



Муниципальный вестник Озеро Долгое

№ 38 (257), Специальный выпуск, 02.11.2023

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентября 2023 г.

№ 01–03/07

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии с частью 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее -МО МО Озеро Долгое), согласно Приложению к постановлению.
2. Постановление Местной администрации от 02.10.2017 № 01–05/34 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» признать утратившим силу.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

**глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева**

Приложение
к постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 01.09.2023 № 01–03/07

Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов государственных внебюджетных фондов (далее — Общие требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», и определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — реестр источников доходов).
2. Реестр источников доходов местного бюджета представляет собой единый информационный ресурс, формируемый в структурированном виде в государственной информационной системе «Электронный бюджет», путем заполнения электронных форм, в котором отражаются данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое о местном бюджете (далее- бюджет МО МО Озеро Долгое) и соответствующим им группам источников доходов местного бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.
 - 2.1. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия:
 - перечень источников доходов бюджета МО МО Озеро Долгое — свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета МО МО Озеро Долгое, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов, определяемых порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации;
 - реестр источников доходов бюджета МО МО Озеро Долгое — свод информации о доходах бюджета по источникам доходов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о соответствующем бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов.

4.1. Реестр источников доходов ведется на основе реестров источников доходов главных администраторов доходов местного бюджета, формируются и ведутся в электронной форме в государственной информационной системе «Электронный бюджет» (далее — информационная система).

4.2. Реестры источников доходов бюджетов формируются и ведутся в электронном виде в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса — Электронном казначействе (далее — АИС БП — ЭК) с применением средств электронной подписи лиц, уполномоченных на ведение реестров источников доходов.

Главные администраторы доходов обеспечивают полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестров источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджета (далее — электронные подписи), указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета МО МО Озеро Долгое ведется специалистами Местной администрации МО МО Озеро Долгое.

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета специалисты Местной администрации МО МО Озеро Долгое обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов;

в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах) органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иной организации, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения Муниципального совета МО МО Озеро Долгое (далее — решение о соответствующем бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете с учетом решений о внесении изменений в решение о соответствующем бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о соответствующем бюджете.

12. Информация, указанная в подпунктах «а» — «д» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» и АИС БП — ЭК.

13. Информация, указанная в подпунктах «е» — «и» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

14. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов бюджетов, представляемых Федеральным казначейством.

15. Специалисты Местной администрации МО МО Озеро Долгое, обеспечивают включение в реестры источников доходов бюджетов информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, в следующие сроки:

информации, указанной в подпунктах «а» — «д» пункта 11 настоящего Порядка, — незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

информации, указанной в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 11 настоящего Порядка, — не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

информации, указанной в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, — в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана по бюджету, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

информации, указанной в подпункте «е» пункта 11 настоящего Порядка, — в сроки, установленные в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета;

информации, указанной в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, — в соответствии с порядком составления

и ведения кассового плана по бюджету.

16. Реестры источников доходов представляются в Комитет финансов Санкт-Петербурга в электронном виде в рамках информационного обмена данными в АИС БП -ЭК с применением электронной подписи в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2017 г. № 1008 (с изменениями).

17. Реестр источников доходов бюджета МО МО Озеро Долгое направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет МО МО Озеро Долгое, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**Приложение к Порядку формирования
и ведения реестра источников доходов местного бюджета МО МО Озеро Долгое
Реестр источников доходов местного бюджета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный
округ Озеро Долгое на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

на "___" _____ 20__ г.

Дата

Дата формирования

Наименование финансового органа _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: тыс. руб.

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета	Классификация доходов бюджетов		Наименование главного администратора доходов бюджета	Код строки	Текущий финансовый год			Прогноз доходов бюджета			
		Код	наименование			Прогноз доходов бюджета на 20__ г.	Кассовые поступления (по состоянию на "01" 20 г.)	Оценка исполнения 20__ г. %	на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	

Руководитель _____ Исполнитель _____ тел. _____

(Подпись)(Расшифровка подписи) (Должность) (Ф.И.О.)

"___" _____ год

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2023 г.

№ 01–03/08

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева**

Приложение
к Постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 04.09.2023 № 01–03/08

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов,
являющихся органами местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по осуществлению органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ

- Озеро Долгое (далее—МО МО Озеро Долгое) бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО МО Озеро Долгое (далее — главные администраторы доходов бюджета).
- 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 2.1. Настоящий Порядок устанавливает:
- порядок осуществления главными администраторами доходов бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета;
 - порядок осуществления главными администраторами доходов бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.
- 2.2. В случае отсутствия администраторов доходов, находящихся в ведении главного администратора доходов бюджета, главный администратор доходов бюджета осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета.
- 2.3. Настоящим Порядком под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главными администраторами доходов бюджета решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 2.4. Главные администраторы доходов бюджета обладают следующими бюджетными полномочиями:
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
 - представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
 - утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
- 2.5. Главные администраторы доходов бюджета ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.6. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается Местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
3. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
 - осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
 - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
 - предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
4. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей
- 4.1. Начисление доходов, пеней и штрафов по ним в местный бюджет осуществляется в сроки, размерах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, условиями заключенных договоров аренды, купли-продажи муниципального имущества.
- 4.2. Администрируемые доходы являются источником формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на Единый банковский счет 40102.
- 4.3. Главный администратор доходов доводит до плательщиков реквизиты счета и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей.
- 4.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет муниципального образования главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.
- 4.5. В случае поступления доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования», главный администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации в соответствии с приказом Минфина России.
5. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей
- 5.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей осуществляется главным администратором доходов местного бюджета в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета муниципального образования осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор обязан проверить факт поступления в местный бюджет указанных сумм по данным Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (далее -УФК).

5.4. Главный администратор доходов местного бюджета в течение 30 дней со дня получения письменного заявления плательщика принимает решение о возврате излишне уплаченных сумм со счета 40102, готовит и направляет в УФК заявку на возврат.

6.5. При отсутствии законных оснований для возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм главный администратор принимает мотивированное решение об отказе и направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

6. Составление и представление бюджетной отчетности главными администраторами доходов

6.1. Главные администраторы доходов местного бюджета формируют отчетность в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

6.2. Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности, в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» сентября 2023 г. № 01–03/09

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева

Приложение
к Постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 05.09.2023 № 01–03/09

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный
округ Озеро Долгое**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, (далее — местный бюджет).

Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. В случае отсутствия администраторов источников финансирования дефицита бюджета, находящихся в ведении главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета исполняет полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» сентября 2023 г. № 01–03/10

**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

В соответствии с требованиями статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно Приложению к постановлению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

**глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева**

**Приложение
к постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 06.09.2023 № 01–03/10**

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее- МО МО Озеро Долгое) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи, (далее-сводная бюджетная роспись).

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1.. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом — Местной администрацией МО МО Озеро Долгое.

1.2.. Сводная роспись составляется планово-бюджетным отделом Местной администрации МО МО Озеро Долгое по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, включает:

1.2.1 Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

1.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главой местной администрации. в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям утвержденного Решения о бюджете МО МО Озеро Долгое на очередной финансовый год и плановый период (далее — Решение) и (или) внесению изменений в соответствии с Порядком.

2. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главой местной администрации одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Финансовый орган доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года уведомлениями по форме ОКУД 0504822 согласно Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных Документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

2.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о местном бюджете.

2.5. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением о бюджете;

2.7. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), устанавливаются как раздел 1 и раздел 2 в Приложении 2.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)

Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее — главные администраторы источников):

утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

бюджетной ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) указанных документов осуществляется на бумажном носителе.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее — изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой местной администрации.

4.2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете, осуществляется финансовым органом.

4.3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены, без внесения изменений в Решение в соответствии с решениями руководителя финансового органа в случае:

- перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, — в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов Местной администрации;

- в случае получения субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов;

- по дополнительным основаниям, предусмотренным в Решении.

4.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается

4.5. Оформление решений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется финансовым органом.

4.5.1. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) утверждаются главой местной администрации.

4.6. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают своё действие 31 декабря. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

Сводная бюджетная роспись на 20__ год и на плановый период 20_ и 20_ годов

Раздел 1 Бюджетные ассигнования по расходам _____

№ п/п	Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета				Сумма на год(тыс.руб.)		
		Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	на 20-год	Плановый период	
							на 20-год	на 20-год
	ИТОГО							

Раздел 2 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета _____

№ п/п	Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета				Сумма на год (тыс.руб.)		
		К о д ГРБС	Код группы и ст о ч н и к о в финансирования дефицитов бюджетов	Код статьи источников финансирования дефицитов бюджетов	Код вида источников финансирования дефицитов бюджетов	на 20-год	Плановый период	
							на 20-год	на 20-год
	ИТОГО							

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

МО МО Озеро Долгое

на 20__ год и на плановый период 20_ и 20_ годов

№ п/п	Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета				Сумма на год(тыс.руб.)		
		Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	на 20-год	Плановый период	
							на 20-год	на 20-год
	ИТОГО							

Раздел1. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на __ год и на плановый период __ и __ годов

№ п/п	Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета				Сумма на год(тыс.руб.)		
		Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	на 20-год	Плановый период	
							на 20-год	на 20-год
	ИТОГО							

Раздел 2. Бюджетные ассигнования, зарезервированные в составе Закона о бюджете на __ год и на плановый период ____ и ____ годов

№ п/п	Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета				Сумма на год(тыс.руб.)		
		Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	на 20-год	Плановый период	
							на 20-год	на 20-год
	ИТОГО							

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» сентября 2023 г. № 01–03/11

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии с требованиями статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно Приложению к постановлению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

**глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева**

**Приложение
к постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 07.09.2023 № 01–03/11**

**Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — кассовый план) в текущем финансовом году.

Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — кассовый план) в текущем финансовом году, (далее — кассовый план).
- 1.2. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.
- 1.3. Составление кассового плана осуществляется финансовым органом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое — Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, (далее — Местная администрация).
- 1.4. Кассовый план составляется на финансовый год с разбивкой по кварталам.
- 1.5. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании сведений, предоставляемых главными администраторами доходов бюджета МО МО Озеро Долгое главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО МО Озеро Долгое, главными распорядителями средств бюджета МО МО Озеро Долгое.

Порядок составления кассового плана

Кассовый план на текущий финансовый год составляется Местной администрацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отражает распределение налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, расходов и дефицита бюджета по кварталам.

2.2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется на основе:

- показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в законе о бюджете на очередной финансовый год
- прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год;
- прогноза кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год;
- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год.

2.3. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2.4. Главные администраторы доходов бюджета, источников финансирования дефицита, главные распорядители средств бюджета для формирования кассового плана представляют в финансовый орган в десятидневный срок с момента принятия бюджета на очередной финансовый год поквартальное распределение поступления доходов бюджета, поквартальное распределение источников финансирования дефицита бюджета, поквартальное распределение кассовых выплат бюджета.

2.5. Местная администрация на основании полученной информации формирует кассовый план на текущий финансовый год в срок до 31 декабря предшествующего года.

Порядок ведения кассового плана

- 3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.
- 3.2. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год осуществляется Местной администрацией:
 - на основании уточнения имеющейся в Местной администрации информации о кассовом исполнении бюджета;
 - в случаях внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год; в сводную бюджетную роспись бюджета.

3.3. Средства бюджета, не использованные в течение квартала подлежат включению в следующий период с учетом ожидаемого поступления.

3.4. Кассовый план уточняется в следующие сроки:

- не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и дополнений в бюджет на текущий финансовый год, сводную бюджетную роспись;

- в ходе исполнения бюджета МО МО Озеро Долгое по кассовым поступлениям и/или при наличии неиспользованных остатков бюджетных средств по итогам квартала — до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

3.5. Кассовый план утверждается Распоряжением Местной администрации МО МО Озеро Долгое.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое

УТВЕРЖДЕНО
Глава МА МО МО Озеро Долгое

___ " ___ 20___

КАССОВЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МО МО ОЗЕРО ДОЛГОЕ НА ТЕКУЩИЙ
ФИНАНСОВЫЙ ___ ГОД

№ п/п	Наименование показателя	У т в е р ж д е н о по бюджету	Прогноз исполнения по кварталам				Прогноз исполнения бюджета на год	Отклонение от утвержденного бюджета
			1	2	3	4		
	Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета:							
	Глава по БК:							
	Дата:							
	Единица измерения:							тыс. рублей
1.	КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ДОХОДАМ — всего, в том числе:							
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:							
1.1.1.	Налоговые доходы							
1.1.2.	Неналоговые доходы							
1.2.	Безвозмездные поступления, в том числе:							
1.2.1.	Дотации							
1.2.2.	Субвенции							
1.2.3.	Субсидия							
2.	КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО РАСХОДАМ — всего, в том числе:							
2.1.	Расходы за счет средств бюджета							
2.2.	Расходы за счет межбюджетных трансфертов, в том числе:							
2.2.1.	Субвенции							
2.2.2.	Субсидия							
3.	Дефицит (–), профицит (+)							
4.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета							
5.	Остатки на едином счете бюджета на начало периода							
6.	Остатки на едином счете бюджета на конец периода							
7.	Временно свободные средства бюджета							

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» сентября 2023 года № 01–03/13

Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ,

Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева**

**Приложение
к Постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 08.09.2023 № 01–03/13**

**Порядок
разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Основные положения

1.1. Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — Прогноз) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, (далее- МО МО Озеро Долгое).

1.2. Прогноз — документ стратегического планирования, содержащий оценку ожидаемых результатов социально-экономического развития МО МО Озеро Долгое на прогнозируемый период.

1.3. Прогноз разрабатывается на период не менее трех лет — очередной финансовый год и плановый период, путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

1.4. Параметры Прогноза могут быть изменены при разработке Прогноза на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Преемственность очередного Прогноза по отношению к предшествующему обеспечивается путем мониторинга фактического исполнения ранее одобренных показателей и их корректировкой в соответствии с изменениями законодательства и приоритетов социально-экономического развития МО МО Озеро Долгое на прогнозируемый период.

1.6. На основе Прогноза разрабатывается проект бюджета МО МО Озеро Долгое (далее — местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период. Изменение Прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Структура прогноза

2.1. Прогноз состоит из следующих разделов:

- основные показатели прогноза социально-экономического развития МО МО Озеро Долгое;

- пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития МО МО Озеро Долгое.

В пояснительной записке к Прогнозу приводится обоснование параметров прогноза. в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.2. Прогноз формируется в виде таблицы и пояснительной записки к ней. В пояснительной записке к Прогнозу приводятся обоснования параметров Прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Порядок разработки и одобрения прогноза

3.1. Исходными условиями для разработки Прогноза на очередной финансовый год и плановый период являются:

- основные статистические показатели социально-экономического развития территории внутригородского муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального образования за текущий финансовый год;

- перечень и значения основных параметров, используемых при подготовке муниципальной составляющей проекта бюджета Санкт-Петербурга;

- исходные данные, направляемые Комитетом финансов Санкт-Петербурга для расчета значений показателей прогнозирования;

- дефляторы по видам экономической деятельности.

3.2. Прогноз разрабатывается в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета МО МО Озеро Долгое.

3.3. Прогноз одобряется главой Местной администрации МО МО Озеро Долгое и направляется одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный совет МО МО Озеро Долгое.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» сентября 2023 г. № 01–03/ 12

**Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее -МО МО Озеро Долгое), согласно Приложению к постановлению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

**глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева**

**Приложение
к постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 08.09.2023 № 01–03/12**

**Порядок планирования бюджетных ассигнований внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Общие положения

1.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан для обеспечения своевременного и качественного планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в определениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Порядок предназначен для планирования бюджетных ассигнований на стадии формирования проектировок (контрольных цифр) расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также для планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период главными распорядителями бюджетных средств.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется на основе проекта бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, метода индексации, планового, а также иных методов.

2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативным правовым актом.

2.3. Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований принимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации на коэффициент инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года.

2.4. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, а также, в соответствии со сметной стоимостью объектов.

2.5. Под иными методами расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим перечисленные методы.

3. Планирование (расчет) бюджетных ассигнований

3.1. В условиях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период планирование бюджетных ассигнований осуществляется путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств отдельно по каждому разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов.

3.3. В случаях изменения действующих расходных обязательств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — МО МО Озеро Долгое), связанных с изменениями законодательства, решениями о сокращении или досрочном прекращении реализации муниципальных программ и планов, утвержденных в местном бюджете, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов.

3.4. Если прогнозируемые темпы роста цен существенно не соответствуют значениям, принятым при расчете объемов расходов на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в местном бюджете, то производится перерасчет значений бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов.

3.5. Для расчета бюджетных ассигнований очередной финансовый год и плановый период используются основные показатели прогноза социально-экономического развития МО МО Озеро Долгое.

3.6. Объем бюджетных ассигнований по каждому разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов главного распорядителя бюджетных средств, относящихся к исполнению действующих расходных обязательств МО МО Озеро Долгое, определяется путем суммирования расходов по подстатьям, статьям или группе статей классификации операций сектора государственного управления, составляющих конкретную целевую статью.

3.7. В результате внесения изменений и проведения расчетов прогнозируются прогнозные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МО МО Озеро Долгое бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов проекта местного бюджета очередной финансовый год и плановый период. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств составляет бюджет действующих обязательств (БДО).

3.8. После определения общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МО МО Озеро Долгое может быть проведен предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МО МО Озеро Долгое, с учетом объема условно утверждаемых расходов.

3.9. Предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МО МО Озеро Долгое может быть определен из соотношения: $БПО = Д + О - БДО$, где: БПО — бюджет принимаемых обязательств; Д — прогноз налоговых и неналоговых доходов; О — прогноз изменения остатков средств

на счетах по учету средств бюджета; БДО — бюджет действующих обязательств.

3.10. Общий объем условно утверждаемых расходов на первый, второй годы планового периода определяются с учетом прогноза индекса потребительских цен (в процентах к предыдущему году) от общего объема расходов бюджета.

3.11. Планирование бюджетных ассигнований по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств МО МО Озеро Долгое осуществляется раздельно.

3.12. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств учитываются законы, нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов. Также при планировании бюджетных ассигнований учитываются методические рекомендации и инструкции Министерства Финансов Российской Федерации и Комитета финансов Санкт-Петербурга.

3.13. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств производится с учетом заявок на получение дополнительных бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по расходным обязательствам МО МО Озеро Долгое, возникшим после расчета проектировок (контрольных цифр) объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.14. Планирование бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам производится в соответствии с размером или порядком определения, установленным законодательным актом, иным нормативным правовым актом по каждому расходному обязательству, соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов.

3.15. Планирование бюджетных ассигнований по расходам, для которых установлены нормативы финансирования, осуществляется в соответствии с расчетами по нормативам финансирования.

3.16. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств МО МО Озеро Долгое.

3.17. Общий объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), относящийся к действующим расходным обязательствам МО МО Озеро Долгое на момент проведения расчетов, должен соответствовать общему объему доведенных проектировок (контрольных цифр) расходов местного бюджета.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» сентября 2023 года № 01–03/14

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ,
Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению к настоящему постановлению.

Постановление МА МО МО Озеро Долгое от 23.11.2021 г. № 01–05/17 признать утратившим силу.

Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева**

Приложение
к Постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 11.09.2023 № 01–03/14

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, а также контроля за ходом их исполнения (далее- Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа МО МО Озеро Долгое- это документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования.

1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее- подпрограмма)- комплекс взаимосвязанных по срокам и финансовым ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.2.3. Заказчик муниципальной программы- исполнительно- распорядительный орган муниципального образования- Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое.

1.2.4. Исполнитель муниципальной программы- структурное подразделение (должностное лицо) Местной администрации, являющееся ответственным за разработку, реализацию муниципальной программы.

1.2.5. Основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) — цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.6. Цель муниципальной программы — прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий за период реализации муниципальной программы.

1.2.7. Задача — планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.2.8. Основное мероприятие (мероприятие) — отдельное мероприятие программы (подпрограммы), представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи программы.

1.2.9. Ожидаемый конечный результат — характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, других общественно значимых интересов и потребностей по итогам реализации программы.

1.2.10. Целевой показатель (индикатор) — количественно и (или) качественно выраженная характеристика реализации мероприятий программы запланированных результатов;

1.2.11. Эффективность муниципальной программы — соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.2.12. Мониторинг реализации муниципальной программы- процесс наблюдения за ходом реализации программы, ориентированный на выявление проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года.

1.4. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 15 октября текущего года.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

— Паспорт муниципальной программы;

— Перечень основных мероприятий программы.

2.2. В паспорте муниципальной программы указываются:

основания разработки муниципальной программы;

заказчик и исполнитель программы;

цели и задачи муниципальной программы;

перечень подпрограмм (при наличии) муниципальной

целевые показатели(индикаторы) муниципальной программы;

общий объем и источники финансирования муниципальной программы;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.3. В Перечне основных мероприятий муниципальной программы указываются мероприятия со сроками реализации и сведения о целевых показателях (индикаторах).

2.4. Муниципальная программа, направленная на организацию благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, дополнительно содержит адресный перечень выполнения работ по благоустройству на очередной год реализации программы.

III. Разработка и утверждение муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого правовым актом Местной администрации с указанием сведений об исполнителе, отвечающем за разработку и реализацию конкретной муниципальной программы (далее исполнитель).

3.2. Проект Перечня формируется экспертной комиссией в соответствии с вопросами местного значения.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Проект муниципальной программы представляется на утверждение Главе Местной администрации муниципального образования.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в т.ч. основных мероприятий, могут отличаться от утвержденных показателей, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования.

V. Мониторинг, контроль, годовой отчет и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок уведомляет финансовый орган.

5.3. С учетом изменений, внесенных в муниципальную программу в установленном порядке, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.4. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с финансовым органом.

Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется главой Местной администрации муниципального образования.

5.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет и представляет в финансовый орган отчет о ходе реализации муниципальной программы на 1 января года, следующего за отчетным до 20 января.

5.6. Отчет содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

- сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

- анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет отчет в финансовый орган на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

5.8. Финансовый орган в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение к Порядку).

5.9. Финансовый орган ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещает сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Местная администрация муниципального образования может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ МО МО Озеро Долгое

Отчет о ходе реализации муниципальной программы за _____ (отчетный период)
по состоянию на 01.01._____
(наименование структурного подразделения)

Представляется:

ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным

по итогам года — до 20 января года, следующего за отчетным

(отчетный период)

Наименование программных мероприятий	Объем финансирования программы тыс. руб.		Показатели результативности выполнения Программы			
	Утверждено	Исполнено	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия						
ИТОГО						

Эффективность реализации муниципальной программы / по итогам года/:

Исполнитель муниципальной программы _____ (расшифровка)

подпись

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ МО МО Озеро Долгое

Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется финансовым органом на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Под результативностью понимается степень достижения ожидаемого уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к ожидаемому результату на основе проведения анализа реализации программы.

Для оценки результативности программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности программы определяется путем соотношения достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Индекс результативности программы (Рп) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений

$$Рп = Зф / Зп$$

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

$$Рп = Зп / Зф,$$

Где:

Рп- индекс результативности программы;

Зф- фактическое значение целевого показателя муниципальной программы;

Зп — плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение фактических результатов реализации программы к планируемым затратам.

Эффективность программы определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности программы определяется как отношение объема фактического финансирования программы, к плановому объему финансирования программы, скорректированный на индекс результативности программы

Индекс эффективности программы рассчитывается по формуле:

$$Эп = Фф / Фп \times Рп,$$

Где:

Эп-индекс эффективности программы;

Фф- фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

Фп- плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

Рп- индекс результативности программы.

По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ финансовый орган составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие уровни:

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Индекс эффективности реализации муниципальной программы
Низкий	менее 0,8
Запланированный	0,8–0,9
Высокий	0,9 и выше

Муниципальная программа признается эффективной в случае, если все ее подпрограммы являются высоко эффективными или достигшими запланированного уровня эффективности.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» октября 2023 года

№ 01–04/27

«Об утверждении Положения о денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое и системе оплаты труда работников Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

1. Утвердить Положение о денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое и системе оплаты труда работников Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева

Приложение к распоряжению
МА МО МО Озеро Долгое
От 18.10.2023 № 01-04/26

Положение о денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое и системе оплаты труда работников Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежного содержания лицам, не отнесенным к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — технических работников), и систему оплаты труда работников внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее — рабочих).

1.2. Денежное содержание технических работников и оплата труда рабочих выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее МО МО Озеро Долгое).

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание технических работников состоит из:

- оклада;
- надбавки к окладу за особые условия работы до 25 % от оклада;
- премий по результатам работы до 100 % от оклада;
- материальной помощи до 25 % от оклада.

2.2. Для исчисления размеров должностных окладов технических работников применяется расчетная единица, размер которой равен размеру расчетной единицы, установленной законом Санкт-Петербурга для исчисления должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность Санкт-Петербурга, муниципального служащего Санкт-Петербурга (таблица 1).

2.3. Система оплаты труда рабочих состоит из:

Оклада, который устанавливается в размере базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга
надбавки к окладу за особые условия работы до 25 % от оклада;
премий по результатам работы до 100 % от оклада;
материальной помощи до 25 % от оклада.

3. Фонд оплаты труда

3.1. При формировании фондов оплаты труда технических работников и рабочих сверх суммы средств, направляемых для выплаты им окладов, предусматриваются, в том числе, из расчета на одного работника (рабочего) в год:

- премий — в размере двенадцати окладов в год;
- ежемесячной надбавки окладу за сложность и напряженность работы — в размере трех окладов;
- материальной помощи — в размере трех окладов.

Таблица № 1

Перечень технических должностей работников

Местной администрации МО МО Озеро Долгое, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и предельные нормативы размеров оклада технических работников.

№ пп	Наименование должности (профессии)	Размер оклада, в расчетных единицах
1	Специалист по охране труда	10–13
2	Архивариус	7–11

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» октября 2023 г.

№ 01-03/18

Об утверждении методики прогнозирования поступлений в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое доходов, администрируемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое доходов, администрируемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению.
2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО МО Озеро Долгое от 23.08.2016 № 01–05/19 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений в бюджет Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое доходов, администрируемых Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

**глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое С. Н. Ходырева**

**Приложение
к постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 25.10.2023 № 01–03/18**

**Методика прогнозирования поступлений в бюджет внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое доходов, администрируемых Местной
администрацией внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее МО МО Озеро Долгое) главным администратором которых является Местная Администрация МО МО Озеро Долгое (далее — Методика) разработана в целях определения объемов поступления доходов в очередном финансовом году и плановом периоде.
2. Методика разработана по перечню видов (подвидов) доходов, администрируемых Местной администрацией МО МО Озеро Долгое, установленным решением Муниципального совета МО МО Озеро Долгое.
3. Расчёт доходов в бюджет МО МО Озеро Долгое от уплаты налога на доходы физических лиц (1 01 02000 01 0000 110) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Расчет прогнозного объема поступлений налога на доходы физических лиц осуществляется по методу прямого расчета, основанного на непосредственном использовании прогнозных значений показателей, уровней ставок и других показателей (налоговые льготы по налогу, уровень собираемости и др.). Налоговая база и база для расчета в прогнозируемом периоде определяются на основании соответствующей отчетности за предыдущие годы с учетом показателей прогноза социально-экономического развития и иной информации,
4. Для расчета прогнозируемого объема доходов от компенсации затрат государства (1 13 02000 00 0000 130) применяется метод усреднения, т.е. осуществляется расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета МО МО Озеро Долгое не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, а также уточняются инвесторами (застройщиками) периоды освоения земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, подлежащие сносу. Прогноз поступлений по доходам от компенсации затрат государства производится в целом по каждому виду кода бюджетной классификации с учетом следующих факторов:
 - изменений в законодательстве;
 - динамики поступления за периоды, предшествующие прогнозируемому, динамики текущих поступлений;
 - данные форм статистической отчетности и сведений;
 - иных факторов (в том числе поступления, имеющие нестабильный «разовый» характер и др.).
5. Определение прогнозного количества наложенных штрафов санкции, возмещение ущерба (1 16 00000 00 0000 000) и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает 3 лет. Расчет прогноза поступления в бюджет штрафов, санкций, возмещения ущерба основывается на следующих нормативных правовых актах:
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - законодательство Российской Федерации, том числе Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
 Прогноз поступления штрафов, санкций, возмещение ущерба осуществляется в разрезе по каждому коду бюджетной классификации (в разбивке по видам) с последующей разбивкой по кодам (группам) подвида доходов. При расчете учитываются следующие факторы:
 - изменения в законодательстве;
 - динамика фактических поступлений;
 - данные форм статистической отчетности и сведений;
 - иные факторы (в том числе возможная корректировка на поступления, имеющие характер «всплеска» и др.).
6. Объем поступлений безвозмездных поступлений (2 00 00000 00 0000 00) определяется в соответствии с Законом Санкт Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.
7. Расчет прогнозного объема поступлений на очередной год не производится по следующим видам доходов:
 - Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований

Санкт-Петербурга.

— Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

— Прочие безвозмездные поступления.

8. По видам доходов, не указанным в Методике применяются следующие методы прогнозирования:

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение — расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

индексация — расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов;

экстраполяция — расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2023 г.

№ 01–03/17

**Об утверждении регламента реализации Местной администрацией
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое полномочий
администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее — Регламент)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Регламент реализации МА МО МО Озеро Долгое полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности — главного бухгалтера Шелгунову М. В.

3. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое
С. Н. Ходырева

Приложение № 1
к Постановлению Местной администрации
ВМО МО Озеро Долгое
от 25.10.2023 № 01–03/17

**Регламент
реализации Местной администрацией внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный
округ Озеро Долгое полномочий администратора доходов по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
(далее — Регламент)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее — Местная администрация) полномочий администратора доходов бюджета ВМО МО Озеро Долгое по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним по доходам (далее — дебиторская задолженность по доходам), администратором которых является Местная администрация.

1.2. Работа с дебиторской задолженностью по доходам в Местной администрации осуществляется структурными подразделениями Местной администрации, участвующими в реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее — Ответственные структурные подразделения Местной администрации), по следующим направлениям:

работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Местной администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед бюджетом ВМО МО Озеро Долгое).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственные структурные подразделения Местной администрации осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет ВМО МО Оккервиль, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет ВМО МО Озеро Долгое в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (далее — контракт);
за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.2. Ответственные структурные подразделения Местной администрации обеспечивают своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) для своевременного отражения в бюджетном учете.

2.3. Ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам. Муниципальные служащие, ответственные за ведение бюджетного учета в Местной администрации проводят сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

2.4. Ответственные структурные подразделения Местной администрации проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников при наличии просроченной дебиторской задолженности, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном

При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по контракту, заключенному Местной администрацией, ответственными структурными подразделениями Местной администрации осуществляются следующие мероприятия:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или контрактом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации или контрактом;

направление в случае возникновения процедуры банкротства должника в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется юристом с участием ответственных структурных подразделений Местной администрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственные структурные подразделения Местной администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов (запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.).

4.4. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.