



# Муниципальный вестник Озеро Долгое

№ 29 (248), Специальный выпуск, 31.08.2023

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VI СОЗЫВ

## РЕШЕНИЕ

«30» августа 2023 г.

№ 01–04/52

### **Об утверждении Положения «О порядке проведения регионального дня приема граждан во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»**

В соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177–38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, а также учитывая предложение прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга, Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения регионального дня приема граждан во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» в соответствии с Приложением к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава внутригородского  
муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Озеро Долгое  
Д. В. Бенеманский

Приложение к Решению  
Муниципального совета  
от 30.08.2023 № 01–04/52

### **Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое и (или) уполномоченными ими на это лицами**

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан руководителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое и (или) уполномоченными ими на это лицами (далее — руководители и (или) уполномоченные лица).
  - 1.2. Региональный день приема граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами (далее — личный прием граждан) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177–38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, настоящим Положением.
  - 1.3. Руководители вправе уполномочить должностное лицо внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — Муниципальное образование, МО МО Озеро Долгое) или иное лицо на проведение личного приема граждан.
  - 1.4. Информация о личном приеме граждан и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте Муниципального образования и (или) на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении Муниципального образования.

1.5. Личный прием граждан проводится по адресу: Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корп.1, помещение Муниципального совета МО МО Озеро Долгое.

1.6. Запись граждан на личный прием осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично либо путем направления почтовых отправлений по адресу: Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корп.1, либо по электронной почте: mo68@list.ru

1.7. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- а) требованиям Федерального закона о порядке рассмотрения обращений граждан;
- б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан;
- в) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;
- г) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;
- д) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;
- е) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.8. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с устным разъяснением причин отказа (по просьбе гражданина может быть предоставлен письменный отказ).

1.9. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в соответствии с Уставом в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Запись на личный прием граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами.

2.1. Запись граждан на личный прием граждан осуществляет ответственное лицо.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления должностному лицу Муниципального образования, в компетенцию которого входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

3. Личный прием граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами.

3.1. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

3.2. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке.

Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется в соответствии с федеральными законами, законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177–38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

3.3. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан руководителями и (или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок.

3.4. В ходе личного приема граждан гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.5. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан не допускаются.

3.6. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VI СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

30 августа 2023 г.

№ 01–04/53

**Об утверждении Положения «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения города Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения города Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение № 08 от 27.02.2013г «Об утверждении Положения «О денежном содержании депутатов Муниципального совета, членов выборных органов, должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, служащих, замещающих муниципальные должности в Муниципальном совете и Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое»

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава внутригородского  
муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Озеро Долгое  
Д. В. Бенеманский**

Приложение к решению Муниципального совета  
от 30.08.2023 № 01–04/53

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных  
служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального  
образования города федерального значения города Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения города Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положениями Закона Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге» (далее — Закон о муниципальной службе), Законом Санкт-Петербурга «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее — Закон о реестрах), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее по тексту МО МО Озеро Долгое).

1.2 Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО МО Озеро Долгое, в том числе муниципальных служащих, к должностным обязанностям, которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутаты Муниципального совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и дополнительных выплат, включающих в себя:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (далее — надбавка за особые условия работы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее — надбавка за выслугу лет);
- ежемесячной надбавки за классный чин (далее — надбавка за классный чин);
- премии по результатам труда (службы);
- материальной помощи.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального совета и Местной администрации, в том числе муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и дополнительных выплат, включающих в себя:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (далее — надбавка за особые условия работы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее — надбавка за выслугу лет);
- ежемесячной надбавки за классный чин (далее — надбавка за классный чин);
- премии по результатам труда;
- материальной помощи.

2.3. Денежное содержание лиц, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, что учитывается при исчислении фонда оплаты труда.

2.4. Финансирование расходов на денежное содержание лиц, указанных в пунктах 2.1 и 2.2, производится из средств местного бюджета.

3. Должностной оклад

3.1. Размер должностного оклада лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутаты МС, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе) и должности муниципальной службы МС и МА, определяется предельными нормативами размеров должностного оклада для внутригородского муниципального образования II категории (ст. 6 Закона о Реестрах).

3.2. Для исчисления должностных окладов лиц, указанных в пункте 3.1 принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

4. Дополнительные выплаты

4.1. Для определения размера дополнительных выплат устанавливаются следующие предельные нормативы:

- 4.1.1. Предельные нормативы размеров надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:
- от 1 года до 5 лет — 10 процентов должностного оклада;
  - от 5 до 10 лет — 15 процентов должностного оклада;
  - от 10 до 15 лет — 20 процентов должностного оклада;

• свыше 15 лет — 25 процентов должностного оклада.

Основным документом для определения стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка. Контроль за соблюдением порядка установления надбавки за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в МО МО Озеро Долгое. Надбавка устанавливается по распоряжению главы Муниципального образования для работающих в МС и Распоряжением главы Местной администрации для работающих в МА.

4.1.2. Предельный норматив размера надбавки за особые условия труда (службы) — ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни — до 50 процентов должностного оклада. Ежемесячные размеры надбавок оформляются распоряжением главы Муниципального образования для работающих в МС и распоряжением Местной администрации — для работающих в МА и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой, пропорционально отработанному времени.

Главе Местной администрации надбавка устанавливается Распоряжением главы Муниципального образования.

4.1.3. предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин депутатам МС МО МО Озеро Долгое, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе:

• по классному чину «муниципальный советник 1 класса» — 9 расчетных единиц;

• по классному чину «муниципальный советник 2 класса» — 8 расчетных единиц.

4.1.4. Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления МО МО Озеро Долгое:

• действительный муниципальный советник 1 класса — 9 расчетных единиц;

• действительный муниципальный советник 2 класса — 8 расчетных единиц;

• главный муниципальный советник 1 класса — 7 расчетных единиц;

• главный муниципальный советник 2 класса — 6 расчетных единиц;

• муниципальный советник муниципальной службы 1 класса — 5 расчетных единиц;

• муниципальный советник муниципальной службы 2 класса — 4 расчетные единицы;

• советник муниципальной службы 1 класса — 4 расчетные единицы;

• советник муниципальной службы 2 класса — 3 расчетные единицы;

• референт муниципальной службы 1 класса — 3 расчетные единицы;

• референт муниципальной службы 2 класса — 2 расчетные единицы.

За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лиц, указанных в подпунктах 4.1.3 и 4.1.4 настоящего пункта, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.».

Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам аттестации или квалификационного экзамена аттестационной или конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением «Об аттестации муниципальных служащих МО МО Озеро Долгое и Положением «О порядке проведения и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими МО МО Озеро Долгое, а также о порядке деятельности и формировании конкурсной комиссии».

4.2. Премия по результатам труда, устанавливаемая лицам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, выплачивается в целях создания условий для развития активности и инициативы работников, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду. Премия по результатам работы может выплачиваться как по результатам работы за месяц, так и по результатам работы за квартал и год. Премирование работников по итогам работы за месяц производится в размере до 50% от установленного согласно штатному расписанию окладу.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой по распоряжению главы Муниципального образования для работающих в МС и по распоряжению главы Местной администрации — для работающих в МА.

Премия по результатам работы за квартал и год выплачивается в соответствии с пунктами 4.5–4.6 настоящего Положения и с соблюдением требований настоящего Положения.

Главе Местной администрации премия по результатам работы устанавливается Распоряжением главы Муниципального образования.

4.3. Материальная помощь, оказываемая лицам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, устанавливается ежемесячно на основании личного заявления в размере 25% от должностного оклада и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.4. Ежемесячная премия по результатам труда, премия по результатам работы за квартал и по результатам работы за год из фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда, надбавка за особые условия работы и материальная помощь главе Муниципального образования устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Премия по результатам труда за квартал либо премии по результатам труда за год, единовременная поощрительная премии по результатам труда (далее по тексту — премия), выплачивается в зависимости от степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы и максимальными размерами не ограничивается.

4.6. При определении размера премии учитывается уровень обеспечения стабильной работы Муниципального совета, Местной администрации и структурных подразделений МА, соблюдения исполнительской дисциплины и отсутствия обоснованных жалоб на деятельность работающих.

## 5. Заключительные положения

Решения главы Муниципального образования и главы Местной администрации МО МО Озеро Долгое

— об установлении и выплате надбавок за выслугу лет, сложность и напряженность работы, специальный режим работы, премировании и оказании материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим могут быть приняты только в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда;

— о выплате премий по результатам труда за квартал и по итогам работы за год могут быть приняты только в пределах фонда оплаты труда и начислений на выплату по оплате труда в текущем финансовом году.