и своевременное удаление отходов с контейнерной площадки в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (СанПиН 42–128–4690–88, утвержденных Минздравом СССР 05.08.1988 г. N4690–88, Распоряжение Жилищного комитета Правительства СПб № 23-р от 03.08.2004 г., Закон СПб № 891–180 от 25.12.2015 г., Постановление Правительства СПб от 09.11.2016 г. № 961).

Дата, время, график проведения осмотра имущества: Осмотр имущества обеспечивает отдел благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ Местной администрации МО МО Озеро Долгое.

Время и график осмотра уточняется по тел.: +7 (812)3005485, контактное лицо — начальник отдела Кузнецов Алексей Евгеньевич.

Требования к техническому состоянию муниципального имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору, должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его победителю конкурса, с учётом естественного износа.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса:

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Муниципальный округ Озеро Долгое;

Место нахождения: 197349, г. Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корп.1;

Почтовый адрес: 197349, г. Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корп.1;

Номер контактного телефона: 8–812–301–05–01, факс: 8–812–301–05–02;

Адрес электронной почты: mo68@list.ru

официальный сайт — <http://www.ozero-dolgoe.net>.

Контактное лицо: Макеенко Елена Алексеевна, [almakeenko@yandex.ru](mailto:almakeenko@yandex.ru)

Срок действия договора: 5 (пять) лет.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация: конкурсная документация размещается на официальном сайте торгов на [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое -<http://www.ozero-dolgoe.net>, официальном печатном издании Муниципальный вестник Озеро Долгое, специальный выпуск.

Конкурсная документация может быть получена заинтересованным лицом, начиная с первого рабочего дня после опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое.

Организатор конкурса, конкурсная комиссия на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение 2х рабочих дней с момента регистрации заявления. При этом претенденты на участие в конкурсе/участники конкурса, не получившие комплект конкурсной документации у организатора конкурса или конкурсной комиссии в порядке, установленном конкурсной документацией, должны самостоятельно отслеживать на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) разъяснения, изменения и дополнения к конкурсной документации

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса до за 5 дней до окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации:

С момента размещения извещения о проведении конкурса любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений кон-

курсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе — по 24.05.2022 г.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее 24.05.2022 года. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

Дата, время и место подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1. Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе — 27 апреля 2022 года с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

8.2. Время приема заявок: в рабочие дни: понедельник — четверг с 9.00 часов до 18.00 часов (время московское) пятница: с 9.00 до 17.00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней.

8.3. Место приема заявок: по месту расположения организатора конкурса и конкурсной комиссии: 197349, г. Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корп.1, помещение Местной администрации

8.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе — 30 мая 2022 года в 10.00 часов.

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению:

9.1. Заявка на участие в конкурсе подается в свободной письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

9.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) конкурсное предложение (подтверждение) об условиях исполнения договора, которые являются критериями оцен-

ки заявок на участие в конкурсе.

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) — настоящей документацией требование о задатке не установлено.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Требования к участникам конкурса.

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участники конкурсов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

К участию в конкурсе допускаются лица:

- своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе;

- представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в п. 9.2 конкурсной документации. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

а) не проведение ликвидации участника конкурса — юридического лица или не прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не проведение в отношении участника конкурса — юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и не открытие конкурсного производства в отношении него;

в) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

г) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки:

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Изменение в заявку оформляется в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление об ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Конкурсной комиссией публично 31 мая 2022 года в 10–00 часов (время московское) по адресу: Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корпус 1, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почто-

вый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия обязана: осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Критерии оценок заявок на участие в конкурсе:

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и следующему критерию:

Таблица № 1

№ п/п	Критерий конкурса	Предельное значение конкурса	Увеличение или уменьшение значения	Кoeffициент значимости критерия конкурса
1	Размер расходов на выполнение за счет собственных средств работ по ремонту и содержанию контейнерной площадки, находящейся в доверительном управлении	10 000,00 тыс. рублей	Значение подлежит увеличению	0,6
2	Квалификация участника — опыт управления (обслуживания) многоквартирными домами	Наличие /отсутствие	Значение не подлежит увеличению	0,4

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 31 мая 2022 года в 11–00 часов местного времени.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер и участник, подавший данную заявку, признается победителем.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок 31 мая 2022 года в 14–00 часов местного времени. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными настоящей документа-

цией, осуществляется в следующем порядке: 1) так как для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) критерии конкурса, для которых не предусмотрено изменение начального значения (строка 2 таблицы 1), оцениваются на предмет наилучшего, по мнению конкурсной комиссии, предложения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки — заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Срок в течение которого победитель конкурса должен подписать договор — не позднее « 10 » июня 2022 года.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора не допускается. Сам договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Порядок передачи прав на имущество: передача имущества происходит после подписания сторонами договора доверительного управления имуществом по акту приема-передачи.

Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений.

Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником договора доверительного управления в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, не ранее 10 (десяти) и не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

Форма 1 — Описание документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе на право заключения договора доверительного управления имуществом

(наименование заявителя, адрес, контактный телефон и т.д.)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора доверительного управления имуществом предоставляет следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Всего:	

Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность) / (подпись)

М.П.

Форма 2 — Заявки на участие в открытом конкурсе.

На бланке организации

Дата, исх. номер

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в открытом конкурсе на право заключения договора доверительного управления

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора доверительного управления

(полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет о согласии участвовать в открытом конкурсе на право заключения договора доверительного управления муниципального имущества в виде контейнерной площадки, на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить договор в соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения, и направляет настоящую заявку.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор доверительного управления в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не ранее 10 (десяти) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

В случае если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора доверительного управления и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать договор.

На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляем документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование участника открытого конкурса)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, дополнительным требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Форма 3 — Предложение участника конкурса по критериям конкурса.

На бланке организации

Дата, исх. номер

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО КРИТЕРИЯМ КОНКУРСА

Организатору торгов: \_\_\_\_\_

Участник конкурса \_\_\_\_\_

Пример:

№ п/п	Критерий конкурса	Предложение участника
1	Размер расходов на выполнение за счет собственных средств работ по ремонту и содержанию контейнерных площадок	
2	Квалификация участника — опыт содержания и использования контейнерной площадки (Есть /нет)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П. при наличии

Форма 4 — Сведения об участнике конкурса.

На бланке организации

Дата, исх. номер

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_

1.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя	
2.	Сведения об организационно-правовой форме для юридического лица Паспортные данные для индивидуального предпринимателя	
3.	Местонахождение, почтовый адрес	
4.	Номер контактного телефона	
5.	Номер факса	
6.	Адрес электронной почты	
	Просим указать следующие сведения:	
7.	Ф.И.О. руководителя для юридического лица	
8.	Сведения о применяемой системе налогообложения.	
9.	Обоснование необходимости использования муниципального имущества	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П. при наличии

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

О ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 2022 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Муниципальный округ Озеро Долгое, в лице главы Местной администрации, Ходыревой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава и Положения, именуемый в дальнейшем Собственник, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Доверительный управляющий, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Собственник передает, а Доверительный управляющий принимает в доверительное управление на условиях настоящего договора на срок с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. муниципальное недвижимое имущество:

№ п/п	Наименование объекта (адрес объекта, технические характеристики)	Целевое назначение имущества
1.	Контейнерная площадка, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Уточкина, дом 2, корпус 1. Двух секционная, выполнена из металлоконструкции, размер 12 м x 5,3 м, высотой 5 м Основание - асфальтобетонное инвентарный номер 005220170073; балансовая стоимость 743 612,48 (семьсот сорок три тысячи шестьсот двенадцать рублей 48 коп.)	Для сбора, накопления и организации вывоза твердых коммунальных отходов

1.2. Доверительный управляющий осуществляет в отношении имущества, переданного в доверительное управление по настоящему договору, права владения, пользования и распоряжения в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим договором.

1.3. Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на это имущество к Доверительному управляющему.

1.4. Имущество, передаваемое в доверительное управление в соответствии с настоящим договором, свободно от обязательств.

1.5. Передача имущества оформляется Актом приёма-передачи, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

**2. Порядок передачи имущества. Прекращение договора.**

2.1. Собственник обязан передать, а Доверительный управляющий принять имущество, передаваемое по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

2.2. Расходы, связанные с содержанием переданного в доверительное управление имущества возмещению не подлежат, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Доверительным управляющим, не возмещается во всех случаях прекращения действия настоящего Договора.

2.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться в одностороннем порядке от Договора доверительного управления, известив об этом другую сторону за один месяц до расторжения Договора.

Договор может быть прекращен до истечения, указанного в пункте 4.1. срока при возникновении следующих обстоятельств:



- в случае признания Доверительного управляющего банкротом в соответствии с действующим законодательством;
- в случае ликвидации Доверительного управляющего;
- в случае совершения Доверительным управляющим действий, явно направленных во вред интересам Собственника;
- по соглашению сторон;
- по другим основаниям, если такие основания будут предусмотрены законом, настоящим договором или дополнительными соглашениями по нему.

При прекращении настоящего договора, находящееся в доверительном управлении имущество передается Собственнику в течение десяти дней по передаточному акту.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Передать имущество в управление Доверительному управляющему в надлежащем состоянии, пригодном для его использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. В случае выявления нарушений со стороны Доверительного управляющего условий использования имущества в срок не более 5 рабочих дней с момента выявления нарушения проинформировать Доверительного управляющего и установить срок по устранению нарушений.

3.1.3. Письменно уведомить Доверительного управляющего в случае отчуждения имущества или передачи его в возмездное пользование третьему лицу в срок не позднее трех дней со дня отчуждения имущества или передачи его в возмездное пользование.

#### 3.2. Собственник вправе:

3.2.1. Беспрепятственно производить осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора, а в случае необходимости контролировать выполнение Доверительным управляющим ремонтных работ.

3.2.3. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство и местные нормативные акты.

#### 3.3. Доверительный управляющий обязан:

3.3.1. Использовать переданное в управление имущество в соответствии с условиями настоящего Договора и исключительно по прямому назначению, не передавать без согласия Собственника имущество третьим лицам.

3.3.2. Обеспечивать сохранность имущества. В целях обеспечения соответствия технического состояния Имущества требованиям СНиП и другой нормативной документации производить своевременно текущий ремонт Имущества за счет собственных средств на сумму \_\_\_\_\_ в течение пяти лет, без дополнительных согласований с Собственником. Данная сумма может быть пересмотрена по соглашению сторон исключительно в сторону увеличения.

3.3.3. Не производить переоборудование имущества и не изменять цветовую гамму покрытия имущества без письменного согласия Собственника.

3.3.4. Обеспечивать другой стороне договора беспрепятственный доступ к переданному в управление имуществу.

3.3.5. Организацию сбора, временного хранения, регулярного вывоза твердых бытовых отходов и уборки контейнерной площадки проводить в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (СанПиН 42–128–4690–88, утвержденных Минздравом СССР 05.08.1988 г. N4690–88, Распоряжение Жилищного комитета Правительства СПб № 23-р от 03.08.2004 г., Закон СПб № 891–180 от 25.12.2015 г., Постановление Правительства СПб от 09.11.2016 г. № 961).

#### 3.4. Доверительный управляющий вправе:

3.4.1. Осуществлять в отношении имущества, переданного в доверительное управление, правомочия Собственника в порядке и объеме, установленном законом и настоящим Договором, при этом любые действия связанные с переданным в доверительное управление имуществом, осуществляются Доверительным управляющим с согласия Собственника.

3.5. При расторжении Договора Имущество подлежит возврату в технически исправном состоянии, с учетом нормативного износа.

3.6. Доверительный управляющий не вправе передавать имущество в субаренду, возмездный наем в пользу третьего лица, использовать право доверительного управления имуществом в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

3.7. Доверительный управляющий контролирует, чтобы использование переданного имущества не наносило ущерб окружающей природной среде и не нарушало права и иные законные интересы третьих лиц.

### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует сроком на 5 (пять) лет.

4.2. По окончании срока действия настоящего Договора, при отсутствии возражения Сторон, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, что согласованы Сторонами в настоящем Договоре.

### 5. Ответственность сторон.

5.1. Собственник не несет ответственности за недостатки переданного в доверительное управление имущества, которые были им, оговорены при заключении Договора или были заранее известны Доверительному управляющему либо должны были быть обнаружены последним во время осмотра имущества при его передаче или при заключении Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Доверительный управляющий возмещает причиненные Собственнику управления убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За несвоевременный возврат имущества в случае прекращения действия Договора Доверительный управляющий выплачивает Собственнику управления штраф в размере двух установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда применяемых для исчисления платежей по гражданско-правовым обязательствам на момент нарушения обязательства (далее — МРОТ), за каждый день просрочки.

5.4. Перечисление штрафа осуществляется в местный бюджет МО МО Озеро Долгое.

5.5. Уплата штрафа не освобождает Доверительного управляющего от выполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

5.6. В случае не возврата переданного имущества, в связи с его порчей, Доверительный управляющий обязуется возместить ущерб путем перечисления в местный бюджет МО МО Озеро Долгое суммы в размере остаточной стоимости указанного имущества по данным бухгалтерского учета на дату порчи.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в управление, несет Доверительный управляющий, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что последний использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьим лицам без согласия Собственника.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые непосредственно повлияли на возможность исполнения сторонами обязательств по Договору.

6. Прочие условия и порядок разрешения споров.

6.1. Изменения настоящего договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в виде дополнений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Особые условия

7.1. Реорганизация Доверительного управляющего, а также перемена собственника имущества, переданного в доверительное управление по настоящему договору, не являются основаниями для прекращения или расторжения настоящего договора.

7.2. Доверительный управляющий в случае изменения своей организационно-правовой формы обязан в трехмесячный срок подать заявку Учредителю управления для переоформления договора о передаче муниципального имущества в доверительное управление.

7.3. Вознаграждение Доверительному управляющему за управление муниципальным имуществом по настоящему договору не выплачивается.

Доверительный управляющий осуществляет свои обязанности на безвозмездной основе.

8. Юридические адреса Сторон

Учредитель управления:

Доверительный управляющий:

9. Подписи Сторон

Приложение 1

к договору доверительного управления

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Передающая сторона: от имени Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое в лице главы Местной администрации Ходыревой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава и Положения, именуемая в дальнейшем Собственник.

Принимающая сторона: \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Доверительный управляющий.

Составили настоящий акт о том, что Собственник сдал, а Доверительный управляющий принял на период договора доверительного управления имущество, а именно контейнерную площадку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_

Сдал: Принял:

Глава Местной администрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VI СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» апреля 2022 г.

№ 01–04/13

**Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое за 2021 год**

В соответствии со ст. 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заслушав доклад главы Местной администрации МО МО Озеро Долгое Ходыревой С.Н. об исполнении местного бюджета МО МО Озеро Долгое, информацию КСП о заключении по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета за 2021 год, а также результаты проведения общественных слушаний,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое за 2021 год:

- по доходам в сумме 134 950,8 тыс. руб.,

- по расходам в сумме 146 717,3 тыс.руб.,

-с дефицитом бюджета в сумме 11 766,5 тыс.руб., со следующими показателями:

1.1. Доходы местного бюджета МО МО Озеро Долгое на 2021 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета МО МО Озеро Долгое на 2021 год согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.3. Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета МО МО Озеро Долгое на 2021 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов местного бюджета МО МО Озеро Долгое на 2021 год согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

Опубликовать отчет об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое за 2021 год.

Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Озеро Долгое Д. В. Бенеманский**

**Приложение 1  
к Решению Муниципального совета  
№ 01–04/13 от 27.04.2022**

**Доходы местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ  
Озеро Долгое на 2021 год**

тыс.руб.

Код		Источники доходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
000	(код источников доходов)				
000	100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	83316,1	85623,8	102,8
		НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	83220,1	84984,4	102,1
000	101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	83220,1	84984,4	102,1
000	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	83220,1	84984,4	102,1
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	83220,1	84984,4	102,1
		НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	96,0	639,4	666,0
000	113000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	32,0	524,8	1640,0
000	11302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	32,0	524,8	1640,0
000	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	32,0	524,8	1640,0
867	11302993030100130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	31,0	524,8	1692,9

Код		Источники доходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
000	(код источников доходов)				
968	11302993030200130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	1,0		0,0
000	116000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	64,0	114,6	179,1
000	11607000010000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	22,0	11,2	50,9
000	11607010000000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	20,0	11,2	56,0
968	11607010030000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	20,0	11,2	56,0
000	11607090000000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	2,0	0	0,0
968	11607090030000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	2,0	0	0,0
000	11610000000000140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	42,0	103,4	246,2
000	11610030030000140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	1,0	0	0,0
968	11610032030000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	1,0	0	0,0
000	11610060000000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	1,0	0	0,0
968	11610061030000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	1,0	0	0,0
000	11610123010031140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	40,0	103,4	258,5
815	11610123010031140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности	20,0	21,7	108,5

Код		Источники доходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
000	(код источников доходов)				
860	11610123010031140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	10,0	37,4	374,0
182	11610123010031140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	10,0	44,3	443,0
000	2000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	49683,9	49327,0	99,3
000	2020000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	49683,9	49327,0	99,3
000	20210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	28400,000	28400	100,0
000	20215001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	28400,000	28400	100,0
968	20215001030000150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	28400,000	28400	100,0
000	20230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	21283,9	20927	98,3
000	20230024000000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4510,0	4430,9	98,2
000	20230024030000150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4510,0	4430,9	98,2
968	20230024030100150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4502,2	4423,1	98,2
968	20230024030200150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,8	7,8	100,0
000	20230027000000150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	16773,9	16496,1	98,3
000	20230027030000150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	16773,9	16496,1	98,3
968	20230027030100150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12300,3	12059,8	98,0
968	20230027030200150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4473,6	4436,3	99,2
		ИТОГО ДОХОДОВ	133000,0	134950,8	101,5

**Приложение № 2  
к Решению Муниципального совета  
№ 01–04/13 от 27.04.2022**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета Муниципального образования МО Озеро Долгое  
на 2021 год**

тыс.руб.

НАИМЕНОВАНИЕ	КОД ГРБС	Код раздела и подраздела	КЦС	КВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО ОЗЕРО ДОЛГОЕ	925				4765,0	4677,5	98,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	925	0100			4765,0	4677,5	98,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	925	0102			1380,1	1293,9	93,8
Содержание главы муниципального образования	925	0102	0020000011		1380,1	1293,9	93,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0102	0020000011	100	1380,1	1293,9	93,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	925	0103			3384,9	3383,6	100,0
Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	925	0103	0020000021		2284,3	2284,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0103	0020000021	100	2284,3	2284,3	100,0
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	925	0103	0020000022		362,6	362,6	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0103	0020000022	100	362,6	362,6	100,0
Аппарат представительного органа муниципального образования	925	0103	0020000023		642,0	640,7	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0103	0020000023	100	370,8	370,5	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	0103	0020000023	200	268,0	267,0	99,6
Иные бюджетные ассигнования	925	0103	0020000023	800	3,2	3,2	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	925	0103	0920000440		96,0	96,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	925	0103	0920000440	800	96,0	96,0	100,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО ОЗЕРО ДОЛГОЕ	968				142435,0	142039,8	99,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	968	0100			33323,3	33205,9	99,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	968	0104			31990,6	31907,8	99,7
Содержание главы местной администрации	968	0104	0020000031		1380,1	1377,0	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	968	0104	0020000031	100	1380,1	1377,0	99,8
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	968	0104	0020000032		26108,3	26107,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	968	0104	0020000032	100	22459,3	22458,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0104	0020000032	200	3649,0	3649,0	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	968	0104	00200G0850		4502,2	4423,1	98,2

НАИМЕНОВАНИЕ	КОД ГРБС	Код раздела и подраздела	КЦС	КВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	968	0104	00200G0850	100	4148,7	4148,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0104	00200G0850	200	353,5	275,0	77,8
Резервные фонды	968	0111			34,6		0,0
Резервный фонд местной администрации муниципального образования	968	0111	0700000061		34,6		0,0
Иные бюджетные ассигнования	968	0111	0700000061	800	34,6		0,0
Другие общегосударственные вопросы	968	0113			1298,1	1298,1	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	968	0113	09200G0100		7,8	7,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	09200G0100	200	7,8	7,8	100,0
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	968	0113	0900000291		163,4	163,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	0900000291	200	163,4	163,4	100,0
Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	968	0113	0920000071		65,0	65,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	0920000071	200	65,0	65,0	100,0
Расходы на осуществление защиты прав потребителей	968	0113	0920000072		65,0	65,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	0920000072	200	65,0	65,0	100,0
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	968	0113	0920000461		280,0	280,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	0920000461	200	280,0	280,0	100,0
Доведение до сведения жителей МО официальной информации	968	0113	4570000252		494,4	494,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	4570000252	200	494,4	494,4	100,0
Ведомственная целевая программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории МО	968	0113	7951300540		132,5	132,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	7951300540	200	132,5	132,5	100,0
Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории МО	968	0113	7951500570		73,0	73,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	7951500570	200	73,0	73,0	100,0
Ведомственная целевая программа по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО	968	0113	7951600580		17,0	17,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	7951600580	200	17,0	17,0	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	968	0300			68,0	68,0	100,0
Гражданская оборона	968	0309			68,0	68,0	100,0
Ведомственная целевая программа по осуществлению содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	968	0309	7950100081		68,0	68,0	100,0

НАИМЕНОВАНИЕ	КОД ГРБС	Код раздела и подраздела	КЦС	КВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0309	7950100081	200	68,0	68,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	968	0400			486,5	486,5	100,0
Общеэкономические вопросы	968	0401			441,5	441,5	100,0
Ведомственная целевая программа по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории МО	968	0401	7950300101		441,5	441,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	968	0401	7950300101	600	441,5	441,5	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	968	0412			45,0	45,0	100,0
Муниципальная программа по содействию развитию малого бизнеса на территории МО	968	0412	7950400121		45,0	45,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0412	7950400121	200	45,0	45,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	968	0500			78446,9	78446,9	100,0
Благоустройство	968	0503			78446,9	78446,9	100,0
организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	968	0503	6000000131		57817,2	57817,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0503	6000000131	200	57664,4	57664,4	100,0
Иные бюджетные ассигнования	968	0503	6000000131	800	152,8	152,8	100,0
осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	968	0503	6000000151		20489,1	20489,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0503	6000000151	200	20489,1	20489,1	100,0
проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования	968	0503	6000000164		140,6	140,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0503	6000000164	200	140,6	140,6	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	968	0700			2577,0	2577,0	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	968	0705			20,0	20,0	100,0
Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования для муниципальных служащих	968	0705	4280000182		20,0	20,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0705	4280000182	200	20,0	20,0	100,0
Молодежная политика	968	0707			1614,8	1614,8	100,0
Муниципальная программа по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального образования	968	0707	7950500191		1614,8	1614,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0707	7950500191	200	1614,8	1614,8	100,0
Другие вопросы в области образования	968	0709			942,2	942,2	100,0
Ведомственная целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО	968	0709	7950900490		605,0	605,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	7950900490	200	605,0	605,0	100,0
Муниципальная программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на территории МО	968	0709	7951000510		87,0	87,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	7951000510	200	87,0	87,0	100,0
Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	968	0709	7951100520		87,0	87,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	7951100520	200	87,0	87,0	100,0
Ведомственная целевая программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ наркомании в Санкт-Петербурге на территории МО	968	0709	7951200530		87,0	87,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	7951200530	200	87,0	87,0	100,0



НАИМЕНОВАНИЕ	КОД ГРБС	Код раздела и подраздела	КЦС	КВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Ведомственная целевая программа по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории МО	968	0709	7951300540		19,0	19,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	7951300540	200	19,0	19,0	100,0
Ведомственная целевая программа по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории МО	968	0709	7951500570		57,2	57,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	7951500570	200	57,2	57,2	100,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	968	0800			6455,1	6455,1	100,0
Культура	968	0801			5628,4	5628,4	100,0
Ведомственная целевая программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	968	0801	7950600200		4683,4	4683,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0801	7950600200	200	4683,4	4683,4	100,0
Ведомственная целевая программа МО МО Озеро Долгое по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	968	0801	7950700210		945,0	945,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0801	7950700210	200	945,0	945,0	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	968	0804			826,7	826,7	100,0
Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО МО Озеро Долгое	968	0804	7951400560		826,7	826,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0804	7951400560	200	826,7	826,7	100,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	968	1000			19177,7	18899,9	98,6
Пенсионное обеспечение	968	1001			360,7	360,7	100,0
Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	968	1001	5050000232		360,7	360,7	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1001	5050000232	300	360,7	360,7	100,0
Социальное обеспечение населения	968	1003			2043,1	2043,1	100,0
Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований в соответствии с законом Санкт-Петербурга	968	1003	5050000231		708,0	708,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1003	5050000231	300	708,0	708,0	100,0
Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, в соответствии с законом Санкт-Петербурга	968	1003	5050000232		1335,1	1335,1	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1003	5050000232	300	1335,1	1335,1	100,0
Охрана семьи и детства	968	1004			16773,9	16496,1	98,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	968	1004	51100G0860		12300,3	12059,8	98,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1004	51100G0860	300	12300,3	12059,8	98,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	968	1004	51100G0870		4473,6	4436,3	99,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1004	51100G0870	300	4473,6	4436,3	99,2
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	968	1100			300,5	300,5	100,0

НАИМЕНОВАНИЕ	КОД ГРБС	Код раздела и подраздела	КЦС	КВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Физическая культура	968	1101			300,5	300,5	100,0
Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, по организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО	968	1101	7950800241		300,5	300,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	1101	7950800241	200	300,5	300,5	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	968	1200			1600,0	1600,0	100,0
Периодическая печать и издательства	968	1202			1600,0	1600,0	100,0
Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	968	1202	4570000251		1600,0	1600,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	1202	4570000251	200	1600,0	1600,0	100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>147200,0</b>	<b>146717,3</b>	<b>99,7</b>

**Приложение № 3  
К решению Муниципального совета  
№ 01–04/13 от 27.04.2022**

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета  
Муниципального образования МО Озеро Долгое на 2021 год**

Код	Наименование	Утверждено	Исполнено	% исполнения
00001000000000000000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	14200,0	11766,5	82,9
00001050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14200,0	11766,5	82,9
96801050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-133000,0	-134950,8	101,5
96801050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	147200,0	146717,3	99,7
	<b>ИТОГО</b>	<b>14200,0</b>	<b>11766,5</b>	<b>82,9</b>

**Приложение 4**

**к Решению Муниципального совета**

**№ 01–04/13 от 27.04.2022**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета Муниципального образования МО Озеро Долгое на 2021 годтыс.руб.**

НАИМЕНОВАНИЕ	КР	КПР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		38088,3	37883,4	99,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1380,1	1293,9	93,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3384,9	3383,6	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	31990,6	31907,8	99,7
Резервные фонды	01	11	34,6	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1298,1	1298,1	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		68,0	68,0	100,0
Гражданская оборона	03	09	68,0	68,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		486,5	486,5	100,0
Общэкономические вопросы	04	01	441,5	441,5	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	45,0	45,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		78446,9	78446,9	100,0
Благоустройство	05	03	78446,9	78446,9	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		2577,0	2577,0	100,0

НАИМЕНОВАНИЕ	КР	КПР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	20,0	20,0	100,0
Молодежная политика	07	07	1614,8	1614,8	100,0
Другие вопросы в области образования	07	09	942,2	942,2	100,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		6455,1	6455,1	100,0
Культура	08	01	5628,4	5628,4	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	826,7	826,7	100,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		19177,7	18899,9	98,6
Пенсионное обеспечение	10	01	360,7	360,7	100,0
Социальное обеспечение населения	10	03	2043,1	2043,1	100,0
Охрана семьи и детства	10	04	16773,9	16496,1	98,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		300,5	300,5	100,0
Физическая культура	11	01	300,5	300,5	100,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12		1600,0	1600,0	100,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1600,0	1600,0	100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			147200,0	146717,3	99,7

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VI СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» апреля 2022 г.

№ 01–04/15

**О работе Ревизионной комиссии МО МО Озеро Долгое за 2021 год**

Заслушав отчет председателя Ревизионной комиссии муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое Ю.Г. Петрова о работе Ревизионной комиссии за 2021 год

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет Ревизионной комиссии МО МО Озеро Долгое о работе Ревизионной комиссии за 2021 год.
2. Опубликовать отчет Ревизионной комиссии в газете «Муниципальный вестник Озеро Долгое».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

**Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое  
Д. В. Бенеманский**

**Приложение к решению  
Муниципального совета  
МО МО Озеро Долгое  
от 27.04.2021 № 01–04/15**

**Отчет о деятельности  
Ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2021 год**

Настоящий отчет о деятельности Ревизионной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, которая в соответствии со статьей 43 Положения о бюджетном процессе в МО МО Озеро Долгое является контрольно-счетным органом (далее — Ревизионная комиссия), подготовлен в соответствии с требованиями части 2 статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Приоритетными направлениями работы Ревизионной комиссии были контроль за формированием, исполнением бюджета МО МО Озеро Долгое, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, осуществление контроля за целевым, рациональным, эффективным использованием средств бюджета. В 2021 году Ревизионная комиссия продолжила осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, а также согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика.

В соответствии с подписанным Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга, Контрольно-счетной палатой в 2021 году был осуществлен внешний муниципальный финансовый контроль и выявлены следующие нарушения:

1. 14.04.2021 г. — за исполнением бюджета МО МО Озеро Долгое за 2020 год.

В ходе проверки установлены 16 нарушений и 12 замечаний общих требований к бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета, которые в последствие были устранены.

2. 22.11.2021г- на проект решения Муниципального совета «О бюджете МО МО Озеро Долгое на 2022 год».

В ходе проверки установлены отдельные нарушения и замечания в части формирования документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения МС о местном бюджете, которые в последствие были устранены.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VI СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

«27» апреля 2022 г.

№ 01–04/16

**О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект решения Муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению 3.

4. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — публичные слушания).

5. Установить дату, время и место проведения публичных слушаний: в 17 часов 00 минут 31.05.2022 года в здании Муниципального совета и Местной администрации, по адресу: Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корпус 1.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

**Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое  
Д.В. Бенеманский**

**Приложение 1  
к решению Муниципального совета  
МО МО Озеро Долгое  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VI СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

В целях приведения Устава в соответствие с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом модельного акта прокуратуры Санкт-Петербурга, предложений прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, принятый Решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 08 июня 2011 года № 17, зарегистрированный ГУ Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 05.07.2011 года за № 781170002011001

(далее по тексту — Устав):

- 1.1. Статью 1 Устава изложить в следующей наименовании: «Наименование, официальные символы и статус Муниципального образования»;
  - 1.2. Дополнить статью 1 Устава пунктом 5 следующего содержания:  
«5. Органы местного самоуправления муниципального образования входят в единую систему органов публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач, в интересах населения проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.»;
  - 1.3. Исключить подпункт 2) части 2 статьи 23 Устава;
  - 1.4. В подпункте а) пункта 2) части 9 статьи 26 Устава фразу «аппарате избирательной комиссии муниципального образования, »;
  - 1.5. В подпункте б) пункта 2) части 9 статьи 26 Устава фразу «аппарате избирательной комиссии муниципального образования, »;
  - 1.6. Статью 36 Устав признать утратившим силу;
  - 1.7. В части 4 статьи 37 Устава фразу « избирательной комиссии Муниципального образования,» исключить;
  - 1.8. В части 5 статьи 37 Устава фразу « аппарата ИКМО» исключить;
  - 1.9. Исключить пункт 38.1) части 2 статьи 5 Устава;
  - 1.10. Дополнить пункт 40) части 2 статьи 5 подпунктом 40.3) следующего содержания:  
«40.3) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:
    - обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах пятом и седьмом настоящего подпункта;
    - содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
    - содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;
    - размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
    - содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;
    - размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);
    - временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;
2. Направить данное Решение на регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в установленные законом сроки.
  3. В течение 7 дней после регистрации официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Озеро Долгое» и разместить на сайте МО МО Озеро Долгое
  4. В течение 10-ти дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования).
  5. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

**Глава внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое  
Д. В. Бенеманский**

**Приложение 2  
к решению Муниципального совета  
МО МО Озеро Долгое  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

### **ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы подачи и учета предложений по проекту решения Муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое», принятому в первом чтении (за основу) (далее — проект Устава).

2. Предложения по проекту Устава вправе подавать:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;
- депутаты Муниципального совета МО МО Озеро Долгое (далее — Муниципальный Совет);
- глава Местной администрации МО МО Озеро Долгое.

3. Предложения по проекту Устава подаются лицами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, в письменном виде в Муниципальный совет любым доступным способом, в том числе:

- лично (с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов)
- почтой по адресу: 197349, Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корпус 1;
- по факсу: (812) 341-05-02.

4. Предложения по проекту Устава подаются в форме поправок к проекту Устава.

5. Предложение по проекту Устава должно содержать: — фамилию, имя, отчество лица, предлагающего поправку к проекту Устава, а также сведения об адресе его места жительства и иную контактную информацию для осуществления связи с ним; — указание, куда предлагается внести поправку (ссылку на статью, пункт статьи проекта Устава); — текст предлагаемой поправки; — обоснование предлагаемой поправки; — подпись лица, предлагающего поправку к проекту Устава; — дату подачи предложения по проекту Устава.

6. Прием Муниципальным советом предложений по проекту Устава начинается со дня принятия проекта Устава в первом чтении и заканчивается за 5 дней до дня проведения публичных слушаний по проекту Устава.

7. Все поступившие в Муниципальный совет предложения по проекту Устава регистрируются в журнале учета входящей документации в соответствии с правилами ведения делопроизводства в МО МО Озеро Долгое.

8. Все поступившие в Муниципальный совет предложения по проекту Устава выносятся на публичные слушания по проекту Устава.

9. Вне зависимости от результатов публичных слушаний все поступившие в Муниципальный совет предложения по проекту Устава рассматриваются Муниципальным советом при обсуждении проекта Устава во втором чтении.

**Приложение 3**  
**к решению Муниципального совета**  
**МО МО Озеро Долгое**  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

#### **участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы участия граждан в обсуждении проекта решения Муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, принятому в первом чтении (за основу) (далее — проект Устава).

2. Обсуждение проекта Устава с участием граждан производится путем организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава (далее — публичные слушания).

3. Публичные слушания назначаются Муниципальным советом МО МО Озеро Долгое (далее — Муниципальный совет), который при этом определяет дату, время и место проведения публичных слушаний.

4. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель муниципального образования, обладающий избирательным правом. Количество участников публичных слушаний минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

5. Ведение публичных слушаний осуществляет глава Муниципального образования МО МО Озеро Долгое (далее — глава МО) либо иное лицо по поручению главы МО.

6. Процедура проведения публичных слушаний определяется Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Решением Муниципального совета от 30.12.2016 года № 26 и включает в себя:

- 6.1. Доведение до сведения присутствующих основных положений проекта Устава;
- 6.2. Доведение до сведения присутствующих поступивших предложений по проекту Устава;
- 6.3. Выступление жителей муниципального образования по проекту Устава и по поступившим предложениям по проекту Устава;
- 6.4. Обобщение результатов публичных слушаний.

7. В течение трех дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается главой МО (либо лицом, осуществлявшим ведение публичных слушаний по поручению главы МО) и лицом, осуществлявшим за ведение протокола.

8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

9. Результаты публичных слушаний оглашаются на заседании Муниципального совета при обсуждении поправок к проекту Устава.

10. Результаты публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации в течение 10-ти дней со дня прове-

дения публичных слушаний.

11. Помимо участия в публичных слушаниях по проекту Устава граждане также вправе подавать в Муниципальный совет письменные предложения по проекту Устава. Принципы и формы подачи и учета таких предложений устанавливаются решением Муниципального совета.

12. Особые условия.

12.1 На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также п. 3.3.7. МР 3.1.0209–20 «Рекомендации по организации противоэпидемического режима в медицинских организациях при оказании медицинской помощи населению в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом в условиях сохранения рисков инфицирования новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях профилактики заноса и распространения ОРВИ, гриппа и COVID-19 при участии в публичных слушаниях, всем находящимся в помещении Муниципального совета необходимо соблюдать масочный режим.

12.1. При организации и проведении публичных слушаний Муниципальный совет будет руководствоваться Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом последних изменений, внесенных в данное постановление на момент проведения публичных слушаний.

---

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VI СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

«27» апреля 2022 г.

№ 01–04/17

**О внесении изменений в Положение о депутатских фракциях Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое**

В связи с внесением изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое Муниципальный совет решил:

1. Внести следующие изменения в Положение о депутатских фракциях в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, утвержденный решением Муниципального совета от 18.11.2020 года № 17 (далее по тексту — Положение):

1.1. наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о депутатских фракциях в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Муниципальный округ Озеро Долгое»

1.2. в пункте 1.1. Положения вместо слов «Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» читать «Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»;

1.3. в пункте 1.2. Положения вместо слов «Устава Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» читать «Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»;

1.4. в пункте 1.3 Положения вместо слов «Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» читать «Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое».

2. Контроль за выполнением решения возложить на главу МО МО Озеро Долгое.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое  
Д. В. Бенеманский**

**Приложение 1 к Решению Муниципального совета  
МО МО Озеро Долгое  
от 18.11.2020 № 17  
(с изменениями на 27.04.2022 г. № 01–04/17)**

**Положение о депутатских фракциях**

**В Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, Регламентом Муниципального совета депутаты Муниципального совета для совместной деятельности и выражения коллективной позиции по вопросам, рассматриваемым Муниципальным советом, создают депутатские объединения — фракции (далее — фракции);

1.2. Фракции осуществляют свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, настоящего Положения.

1.3. В состав одной фракции входят депутаты Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее по тексту — Муниципальный совет), избранные в составе списка кандидатов, выдвинутых политической партией (ее региональными отделениями или иными структурными подразделениями).

1.4. Во фракции могут входить депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам.

1.5. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Муниципальном совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. После прекращения деятельности фракции депутаты вправе войти в состав иной фракции, созданной в Муниципальном совете и не вправе выйти из нее.

1.6. Фракции подлежат регистрации в порядке, предусмотренном Регламентом Муниципального совета.

1.7. Фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определенными Регламентом Муниципального совета и настоящим Положением.

1.8. Фракции самостоятельно определяют структуру, состав своих (координирующих) органов, основные цели и задачи, направления своей деятельности, а также порядок своей работы;

1.9. Соответствующая фракция действует на основании положения, утвержденного руководящим органом этой фракции. Положение о фракции не должно противоречить Регламенту Муниципального совета, настоящему Положению.

## 2. Полномочия фракций

2.1. Фракции обладают установленными Регламентом Муниципального совета и настоящим Положением правами и обязанностями после их регистрации;

### 2.2. Фракции вправе:

- вносить предложения по проекту повестки дня очередного заседания Муниципального совета;
- вносить на рассмотрение Муниципального совета и его органов вопросы и участвовать в их обсуждении;
- осуществлять предварительное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Муниципального совета;
- выражать позицию соответствующей фракции по тем или иным вопросам в установленном порядке;
- организовывать, проводить мероприятия, связанные с деятельностью соответствующей фракции и ее членов, и участвовать в них;
- рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав фракций, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения в план работы Совета района при его формировании;
- освещать деятельность фракций в средствах массовой информации;
- принимать решение о самороспуске фракции, уведомив об этом в письменной форме Главу муниципального образования.

## 3. Основные права и обязанности членов фракций

### 3.1. Члены фракции вправе:

- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности фракции, и высказывать по ним свое мнение;
- вносить предложения по повестке дня заседания фракции;
- вносить на рассмотрение фракции проекты решений Муниципального совета;
- вносить на рассмотрение фракции предложения по мероприятиям, проводимым фракцией, а также участвовать в них;
- предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие (координирующие) органы фракции;
- выходить из состава фракции в соответствии с Регламентом Муниципального совета.

### 3.2. Члены соответствующей фракции обязаны:

- принимать участие в работе фракции;
- информировать (координирующие) органы фракции о графике своих командировок и отпусков;
- воздерживаться от заявлений от имени фракции, если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решением фракции.

3.3. Решение собрания фракции оформляется в форме протокола, подписанного уполномоченными членами фракции.

## 4. Обеспечение деятельности фракции

4.1. Деятельность фракции обеспечивается депутатами Муниципального совета, входящими в состав фракции;

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности фракции в Муниципальном совете осуществляет аппарат Муниципального совета.