



Муниципальный вестник Озеро Долгое

№ 6 (323), Специальный выпуск, 21.02.2025

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ, ПРОЖИВАЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МО МО ОЗЕРО ДОЛГОЕ!

Публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» пройдут 28 марта 2024 года в помещении Муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, пр. Испытателей д.31, корп.1. Начало публичных слушаний в 16.00 час.

Свои предложения по проекту Решения можно подать не позднее 24.03.2024 г. в письменном виде в приемную Муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, пр. Испытателей д.31, корп.1, комн.1, либо на адрес электронной почты: mo68@list.ru, либо через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Также свои предложения Вы сможете подать непосредственно во время публичных слушаний.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«19» февраля 2025 г.

№ 01-04/19

О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект решения Муниципального совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению 2.

3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое определяется Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Муниципального совета от 30 ноября 2016 года № 26.

4. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – публичные слушания).

5. Установить дату, время и место проведения публичных слушаний: в 16 часов 00 минут 28 марта 2025 года в здании Муниципального совета и Местной администрации, по адресу:

Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корпус 1.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский*

ПРОЕКТ

Приложение 1
к решению Муниципального совета
МО МО Озеро Долгое
от 19.02.2025 года № 01-04/19

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В целях приведения Устава в соответствие с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом модельного акта прокуратуры Санкт-Петербурга, предложений прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, принятый Решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 08 июня 2011 года № 17, зарегистрированный ГУ Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 05 июля 2011 года за № 781170002011001 (далее по тексту – Устав):

1.1. Абзац 4 пункта 40 части 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции: «размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок»;

1.2. Абзац 4 пункта 40.3 части 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок»;

1.3. Часть 12 статьи 26 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«приобретения им статуса иностранного агента»;

1.4. Часть 2 статьи 57 Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«приобретение им статуса иностранного агента».

2. Направить данное Решение на регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в установленные законом сроки.

3. В течение 7 дней после регистрации официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Озеро Долгое» и разместить на сайте МО МО Озеро Долгое.

4. В течение 10-ти дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский*

Приложение 2
к решению Муниципального совета
МО МО Озеро Долгое
от 19.02.2025 года № 01-04/19

ПОРЯДОК учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.

В целях приведения Устава в соответствие с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом модельного акта прокуратуры Санкт-Петербурга, предложений прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, принятый Решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 08 июня 2011 года № 17, зарегистрированный ГУ Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 05 июля 2011 года за № 781170002011001 (далее по тексту – Устав):

1.1. Абзац 4 пункта 40 части 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции: «размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок»;

1.2. Абзац 4 пункта 40.3 части 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок»;

1.3. Часть 12 статьи 26 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«приобретения им статуса иностранного агента»;

1.4. Часть 2 статьи 57 Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«приобретение им статуса иностранного агента».

2. Направить данное Решение на регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в установленные законом сроки.

3. В течение 7 дней после регистрации официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Озеро Долгое» и разместить на сайте МО МО Озеро Долгое.

4. В течение 10-ти дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ с ПРОЕКТОМ УСТАВА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального совета
от 30.11.2016 года № 26_
(с изменениями на 14.10.2020 года №
15, 12.01.2022 года № 04, 29.06.2022
№ 01-04/19, 28.09.2022 № 01-04/23,
15.02.2023 №01-04/38)

Порядок организации и проведения публичных слушаний

1.1. Настоящий порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое определяет порядок организации и проведения Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Муниципальный совет), главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – главой Муниципального образования) публичных слушаний.

(пункт 1.1. в редакции решения Муниципального совета от 12.01.2022 № 04)

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее по тексту – муниципальное образование).

(пункт 1.2. в редакции решения Муниципального совета от 12.01.2022 № 04)

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или главы Муниципального образования.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы Муниципального образования – главой Муниципального образования.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1.5.1. Проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.5.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

1.5.3. Проекты планов и программ развития Муниципального образования.

1.5.4. Вопросы о преобразовании Муниципального образования.

1.6. Публичные слушания проводятся в очном режиме. При возникновении исключительных ситуаций публичные слушания могут проводиться в очном режиме при одновременной трансляции слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(пункт 1 дополнен подпунктом 1.6 решением Муниципального совета от 14.10.2020 № 15).

2. Назначение Публичных слушаний по инициативе населения

2.1. Население Муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения, в соответствии с Уставом Муниципального образования.

2.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 10 человек.

2.3. Инициативная группа реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения о проведении публичных слушаний.

2.4. В обращении инициативной группы, указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.5. К обращению прилагаются:

2.5.1. Проект муниципального правового акта.

2.5.2. Пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, иные информационно-аналитические и справочные материалы по проекту муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.5.3. Сведения о членах инициативной группы (Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства, телефон).

2.5.4. Подписные листы в поддержку проведения публичных слушаний, содержащие подписи 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

2.6. Подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства и подпись каждого гражданина, внесенного в подписной лист.

2.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

2.8.1. Противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

2.8.2. Нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

3. Принятие решения о проведении Публичных слушаний

3.1. Инициатива Муниципального совета о проведении Публичных слушаний может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий Муниципального совета. Инициатива рассматривается на очередном заседании Муниципального совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы.

3.2. Инициатива главы Муниципального образования о проведении Публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом главы Муниципального образования.

3.3. В правовом акте о назначении Публичных слушаний указываются:

3.4.1. Дата время и место проведения Публичных слушаний.

3.4.2. Инициатор проведения Публичных слушаний.

В случае если инициатором проведения Публичных слушаний является население Муниципального образования, в правовом акте указывается количество подписных листов в поддержку проведения публичных слушаний.

3.4.3. Вопросы (правовые акты), выносимые на Публичные слушания.

3.5. Публичные слушания проводятся не ранее десяти дней и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Публичных слушаний.

4. Информирование о проведении Публичных слушаний

4.1. Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Местная администрация) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Публичных слушаний, а по вопросам Проекта устава Муниципального образования, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав не позднее чем за 30 дней, публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Муниципального образования, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на официальном сайте Муниципального образования в сети Интернет.

(пункт 4.1. с изменениями, внесенными решением Муниципального совета от 12.01.2022 № 04, от 29.06.2022 № 01-04/19)

4.1.1. В дополнение к размещению информационного сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте Муниципального образования в сети «Интернет», и размещения данного информационного сообщения, с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой установлен постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

4.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения в зависимости от предмета обсуждения на публичных слушаниях:

4.2.1. Дата, время и место проведения Публичных слушаний.

4.2.2. Проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав.

4.2.3. Проект местного бюджета или отчет о его исполнении.

4.2.4. Проекты планов и программ развития Муниципального образования.

4.2.5. Документы о преобразовании Муниципального образования.

4.2.6. Настоящий Порядок.

4.2.7. Порядок учета предложений по проекту устава Муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального образования, установленный Муниципальным советом, порядок участия граждан в обсуждении проекта.

4.2.8. Порядок подачи предложений и вопросов по проекту Местного бюджета до начала проведения публичных слушаний.

4.2.9. Уведомление о трансляции публичных слушаний по местному бюджету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением ссылки для подключения к трансляции.

(пункт 4.2. дополнен подпунктами 4.2.8, 4.2.9 решением Муниципального совета от 14.10.2020 № 15).

5. Регистрация участников Публичных слушаний

- 5.1. Регистрация участников Публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом Публичных слушаний.
- 5.2. При регистрации граждане должны сообщить фамилию, имя, отчество, адрес регистрации на территории Российской Федерации, контактный телефон для связи. В случае если участник публичных слушаний представляет организацию, то при регистрации он также должен сообщить ее наименование и фактический адрес.
6. Ведение Публичных слушаний
- 6.1. Председательствует на Публичных слушаниях глава Муниципального образования или в случае его отсутствия его заместитель (далее Председательствующий).
- 6.2. Председательствующий:
- 6.2.1. Открывает и закрывает публичные слушания в установленное время.
- 6.2.2. Предоставляет слово для докладов и выступлений.
- 6.2.3. Организует прения.
- 6.2.4. Поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.
- 6.2.2.1. Озвучивает вопросы и предложения, поданные в ходе подготовки публичных слушаний, при необходимости организует их реализацию. (пункт 6.2.2.1. дополнен решением Муниципального совета от совета от 14.10.2020 № 15).
- 6.3. Председательствующий обязан:
- 6.3.1. Соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний.
- 6.3.2. Предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок.
- 6.3.3. Подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.
- 6.3.4. Выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком.
- 6.4. Председательствующий не вправе:
- 6.4.1. Комментировать выступления и вопросы.
- 6.4.2. Прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Порядок.
- 6.5. Председательствующий вправе:
- 6.5.1. В случаях и в порядке, установленном настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса.
- 6.5.2. Прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Порядок.
- 6.5.3. Задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
- 6.5.4. Объявить участнику Публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Порядка.
- 6.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова Председательствующим.
- 6.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на Публичных слушаниях вопроса.
7. Порядок и формы обсуждения на Публичных слушаниях
- 7.1. Перед началом Публичных слушаний Председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.
- 7.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова Председательствующего.
- 7.3. Продолжительность Публичных слушаний определяется Председательствующим, но не должна быть более 120 минут. При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:
доклад - до 20 минут;
вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;
прения - до 60 минут.
- 7.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.
- 7.5. С докладом выступает глава Муниципального образования или по его поручению заместитель главы Муниципального образования.
- 7.6. С содокладами могут выступить инициаторы проведения публичных слушаний, а также иные лица, не являющиеся инициаторами проведения публичных слушаний, в том числе представители Местной администрации Муниципального образования и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти и др.
- 7.7. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.
- 7.8. Участник Публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.
- 7.9. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник Публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации.
- 7.10. После ответов на вопросы участникам Публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.
- 7.11. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников Публичных слушаний перед началом Публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю Публичных слушаний. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.
- 7.12. Участник Публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.
- 7.13. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности Публичных слушаний.
- 7.14. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.
- 7.15. После заключительного выступления Председательствующий в заключительном слове подводит итоги Публичных слушаний.
- 7.16. Участники Публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.
- 7.17. По итогам Публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах Публичных слушаний, который подписывается Председательствующим на публичных слушаниях. Протокол составляется в 2 экземплярах, оформленных в виде прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью документов.
- 7.18. Итоги Публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня окончания их проведения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«19» февраля 2025 г.

№ 01-04/21

**О внесении изменений в решение Муниципального совета от 19.06.2024 № 01-04/73
«О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, Порядком владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, утвержденным решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое от 25 октября 2017 года № 28, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Изложить п. 3 Решения Муниципального совета от 19.06.2024 № 01-04/73 «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» в следующей редакции: «Утвердить форму ведения Реестра в соответствии с приложением № 1 к Порядку ведения Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»;

2. Внести следующие изменения в Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, утвержденное решением Муниципального совета от 19 июня 2024 года № 01-04/73 (далее по тексту – Порядок):

2.1. Абзац 1 пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок определяет состав подлежащего учету муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое и состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок учета имущества и порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе»;

2.2. Пункт 3 Порядка дополнить словами: «Определение способа ведения реестра относится к компетенции Местной администрации.»;

2.3. Пункт 5 Порядка после слов: «Образец выписки из реестра приведен в ...», изложить в следующей редакции: «Приложении № 1 к Порядку.»;

2.4. Пункт 6 Порядка исключить.

2.5. Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках Раздела 1. Сведения о недвижимом имуществе Приложения № 2 к Порядку, в части Сведений о правообладателе в столбец 1 после слов: «Полное наименование», дополнить словами: «включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица».

2.6. Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости дополнить столбцом: «Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение».

2.7. Слова Приложение № 2 к Порядку заменить словами: «Приложение № 1 к Порядку»;

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«19» февраля 2025 г.

№ 01-04/22

О внесении изменений в решение Муниципального совета от 15.08.2024 № 01-04/74 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, утвержденное решением Муниципального совета от 15 августа 2024 года № 01-04/74 (далее по тексту – Положение):

1.1. В преамбуле Положения после слов: «...и определяет...» изложить в следующей редакции: «порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»;

1.2. Абзац 5 пункта 3.1. Положения исключить;

1.3. Подпункт 2 пункта 6.1. Положения после слов: «заполненную и подписанную анкету» изложить в следующей редакции: «предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации утверждены Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870.»;

1.4. Подпункт 4 пункта 6.1. Положения изложить в следующей редакции: «4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания»;

1.5. Подпункт 8 пункта 6.1. Положения изложить в следующей редакции: «8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, а также сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.6. Подпункт 9 пункта 6.1. Положения слово: «их» заменить словом: «его»;

1.7. Пункт 6.2. Положения после слов: «Подлинники документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6 – 8», дополнить словами: «пункта 6.1. Положения», - далее по тексту пункта 6.2. Положения.

1.8. Абзац 2 пункта 7.2. Положения исключить;

1.9. Дополнить пункт 8.4. следующего содержания: «Протокол комиссии по результатам проведения конкурса направляется главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое в течение 3 (трех) дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации.»

- 1.10. Раздел 10 Положения исключить;
- 1.11. Подпункты 9.3.1. и 9.3.3. Приложения № 3 к Положению дополнить словами: «а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 11 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«19» февраля 2025 г.

№ 01-04/23

Об утверждении положения о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить положения о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета МО МО Озеро Долгое от 18.12.2013г №36 «Об учреждении и порядке присвоения звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»».
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский*

Приложение
к Решению МС МО МО Озеро Долгое
от 19.02.2025 № 01-04/23

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»

Настоящее Положение о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» (далее – муниципальное образование) (далее – Положение) устанавливает статус и права лиц, награжденных знаком «Почетный житель муниципального образования» (далее – почетный знак).

Статья 1. Общие положения

1.1. Звание «Почетный житель муниципального образования» (далее - почетное звание) является высшим знаком общественной признательности муниципального образования за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд и особый вклад в социально-экономическое, культурное развитие муниципального образования, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни, прав и свобод граждан, заслуги в развитии муниципального образования.

1.2. Почетное звание присваивается гражданам, проживающим на территории муниципального образования, а также другим гражданам, тесно связанным по характеру своей работы с муниципальным образованием.

1.3. Присвоение почетного звания производится по решению Муниципального совета и (или) главы муниципального образования.

1.4. Почетное звание присваивается гражданам, проработавшим не менее десяти лет в одной из сфер деятельности, названных в пункте 1.1 настоящего положения, и пользующиеся всеобщим уважением и авторитетом у работников коллектива и (или) жителей муниципального образования.

Также почетное звание присваивается гражданам за мужество и героизм, проявленные при защите Российской Федерации, спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций.

1.5. Лицу, удостоенному звания «Почетный житель Муниципального образования», вручается знак «За заслуги перед Муниципальным образованием Муниципальный округ Озеро Долгое» (далее – почетный знак), изображение которого закреплено отдельным положением, и удостоверение Почетного жителя Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее - удостоверение к почетному знаку)

1.6. Дубликат почетного знака или удостоверения к почетному знаку, взамен утерянного, не выдается.

В случае утраты почетного знака или удостоверения к почетному знаку в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по ходатайству заявителя, учреждения или организации и решению муниципального совета может быть выдан дубликат удостоверения к почетному знаку.

1.7. Почетное звание не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

1.8. Отмена решения муниципального совета о присвоении почетного звания производится муниципальным советом в случае, если после присвоения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению.

1.9. Лишение почетного звания может быть произведено решением муниципального совета в случае осуждения носящего данное почетное звание за совершение преступления.

1.10. Почетный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

1.11. На территории муниципального образования запрещается учреждение и производство знаков, имеющих аналогичные, схожие названия или внешнее сходство со знаком.

1.12. Оформление документов для награждения знаком производится по решению муниципального совета и (или) главы муниципального образования и возлагается на местную администрацию.

Статья 2. Порядок представления к награждению почетным званием

2.1. Ходатайство о представлении к присвоению почетного звания инициируется в коллективах предприятий, учреждений, организаций - по месту работы представленного к почетному званию, а также депутатами муниципального совета, общественными организациями.

2.2. При внесении предложения о присвоении почетного звания представляются следующие документы:

- ходатайство от указанных в п. 2.1. организаций на имя главы муниципального образования;

- представление к присвоению почетного звания на имя главы муниципального образования с обязательным изложением оснований для награждения.

2.3. Представление о присвоении почетного звания вносится главе муниципального образования в виде характеристики с указанием конкретных заслуг перед муниципальным образованием.

При положительном решении главой муниципального образования вопроса о присвоении гражданину почетного звания, готовится проект решения Муниципального совета и (или) постановления главы муниципального образования.

2.4. О факте присвоения почетного звания принимается решение муниципального совета и (или) постановление главы муниципального образования.

2.5. Почетный знак вручается награждаемому лицу в торжественной обстановке.

2.6. Организация награждения, учет и хранение экземпляров почетного знака и бланков удостоверений к почетному знаку возлагается на главу местной администрации.

Сведения о присвоении почетного звания публикуются в официальном печатном издании муниципального образования и на сайте муниципального образования в сети Интернет.

Нерест – не время для лова!

Водные биологические ресурсы – это рыбы, водные беспозвоночные, водные млекопитающие, водоросли, другие водные животные и растения (ст. 1 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»).

Правилами рыболовства для Западного рыбохозяйственного бассейна (в том числе Санкт-Петербург), утвержденными приказом Минсельхоза России от 21.10.2020 № 620, установлен запрет на добычу (вылов) миноги в реках, впадающих в Финский залив, за исключением реки Нарва, в период с 01 марта по 31 июля.

Нарушение Правил влечет административную ответственность по ч. 2 ст. 8.37 КоАП РФ в виде штрафа для граждан до 5 тыс. руб.; на должностных лиц - до 30 тыс. руб.; на юридических лиц - до 200 тыс. руб. с конфискацией орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

За незаконную добычу (вылов) водных биологических ресурсов, совершенную в крупном размере (свыше 100 тыс. руб.), либо с применением запрещенных орудий и способов (крючковые снасти типа перемета, лов гоном и др.), либо в местах нереста или на миграционных путях к ним, либо на особо охраняемых природных территориях предусмотрена уголовная ответственность по ст. 256 УК РФ.

При наличии сведений о нарушениях законодательства необходимо обращаться в Северо-Западное Территориальное Управление Федерального агентства по рыболовству по тел. 8-921-931-32-16, 8-800-550-69-64, Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности г. Санкт-Петербурга (в случае добычи водных биологических ресурсов на особо охраняемых природных территориях) по тел. 8(812)417-59-36, органы полиции по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112».

*Помощник природоохранного
прокурора г. Санкт-Петербурга
Н.А. Васильева*

ВСТУПАЙ В НАШИ РЯДЫ!

В рамках программы по профилактике пожаров инспекторы пожарного надзора провели образовательные мероприятия в школах Приморского района. Особое внимание было уделено старшеклассникам, которые готовятся к выбору своей будущей профессии — ученикам 10-11 классов.

Цель этих встреч заключалась не только в информировании о поступлении в университет, но и в том, чтобы вдохновить молодежь на осознанный выбор, познакомив их с особенностями учебного процесса и карьерными перспективами в системе МЧС России, а также подчеркнуть важность профилактики пожаров для обеспечения безопасности граждан и защиты их имущества.

Курсанты, обладая уникальным опытом, смогли развеять мифы и поделиться реальными историями из своей жизни в вузе. Мероприятие включало презентацию и показ видеоролика. В завершение, спасатели важно отметили, что профилактика пожаров и выбор профессии в системе МЧС России тесно связаны между собой. Образовательные мероприятия, проведенные курсантами, не только знакомят старшеклассников с возможностями, которые предлагает университет, но и подчеркивают значимость их будущей роли в обеспечении безопасности общества.

Каждый из них может стать частью команды, которая активно борется с угрозами и предотвращает бедствия, спасая жизни и защищая имущество граждан. Осознанный выбор профессии в области пожарной безопасности не только открывает перед молодежью новые горизонты, но и позволит внести реальный вклад в создание безопасного и защищенного общества!

Управление по Приморскому району ГУ МЧС РОССИИ по СПБ

МЧС Петербурга напоминает, что делать, если разбился градусник.

Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу напоминает, что делать, если разбился градусник.

В сезон простудных заболеваний напоминаем действия, если разбился ртутный градусник:

- Не паниковать;
- Вывести всех людей и домашних животных из комнаты, где произошел разлив ртути;
- Открыть окно, но не создавать сквозняка – закрыть дверь;
- Шарик ртути можно собрать при помощи резиновой медицинской груши, шприца, скотча, листов бумаги, но ни в коем случае не собирайте пылесосом;
- Сбирать ртуть необходимо в резиновых перчатках, прикрыв органы дыхания ватно-марлевой повязкой, пропитанной раствором соды или водой;
- Собранные шарики нужно поместить в герметичную емкость. Категорически запрещено выкидывать её в мусор!
- Емкость нужно сдать на утилизацию в экотерминал или экопункт.
- Их адреса ТУТ

Управление по Приморскому району ГУ МЧС РОССИИ по СПБ

Уступи дорогу огнеборцам!

В любую погоду и днём и ночью на дорогах случается увидеть мчащиеся пожарные и специальные машины с включёнными световыми сигналами и звуковой сигнализацией, которые спешат на место экстренного вызова. Ведь от скорости прибытия на место происшествия напрямую зависят жизни и здоровье людей. Однако, несмотря на включённые проблесковые маячки и звуковую сигнализацию, многие автолюбители не уступают дорогу спецавтомобилям, даже не задумываясь о том, что своими действиями могут обречь кого-то на смерть.

При получении сигнала о возникновении пожара, пожарные и спасатели должны прибыть к месту возгорания в кратчайшие сроки. В условиях напряжённого городского движения это бывает достаточно сложно. При этом от того, насколько быстро пожарные машины придут к месту происшествия, зависят жизни людей.

Пункт 3.1 Правил дорожного движения Российской Федерации гласит:

Водители транспортных средств с включенным проблесковым маячком синего и красного цвета и специальным звуковым сигналом, выполняя неотложное служебное задание, имеют преимущества перед другими участниками движения.

Далее говорится: При приближении транспортного средства с включенным проблесковым маячком синего цвета и специальным звуковым сигналом водители обязаны уступить дорогу для обеспечения беспрепятственного проезда указанного транспортного средства.

К таким транспортным средствам относятся правительственные служебные автомобили и, в первую очередь, экипажи экстренных служб: «скорой помощи», пожарной охраны и полиции. Это обосновано тем, что от скорости передвижения таких автомобилей зависит здоровье, а иногда и жизнь людей.

К сожалению, не все водители считают своим долгом уступить дорогу спешащему по вызову спецавтомобилю. Результат - пожарные не могут оперативно прибыть на место вызова и своевременно ликвидировать ЧС и потушить пожар.

Нередко огнеборцам приходится сталкиваться еще с одной серьёзной проблемой это заставленные частным автотранспортом городские улицы и проезды жилых дворов. Пожарным машинам приходится двигаться медленно, балансируя между припаркованной техникой, теряя при этом драгоценное время. И если использование магистральной линии позволяет установить автоцистерну на значительном расстоянии от очага пожара, то автолестницу установить в том месте, где это необходимо, зачастую практически невозможно: для развертывания такой спецтехники нужна площадка. Таким образом, исчезает единственный шанс на спасение для тех, кто оказался в беде.

Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу обращает внимание автомобилистов на правила дорожного движения, касающиеся проезда и следования пожарной техники: При приближении транспортного средства, имеющего указанные спецсигналы, водители обязаны уступить дорогу для обеспечения беспрепятственного проезда ТС. Запрещается выполнять обгон указанного транспортного средства. Приближаясь к стоящему транспортному средству с включенным проблесковым маячком синего цвета, водитель должен снизить скорость, чтобы иметь возможность немедленно остановиться в случае необходимости.

Уважаемые автомобилисты! Будьте внимательными и ответственными.

Не оставайтесь равнодушными! Ведь каждый из нас может оказаться на месте тех, к кому спешат на помощь пожарные и спасатели.

Управление по Приморскому району ГУ МЧС РОССИИ по СПб

В связи с зимним периодом очень важно обеспечить безопасность на дороге детей и подростков.

Хочу напомнить всем участникам дорожного движения о необходимости соблюдения Правил дорожного движения, а также установленного скоростного режима и правильном выборе безопасной дистанции. В частности, обращаю внимание водителей на важность использования ремней безопасности, а при перевозке юных пассажиров – специальных детских удерживающих устройств, подобранных в соответствии с ростом и весом ребенка.

Уважаемые родители! Не забывайте разъяснять детям правила дорожного движения, правила пользования общественным транспортом, позаботитесь о приобретении и использовании вашими детьми световозвращающих элементов.

Напомните детям о правилах движения для пешеходов. Объясните ребенку где, когда и как можно переходить проезжую часть, к чему могут привести нарушения Правил дорожного движения, как правильно вести себя на дороге.

- Расскажите ребенку, что переходить дорогу можно только в положенном месте и только тогда, когда все автомобили остановились, а водители видят его и пропускают.
- Не позволяйте детям выходить на проезжую часть из-за припаркованного транспорта.
- Не стоит забывать и том, что в сумерках водители могут не заметить ребенка, поэтому, по возможности, следует одевать яркую одежду, а лучше иметь на ней световозвращающие элементы.
- Маленькие пассажиры в салоне автомобиля, если их перевозка осуществляется без специального детского кресла, также подвержены огромному риску. Не забывайте пристегивать ребенка ремнями безопасности используя детские удерживающие устройства каждый раз, когда путешествуете вместе.
- Зимой особенно популярны катание на санках и тюбингах, сноубординг и лыжи. Если ребенок участвует в подобных развлечениях, родителям необходимо проследить, чтобы катание проходило в предназначенных для этого местах. Тем более не допускайте буксировку тюбингов транспортными средствами. Такая «зимняя забава» может закончиться весьма трагически и повлечь серьезные последствия.

*Начальник Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району г. Санкт-Петербурга
Василий Александрович Дуброва*