



Муниципальный вестник Озеро Долгое

№ 15 (332), Специальный выпуск, 10.04.2025

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2025 г.

№ 01-04/26

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В целях приведения Устава в соответствие с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом модельного акта прокуратуры Санкт-Петербурга, предложений прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, принятый Решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 08 июня 2011 года № 17, зарегистрированный ГУ Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 05 июля 2011 года за № 781170002011001 (далее по тексту – Устав):

1.1. Абзац 4 пункта 40 части 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции: «размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок»;

1.2. Абзац 4 пункта 40.3 части 2 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок»;

1.3. Часть 12 статьи 26 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«приобретения им статуса иностранного агента»;

1.4. Часть 2 статьи 57 Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«приобретение им статуса иностранного агента».

2. Направить данное Решение на регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в установленные законом сроки.

3. В течение 7 дней после регистрации официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Озеро Долгое» и разместить на сайте МО МО Озеро Долгое.

4. В течение 10-ти дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенемански*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2025 г.

№ 01-04/27

О внесении изменений в решение Муниципального совета МО МО Озеро Долгое от 30.08.2023 № 01-04/53 «Об утверждении Положения «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»

Для приведения в соответствие с пунктом 4 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 года № 53-8 (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 21.10.2024 N 546-123) «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Муниципального совета от 30.08.2023 г. № 01-04/53 «Об утверждении Положения «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения города Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое», (с изм. от 25.12.2024 № 01-04/7-16) следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1.4 слова «Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам аттестации или квалификационного экзамена аттестационной или конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением «Об аттестации муниципальных служащих МО МО Озеро Долгое и Положением «О порядке проведения и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими МО МО Озеро Долгое, а также о порядке деятельности и формировании конкурсной комиссии» заменить словами «Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 (ред. от 21.10.2024) «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»».

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2025 года.

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенемански*

Приложение к решению
Муниципального совета
от 30.08.2023 № 01-04/53
изм. от 25.12.2024 № 01-04/7-16
изм. от 09.04.2025 № 01-04/27

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения города Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положениями Закона Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге» (далее – Закон о муниципальной службе), Законом Санкт-Петербурга «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее - Закон о реестрах), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее по тексту МО МО Озеро Долгое).

1.2 Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО МО Озеро Долгое, в том числе муниципальных служащих, к должностным обязанностям, которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутаты Муниципального совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и дополнительных выплат, включающих в себя:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (далее - надбавка за особые условия работы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);
- ежемесячной надбавки за классный чин (далее - надбавка за классный чин);
- премии по результатам труда (службы);
- материальной помощи.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального совета, далее по тексту-МС, и Местной администрации, далее по тексту- МА, в том числе муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и дополнительных выплат, включающих в себя:

(в ред. Решения Муниципального совета от 25.12.2024. № 01-04/7-16);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (далее - надбавка за особые условия работы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);
- ежемесячной надбавки за классный чин (далее - надбавка за классный чин);
- премии по результатам труда (службы);
- материальной помощи.

2.3. Денежное содержание лиц, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, что учитывается при исчислении фонда оплаты труда.

2.4. Финансирование расходов на денежное содержание лиц, указанных в пунктах 2.1 и 2.2, производится из средств местного бюджета.

3. Должностной оклад

3.1. Размер должностного оклада лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутаты МС, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе) и должности муниципальной службы МС и МА, определяется предельными нормативами размеров должностного оклада, установленными в соответствии с Приложениями 1, 2 к Закону о Реестрах.

(в ред. Решения Муниципального совета от 25.12.2024. № 01-04/7-16);

3.2. Для исчисления должностных окладов лиц, указанных в пункте 3.1 принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

(в ред. Решения Муниципального совета от 25.12.2024. № 01-04/7-16);

4. Дополнительные выплаты

4.1. Для определения размера дополнительных выплат устанавливаются следующие предельные нормативы:

4.1.1. Предельные нормативы размеров надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

Основным документом для определения стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка. Контроль за соблюдением порядка установления надбавки за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в МО МО Озеро Долгое. Надбавка устанавливается по распоряжению главы Муниципального образования для работающих в МС и распоряжением главы Местной администрации для работающих в МА.

4.1.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы) устанавливается в размере 65 процентов от должностного оклада. В случае увеличения напряженности труда в связи с расширением должностных обязанностей, распоряжением органа местного самоуправления муниципальному служащему может быть установлена ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) в размере до 95 процентов от должностного оклада.

(в ред. Решения Муниципального совета от 25.12.2024. № 01-04/7-16);

Ежемесячные размеры надбавок оформляются распоряжением главы Муниципального образования для работающих в МС и распоряжением Местной администрации – для работающих в МА и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой, пропорционально отработанному времени.

Главе Местной администрации надбавка устанавливается распоряжением главы Муниципального образования.

4.1.3. предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин депутатам МС МО МО Озеро Долгое, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» - 9 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» - 8 расчетных единиц.

4.1.4. Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления МО МО Озеро Долгое:

- действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лиц, указанных в подпунктах 4.1.3 и 4.1.4 настоящего пункта, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

(в ред. Решения Муниципального совета от 25.12.2024. № 01-04/7-16);

Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 (ред. от 21.10.2024) «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

(в ред. Решения Муниципального совета от 09.04.2025. № 01-04/27).

4.2. Премия по результатам труда, устанавливаемая лицам, указанным в п.3.1 настоящего Положения, выплачивается в целях создания условий для развития активности и инициативы работников, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду. Премия по результатам работы может выплачиваться как по результатам работы за месяц, так и по результатам работы за квартал и год. Премирование работников по итогам работы за месяц производится в размере до 50% от установленного штатному расписанию окладу.

Премия по результатам труда за месяц выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой по распоряжению главы Муниципального образования для работающих в МС и по распоряжению главы Местной администрации – для работающих в МА.

Премия по результатам труда за квартал и год выплачивается в соответствии с пунктами 4.5-4.6 настоящего Положения и с соблюдением требований настоящего Положения.

Главе Местной администрации премия по результатам труда устанавливается распоряжением главы Муниципального образования.

4.3. Материальная помощь, оказываемая лицам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, устанавливается ежемесячно на основании личного заявления в размере 25% от должностного оклада и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.4. Ежемесячная премия по результатам труда, премия по результатам труда за квартал и по результатам труда за год из фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда, надбавка за особые условия труда и материальная помощь главе Муниципального образования устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Премия по результатам труда за квартал либо премии по результатам труда за год, единовременная поощрительная премии по результатам труда (далее по тексту – премия), выплачивается в зависимости от степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы и максимальными размерами не ограничивается.

4.6. При определении размера премии учитывается уровень обеспечения стабильной работы Муниципального совета, Местной администрации и структурных подразделений МА, соблюдения исполнительской дисциплины и отсутствия обоснованных жалоб на деятельность работающих.

5. Заключительные положения

Решения главы Муниципального образования и главы Местной администрации МО МО Озеро Долгое

- об установлении и выплате надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия труда, премировании и оказании материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим могут быть приняты только в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда;

- о выплате премий по результатам труда за квартал и по результатам труда за год могут быть приняты только в пределах фонда оплаты труда и начислений на выплату по оплате труда в текущем финансовом году.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2025 г.

№ 01-04/28

**О назначении публичных слушаний по утверждению отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2024 год**

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьи 13 Устава внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, в связи с внесением главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального совета проекта отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2024 год,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2024 год (далее – проект отчета).
2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта отчета определяется Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Муниципального совета от 30.11.2016 года № 26.
3. Утвердить Порядок учета предложений граждан в обсуждении проекта отчета согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту отчета на 22 апреля 2025 года в 16:00.
5. Место и время проведения публичных слушаний: пр. Испытателей, д.31. к.1.
6. Опубликовать настоящее Решение и проект отчета в газете «Муниципальный вестник Озеро Долгое, разместить на сайте МО МО Озеро Долгое и на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Срок опубликования: не позднее 11.04.2025 г.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенемански*

Приложение 1
к решению Муниципального совета
МО МО Озеро Долгое
от 09.04.2025 № 01-04/28

ПОРЯДОК
**учета предложений граждан в обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2024 год**

1. В обсуждении принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.

2. Предложения по проекту отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2024 год направляются жителями муниципального образования в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2024 год (при личном посещении, по адресу электронной почты органов местного самоуправления МО МО Озеро Долгое, посредством отправки через отделение Почта России). При этом указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактный телефон;
- текст предложения к проекту;
- личная подпись жителя.

также с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Предложение должно быть оформлено с соблюдением следующих требований:

- предложение должно быть в письменном виде;
- предложение должно содержать ссылки на законодательство Российской Федерации;
- к предложению должна быть приложена пояснительная записка, объясняющая необходимость рассмотрения данного предложения.

4. Предложения принимаются в Муниципальном совете специалистами аппарата Муниципального совета в следующие дни и часы:

- лично (с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов),
- почтой по адресу: 197349, Санкт-Петербург, пр. Испытателей, дом 31, корпус 1;
- по факсу: (812) 341-05-02;
- с использованием обращения через электронную приемную сайта: ozero-dolgoe.net;

- с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» вкладка сайта ozero-dolgoe.net «Мой выбор, Мое будущее».

ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ С ПРОЕКТОМ ОТЧЕТА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального совета
МО МО Озеро Долгое от 30.11.2016 № 26
изм. Решением №15 от 14.10.2020
изм. Решением №04 от 12.01.2022
изм. Решением №01-04/19 от 29.06.2022
изм. Решением №01-04/23 от 28.09.2022
изм. Решением №01-04/38 от 15.02.2023

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое определяет порядок организации и проведения Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Муниципальный совет), главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – главой Муниципального образования) публичных слушаний.

(пункт 1.1. в редакции решения Муниципального совета от 12.01.2022 № 04)

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее по тексту – муниципальное образование).

(пункт 1.2. в редакции решения Муниципального совета от 12.01.2022 № 04)

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или главы Муниципального образования.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы Муниципального образования - главой Муниципального образования.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1.5.1. Проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.5.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

1.5.3. Проекты планов и программ развития Муниципального образования.

1.5.4. Вопросы о преобразовании Муниципального образования.

1.6. Публичные слушания проводятся в очном режиме. При возникновении исключительных ситуаций публичные слушания могут проводиться в очном режиме при одновременной трансляции слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(пункт 1 дополнен подпунктом 1.6 решением Муниципального совета от 14.10.2020 № 15).

2. Назначение Публичных слушаний по инициативе населения

2.1. Население Муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения, в соответствии с Уставом Муниципального образования.

2.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 10 человек.

2.3. Инициативная группа реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения о проведении публичных слушаний.

2.4. В обращении инициативной группы, указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.5. К обращению прилагаются:

2.5.1. Проект муниципального правового акта.

2.5.2. Пояснительную записку к проекту муниципального правового акта, иные информационно-аналитические и справочные материалы по проекту муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.5.3. Сведения о членах инициативной группы (Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства, телефон).

2.5.4. Подписные листы в поддержку проведения публичных слушаний, содержащие подписи 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

2.6. Подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства и подпись каждого гражданина, внесенного в подписной лист.

2.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

2.8.1. Противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

2.8.2. Нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

3. Принятие решения о проведении Публичных слушаний

3.1. Инициатива Муниципального совета о проведении Публичных слушаний может исходить от депутата (группы депутатов)

или постоянных депутатских комиссий Муниципального совета. Инициатива рассматривается на очередном заседании Муниципального совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы.

3.2. Инициатива главы Муниципального образования о проведении Публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом главы Муниципального образования.

3.3. В правовом акте о назначении Публичных слушаний указываются:

3.4.1. Дата, время и место проведения Публичных слушаний.

3.4.2. Инициатор проведения Публичных слушаний.

В случае если инициатором проведения Публичных слушаний является население Муниципального образования, в правовом акте указывается количество подписных листов в поддержку проведения публичных слушаний.

3.4.3. Вопросы (правовые акты), выносимые на Публичные слушания.

3.5. Публичные слушания проводятся не ранее десяти дней и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Публичных слушаний.

4. Информирование о проведении Публичных слушаний

4.1. Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Местная администрация) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Публичных слушаний, а по вопросам Проекта устава Муниципального образования, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав не позднее чем за 30 дней, публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Муниципального образования, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на официальном сайте Муниципального образования в сети Интернет.

(пункт 4.1. с изменениями, внесенными решением Муниципального совета от 12.01.2022 № 04, от 29.06.2022 № 01-04/19)

4.1.1. В дополнение к размещению информационного сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте Муниципального образования в сети «Интернет», и размещения данного информационного сообщения, с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой установлен постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

(пункт 4.1.1. с изменениями, внесенными решением Муниципального совета от 12.01.2022 № 04, от 15.02.2023 № 01-04/38)

4.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения в зависимости от предмета обсуждения на публичных слушаниях:

4.2.1. Дата, время и место проведения Публичных слушаний.

4.2.2. Проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав.

4.2.3. Проект местного бюджета или отчет о его исполнении.

4.2.4. Проекты планов и программ развития Муниципального образования.

4.2.5. Документы о преобразовании Муниципального образования.

4.2.6. Настоящий Порядок.

4.2.7. Порядок учета предложений по проекту устава Муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального образования, установленный Муниципальным советом, порядок участия граждан в обсуждении проекта.

4.2.8. Порядок подачи предложений и вопросов по проекту Местного бюджета до начала проведения публичных слушаний.

4.2.9. Уведомление о трансляции публичных слушаний по местному бюджету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением ссылки для подключения к трансляции.

(пункт 4.2. дополнен подпунктами 4.2.8, 4.2.9 решением Муниципального совета от 14.10.2020 № 15).

5. Регистрация участников Публичных слушаний

5.1. Регистрация участников Публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом Публичных слушаний.

5.2. При регистрации граждане должны сообщить фамилию, имя, отчество, адрес регистрации на территории Российской Федерации, контактный телефон для связи. В случае если участник публичных слушаний представляет организацию, то при регистрации он также должен сообщить ее наименование и фактический адрес.

6. Ведение Публичных слушаний

6.1. Председательствует на Публичных слушаниях глава Муниципального образования или в случае его отсутствия его заместитель (далее – Председательствующий).

6.2. Председательствующий:

6.2.1. Открывает и закрывает публичные слушания в установленное время.

6.2.2. Предоставляет слово для докладов и выступлений.

6.2.3. Организует прения.

6.2.4. Поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

6.2.2.1. Озвучивает вопросы и предложения, поданные в ходе подготовки публичных слушаний, при необходимости организует их реализацию.

(пункт 6.2.2.1. дополнен решением Муниципального совета от совета от 14.10.2020 № 15).

6.3. Председательствующий обязан:

6.3.1. Соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний.

6.3.2. Предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок.

6.3.3. Подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.

6.3.4. Выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком.

6.4. Председательствующий не вправе:

6.4.1. Комментировать выступления и вопросы.

6.4.2. Прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Порядок.

6.5. Председательствующий вправе:

6.5.1. В случаях и в порядке, установленных настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса.

6.5.2. Прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Порядок.

6.5.3. Задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

6.5.4. Объявить участнику Публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Порядка.

6.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова Председательствующим.

6.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на Публичных слушаниях вопроса.

7. Порядок и формы обсуждения на Публичных слушаниях

7.1. Перед началом Публичных слушаний Председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

7.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова Председательствующего.

7.3. Продолжительность Публичных слушаний определяется Председательствующим, но не должна быть более 120 минут.

При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:

доклад - до 20 минут;

вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;

прения - до 60 минут.

7.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

7.5. С докладом выступает глава Муниципального образования или по его поручению заместитель главы Муниципального образования.

7.6. С содокладами могут выступить инициаторы проведения публичных слушаний, а также иные лица, не являющиеся инициаторами проведения публичных слушаний, в том числе представители Местной администрации Муниципального образования и исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти и др.

7.7. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

7.8. Участник Публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

7.9. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник Публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации.

7.10. После ответов на вопросы участникам Публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

7.11. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников Публичных слушаний перед началом Публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде техническому секретарю Публичных слушаний. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

7.12. Участник Публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

7.13. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности Публичных слушаний.

7.14. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

7.15. После заключительного выступления Председательствующий в заключительном слове подводит итоги Публичных слушаний.

7.16. Участники Публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

7.17. По итогам Публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах Публичных слушаний, который подписывается Председательствующим на публичных слушаниях. Протокол составляется в 2 экземплярах, оформленных в виде прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью документов.

7.18. Итоги Публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня окончания их проведения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2025 г.

№ 01-04/29

О внесении изменений в решение Муниципального совета МО МО Озеро Долгое от 19.02.2025 № 01-04/23 «Об утверждении положения о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального совета МО МО Озеро Долгое от 19.02.2025 № 01-04/23 «Об утверждении положения о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»», далее- Решение, следующие изменения:

2. Пункт 2.1. Приложения к Решению после слов «общественными организациями» изложить в следующей редакции:

«главой администрации Приморского района Санкт-Петербурга.»

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенемански*

Приложение
к Решению МС МО МО Озеро Долгое
от 19.02.2025 № 01-04/23
с изм. от 05.03.2025 г. № 01-04/24
с изм. от 09.04.2025 г. № 01-04/29

ПОЛОЖЕНИЕ о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»

Настоящее Положение о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» (далее – муниципальное образование) (далее - Положение) устанавливает статус и права лиц, награжденных знаком «Почетный житель муниципального образования» (далее – почетный знак).

Статья 1. Общие положения

1.1. Звание «Почетный житель муниципального образования» (далее - почетное звание) является высшим знаком общественной признательности муниципального образования за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд и особый вклад в социально-экономическое, культурное развитие муниципального образования, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни, прав и свобод граждан, заслуги в развитии муниципального образования.

1.2. Почетное звание присваивается гражданам, проживающим на территории муниципального образования, а также другим гражданам, тесно связанным по характеру своей работы с муниципальным образованием.

1.3. Присвоение почетного звания производится по решению Муниципального совета и (или) главы муниципального образования.

1.4. Почетное звание присваивается гражданам, проработавшим не менее десяти лет в одной из сфер деятельности, названных в пункте 1.1 настоящего положения, и пользующиеся всеобщим уважением и авторитетом у работников коллектива и (или) жителей муниципального образования.

Также почетное звание присваивается гражданам за мужество и героизм, проявленные при защите Российской Федерации, спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций.

1.5. Лицу, удостоенному звания «Почетный житель Муниципального образования», вручается знак «За заслуги перед Муниципальным образованием Муниципальный округ Озеро Долгое» (далее – почетный знак), изображение которого закреплено отдельным положением, и удостоверение Почетного жителя Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее - удостоверение к почетному знаку).

1.6. Дубликат почетного знака или удостоверения к почетному знаку, взамен утерянного, не выдается.

В случае утраты почетного знака или удостоверения к почетному знаку в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по ходатайству заявителя, учреждения или организации и решению муниципального совета может быть выдан дубликат удостоверения к почетному знаку.

1.7. Почетное звание не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

1.8. Отмена решения муниципального совета о присвоении почетного звания производится муниципальным советом в случае, если после присвоения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению.

1.9. Лишение почетного звания может быть произведено решением муниципального совета в случае осуждения носящего данное почетное звание за совершение преступления.

1.10. Почетный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

1.11. На территории муниципального образования запрещается учреждение и производство знаков, имеющих аналогичные, схожие названия или внешнее сходство со знаком.

1.12. Оформление документов для награждения знаком производится по решению муниципального совета и (или) главы муниципального образования и возлагается на местную администрацию.

Статья 2. Порядок представления к награждению почетным званием

2.1. Ходатайство о представлении к присвоению почетного звания инициируется в коллективах предприятий, учреждений, организаций - по месту работы представленного к почетному званию, а также депутатами муниципального совета, общественными организациями, главой администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

(в ред. решения от 09.04.2025 № 01-04/29)

2.2. При внесении предложения о присвоении почетного звания представляются следующие документы:

- ходатайство от указанных в п. 2.1. организаций на имя главы муниципального образования;

- представление к присвоению почетного звания на имя главы муниципального образования с обязательным изложением оснований для награждения.

2.3. Представление о присвоении почетного звания вносится главе муниципального образования в виде характеристики с указанием конкретных заслуг перед муниципальным образованием.

При положительном решении главой муниципального образования вопроса о присвоении гражданину почетного звания, готовится проект решения Муниципального совета и (или) постановления главы муниципального образования.

2.4. О факте присвоения почетного звания принимается решение муниципального совета и (или) постановление главы муниципального образования.

2.5. Почетный знак вручается награждаемому лицу в торжественной обстановке.

2.6. Организация награждения, учет и хранение экземпляров почетного знака и бланков удостоверений к почетному знаку возлагается на главу местной администрации.

Сведения о присвоении почетного звания публикуются в официальном печатном издании муниципального образования и на сайте муниципального образования в сети Интернет.

Статья 3. Финансирование

3.1. Финансирование расходов на изготовление почетных знаков и удостоверений к почетным знакам осуществляются Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. решения от 05.03.2025 № 01-04/24)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2025 г.

№ 01-04/30

О присвоении звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»

В соответствии с подпунктом г) пункта 9 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам 47-го заседания Российского организационного комитета «Победа» 15.01.2025 (№ Пр-490 от 09.03.2025), в ознаменование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, отдавая дань глубокого уважения великому подвигу, героизму и самоотверженности ветеранов войны, на основании решения муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое от 19.03.2024 № 01-04/23 «Об утверждении положения о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»»,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» (далее – Почетный житель муниципального образования) лицам согласно приложению.
2. Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое:
 - 2.1. Организовать личное вручение лицам, удостоенным звания «Почетный житель муниципального образования», нагрудного знака «Почетный житель муниципального образования» и удостоверения к нему до 15.12.2025 (по согласованию с указанными лицами);
 - 2.2. Обеспечить доведение информации о присвоении звания «Почетный житель муниципального образования» до лиц, удостоенных звания «Почетный житель муниципального образования», в течение одного дня после вступления в силу решения.
3. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенемански*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению МС МО МО Озеро Долгое
от «09» апреля 2025 г. № 01-04/30

Список лиц, удостоенных звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»

1	Бах Лариса Игоревна	-	Участник Великой Отечественной войны
2	Беляков Николай Андреевич	-	Ветеран Великой Отечественной войны
3	Буравлев Иван Степанович	-	Участник Великой Отечественной войны
4	Горячая Татьяна Афанасьевна	-	Ветеран Великой Отечественной войны
5	Дешко Зинаида Васильевна	-	Ветеран Великой Отечественной войны
6	Добрецова Лариса Андреевна	-	Ветеран Великой Отечественной войны
7	Корсак Александра Павловна	-	Ветеран Великой Отечественной войны
8	Лосева Лидия Николаевна	-	Ветеран Великой Отечественной войны
9	Медведева Екатерина Савельевна	-	Ветеран Великой Отечественной войны
10	Мурашко Константин Викторович	-	Ветеран Великой Отечественной войны
11	Павлова Анна Петровна	-	Участник Великой Отечественной войны
12	Пурис Евгения Ефимовна	-	Участник Великой Отечественной войны
13	Скляднева Алия Шамильевна	-	Ветеран Великой Отечественной войны
14	Толошинов Валентин Михайлович	-	Участник Великой Отечественной войны
15	Федотова Александра Павловна	-	Ветеран Великой Отечественной войны
16	Чиркова Тамара Васильевна	-	Ветеран Великой Отечественной войны

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2025 г.

№ 01-04/31

Об избрании председателя Молодежной общественной палаты при Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии с Положением о Молодежной общественной палате при Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. На срок действия полномочий Муниципального совета VII созыва, избрать председателем Молодежной общественной палаты при Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое Родионову Елизавету Петровну.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенемански*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VII СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2025 г.

№ 01-04/32

О внесении изменений в решение Муниципального совета от 29 ноября 2017 года № 33 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального совета от 29 ноября 2017 года № 33 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое»:

1.1. Преамбулу к Решению Муниципального совета от 29 ноября 2017 года № 33 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с п. 2 и п. 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 10 февраля 2014 года № 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге» и «Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220, законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

1.2. Дополнить таблицу Приложения № 1 к Решению строкой 4.3 следующего содержания:

4.3.	СПб ГБУ «Дом молодежи Приморского района Санкт-Петербурга»	пр. Королева, 32, к. 1, лит. Б
------	--	--------------------------------

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

*Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенемански*

Приложение №1
к Решению МС МО МО Озеро Долгое
от «29» ноября 2017 года № 33
(с изменениями внесенными Реше-
ниями Муниципального совета от
25.04.2018 № 12
28.11.2018 № 19
02.03.2022 № 01-04/09
09.04.2025 №01-04/31)

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЪЕКТОВ, НА ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЯХ К КОТОРЫМ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МО МО ОЗЕРО ДОЛГОЕ

№ пп	Наименование показателя	Адрес
1	Государственные бюджетные образовательные учреждения общего образования	
1.1.	ГБОУ Школа № 38	пр. Авиаконструкторов, дом 15, корп.2
1.2.	ГБОУ Лицей № 40	Комендантский пр., дом 22, корп. 3
1.3.	ГБОУ Гимназия № 41	ул. М. Новикова, дом 1, корп.3
1.4.	ГБОУ Гимназия № 42	пр. Сизова, дом 32, корп.3
1.5.	ГБОУ школа № 45	ул. М. Новикова, дом 8, корп.2
1.6.	ГБОУ лицей № 554	Комендантский пр., дом 21, корп.3
1.7.	ГБОУ школа № 555 «Белогорье»	Комендантский пр., дом 17, корп.3
1.8.	ГБОУ школа № 582	ул. Ильюшина, дом 15, корп.3
1.9.	ГБОУ школа № 644	Богатырский пр., дом 19
2	Государственные бюджетные учреждения дошкольного и начального школьного образования	
2.1.	ДОД ГБОУ СОШ № 38	пр. Авиаконструкторов, дом 3, корпус 3
2.2.	ГБДОУ д/с № 42	ул. Парашютная, дом 22, корп.2
2.3.	ГБДОУ д/с № 43	пр. Королева, дом 29, корп.2
2.4.	ГБДОУ д/с № 44	пр. Королева, дом 27, корп.3
2.5.	ГБДОУ д/с № 45	пр. Королева, дом 24, корп.2
2.6.	ГБДОУ д/с № 49	ул. М. Новикова, дом 2, корп.2
2.7.	ГБДОУ д/с № 51	пр. Авиаконструкторов, дом 13, корп.2
2.8.	ГБДОУ д/с № 54	пр. Комендантский, дом 13, корп. 2
2.9.	ГБДОУ д/с № 58	Комендантский пр., дом 25, корп.2
2.10.	ГБДОУ д/с № 60 (Центр развития ребенка)	Комендантский пр., дом 28, корп.3
2.11.	ГБДОУ д/с № 62	ул. Гаккелевская, дом 33, корп. 2
2.12.	ГБДОУ д/с № 78	пр. Авиаконструкторов, дом 4, корп.2
2.13.	ДОД ГБОУ СОШ – д/с № 555	ул. Уточкина, дом 6, корп. 2 ул. Ольховая, дом 10, корп.2
2.14.	ДОД ГБОУ СОШ – д/с № 582	ул. Долгоозерная, дом 5, корп. 2
2.15.	ДОД ГБОУ СОШ - д/с № 682	ул. М. Новикова, дом 1, корп. 2
2.16.	ДОД ГБОУ СОШ - д/с № 696	ул. Долгоозерная, дом 11, корп. 2
2.17.	ГБДОУ д/с № 50	пр. Испытателей, д.24, корп. 2
3	Государственные образовательные учреждения начального профессионального образования	
3.1.	Строительно-индустриальный профессиональный лицей № 50	пр. Сизова, дом 17
3.2.	Профессиональный лицей «Приморский»	пр. Сизова, дом 15
4	Спортивные объекты	
4.1.	Специализированная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва	пр. Королева, дом 23

4.2.	Санкт-Петербургская академия фигурного катания	ул. Туполеvская, дом 4
4.3.	СПб ГБУ «Дом молодежи Приморского района Санкт-Петербурга»	пр. Королева, 32, к. 1, лит. Б
5	Медицинские учреждения	
5.1	Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 111»	ул. Ольховая, дом 6
5.2.	Детское поликлиническое отделение № 77 (Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 111»)	ул. Ольховая, дом 2
5.3	Стоматологическая клиника «ТариДент»	Байконурская ул., д. 26
5.4.	Стоматологическая клиника Оптима Дент	ул. Маршала Новикова, д. 17
5.5.	Стоматологическая клиника «Юлия»	пр. Сизова, д. 21
5.6.	Стоматологическая клиника «Гильдия Стоматологов»	пр. Сизова д. 21, корп. 2
5.7.	медицинский центр «Сафир»	пр. Сизова, д. 30, корп. 3
5.8.	Стоматологическая клиника «Клиника 32»	Комендантский пр., д. 25
5.9.	Стоматологическая клиника «Ас-Стом»	Комендантский пр., д. 17, корп. 1
5.10	Клиника «МЕДИ»	Комендантский пр., д. 17, корп. 1
5.11	Клиника «Профи-Клиник»	Комендантский пр., д. 13, корп. 1
5.12	Стоматологическая клиника «Айсберг»	пр. Авиаконструкторов, д. 5/2
5.13	Стоматологическая клиника «Нью Смайл»	ул. Маршала Новикова, д.2, корп. 1
5.14	Стоматология «Авиадент»	ул. Авиаконструкторов, д. 8, корп. 2
5.15	Стоматологическая клиника «На Стародеревенской»	Стародеревенская ул., д. 33/10, пом. 21-Н
5.16	Стоматологическая клиника «Моя стоматология»	ул. Ильюшина, д. 10
5.17	Стоматологическая клиника «Ассоциация стоматологов»	ул. Ильюшина, д. 2
5.18	Клиника «Семейная стоматология»	Комендантская пл., д. 8
5.19	Стоматологическая клиника «Эксодент»	Комендантский пр., д. 9
5.20	Центр имплантации и стоматологии «Интан»	Комендантский пр. д. 7, корп. 1
5.21	Медицинский центр «MedSwiss»	Гаккелевская ул. д. 21 А

Уважаемые граждане, проживающие на территории МО МО Озеро Долгое!

Публичные слушания по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2024 год пройдут 22 апреля 2025 года в помещении Муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, пр. Испытателей д.31, корп.1. Начало публичных слушаний в 16.00 час.

Свои предложения по проекту Решения можно подать в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2024 год в письменном виде в приемную Муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, пр. Испытателей д.31, корп.1, комн.1, либо через электронную приемную сайта: ozero-dolgoe.net, либо через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Также свои предложения Вы сможете подать непосредственно во время публичных слушаний.

Зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

12 мая 2012 г. Регистрационный номер ПИ № ТУ78-01123.

Учредители: Муниципальный совет Муниципального образования Озеро Долгое, Местная администрация Муниципального образования Озеро Долгое.

Адрес редакции и издателя: СПб, пр. Испытателей, 31, корп.1.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор: Д. В. Бенеманский.

Контактный телефон редакции: 301-05-01.

Сайт: www.ozero-dolgoe.net

Отпечатано: ООО «Принт24», 194044, г. Санкт-Петербург, Пироговская наб., 17, корп. 6, лит. А. Тираж 2 000 экз. Заказ № 0853.

Номер подписан в печать – 10.04.2025 г.

Время подписания: по графику – 11.00; фактическое – 11.00.

Дата выхода в свет – 10.04.2025 г. Вывоз из типографии – 16.00