



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«29» декабря 2023 года

№ 01-04/42


**Об утверждении Порядка исполнения бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета**

Во исполнение статьи 219, 219.1, 219.2-2, 220.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с Приложением 1 к настоящему Распоряжению.
2. Признать утратившим силу Распоряжение Местной администрации от 07.06.2021 года № 02-02/к-46/1 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня утверждения.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной администрации



 С.Н. Ходырева

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОДОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Данный порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее - МО МО Озеро Долгое) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок) разрабатывается и утверждается Местной администрацией, являющейся финансовым органом МО МО Озеро Долгое, и регламентирует порядок исполнения бюджета МО МО Озеро Долгое по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.2. Исполнение бюджета МО МО Озеро Долгое организуется на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования и кассовым планом. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с соблюдением требований гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

1.3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета МО МО Озеро Долгое осуществляется Федеральным казначейством. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета МО МО Озеро Долгое в Федеральном казначействе открываются единые счета, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджета.

1.4. Федеральное казначейство является оператором системы казначейских платежей, обеспечивающим функционирование системы казначейских платежей, прием и исполнение распоряжений, осуществление операций по казначейским счетам участников системы казначейских платежей на основании указанных распоряжений, взаимодействие участников системы казначейских платежей в порядке, установленном правилами организации и функционирования системы казначейских платежей.

2. Казначейские платежи

2.1. Участниками системы бюджетных платежей являются прямые и косвенные участники, определенные ст. 242.8 БК РФ. Прямыми участниками системы казначейских платежей являются: Федеральное казначейство, финансовый орган МО МО Озеро Долгое, администраторы доходов бюджетов. Косвенными участниками системы казначейских платежей являются получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.2. Казначейское обслуживание осуществляет УФК по г. Санкт-Петербургу (далее - УФК).

2.3. Для казначейского обслуживания исполнения местного бюджета МО в Федеральном казначействе открыты единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджета.

2.4. Казначейским платежом является осуществление операции по казначейскому счету МО МО Озеро Долгое. Казначейские платежи осуществляются путем представления распоряжений УФК по г. Санкт-Петербургу.

С 01.01.2023 применяются следующие формы распоряжений:

- заявка на кассовый расход (ф. 0531801);
- заявка на кассовый расход (сокращенная) (ф. 0531851);
- сводная заявка на кассовый расход (ф. 0531860);
- заявка на возврат (ф. 0531803);
- заявка на получение наличных денег (ф. 0531802);
- заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ф. 0531243);
- заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде;
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809);
- уведомление об уточнении операций клиента по форме (ф. 0531852);
- распоряжение финансового органа с расшифровкой (ф. 0531806);

2.5. Федеральное казначейство при приеме к исполнению распоряжения от МО МО Озеро Долгое удостоверяется в праве МО МО Озеро Долгое распоряжаться денежными средствами на соответствующем казначейском счете, в том числе удостоверяется в правах лиц, совершающих от имени МО операцию по казначейскому счету.

3. Исполнение бюджета по расходам

3.1. Исполнение бюджета МО МО Озеро Долгое по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета состоит из:

- принятия и учета бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждения денежных обязательств;
- санкционирования оплаты денежных обязательств;
- подтверждения исполнения денежных обязательств;

3.2. МО МО Озеро Долгое принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3.3. МО МО Озеро Долгое подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.4. Федеральное казначейство и финансовый орган МО МО Озеро Долгое при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до МО МО Озеро Долгое, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

3.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

4. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

4.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Местной администрацией – главным администратором источников финансирования дефицита бюджета – силами отдела учета и отчетности на основании сводной бюджетной росписи в соответствии с положениями настоящего Порядка.

4.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в установленном порядке.

4.3. Не допускается использование источников финансирования дефицита местного бюджета по итогам года в объеме, превышающем объем утвержденного в текущем году размера дефицита.

5. Порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

5.1. В целях организации успешного завершения финансового года в установленные сроки, и наиболее полного использования до 31 декабря бюджетных средств, предусмотренных местным бюджетом, а также для своевременного и полного выполнения финансовых обязательств в 4-м квартале устанавливается особый порядок исполнения бюджета по расходам.

5.2. Рекомендуются главному распорядителю средств местного бюджета при исполнении лимитов бюджетных обязательств по определенным направлениям на 4-й квартал увеличить объемы финансирования расходов на октябрь и ноябрь и снизить объем операций по исполнению бюджета в декабре.

5.3. При заключении и последующем исполнении контрактов (договоров) с поставщиками товаров, работ и услуг устанавливать сроки оплаты за выполненные работы, оказанные услуги и поставленные товары по муниципальным контрактам и договорам на поставку продукции (товаров, работ, услуг) не позднее 21 декабря.

5.4. Отдел учета и отчетности, в случае необходимости, предусматривает возможность переноса платежей на первую половину последнего месяца в отчетном квартальном периоде.

5.5. Оплата расходов по платежным поручениям производится не позднее 29 декабря.

5.6. При необходимости перераспределения ассигнований на текущий год ответственные лица направляют обращения о перераспределении в установленном порядке не позднее 5 декабря года, если иное не установлено отдельным распоряжением главы местной администрации.

5.7. Планово-бюджетным отделом после 15 декабря не вносятся изменения в бюджетную роспись местного бюджета, за исключением случаев, связанных:

- с распределением средств резервного фонда Местной администрации;
- осуществлением расходов за счет средств, передаваемых из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга;
- перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов.

5.8. В целях завершения отделом учета и отчетности подтверждения денежных обязательств не допускается предоставление документов на оплату расходов после 27 декабря.

5.9. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

5.10. Наличие остатков бюджетных средств в кассе организации по состоянию на 1 января не допускается.

5.11. При наличии дебиторской и кредиторской задолженности по данным учета на конец года перед составлением отчетности отделом учета и отчетности делается сверка с контрагентами по расчетам с составлением Акта сверки, подписанного обеими сторонами.

5.12. В последний квартал отдел учета и отчетности предоставляет оперативные сведения по исполнению бюджета в соответствии с порядком, изложенным в Распоряжении главы Местной администрации «О мерах по исполнению бюджета».