



# Муниципальный вестник Озеро Долгое

№ 37 (354), Специальный выпуск, 29.09.2025

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VII СОЗЫВ

### РЕШЕНИЕ

«24» сентября 2025 г.

№ 01-04/43

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, в связи со вступлением 19.06.2025 в силу Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом предложений прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга,

#### Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, принятый Решением Муниципального совета муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 08 июня 2011 года № 17, зарегистрированный ГУ Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу от 05 июля 2011 года за № 781170002011001 (далее по тексту – Устав):

1.1. В части 11 статьи 25 Устава после слов: «Решение, принятое Муниципальным советом, в течение трех рабочих дней направляется главе Муниципального образования для его подписания и опубликования...», слово в скобках: «(обнародования)» - исключить;

1.2. В пункте 4 части 6 статьи 29 Устава после слов: «...подписывает решения Муниципального совета и обеспечивает их официальное опубликование...», слово в скобках: «(обнародование)» - исключить;

1.3. В части 1 статьи 41 Устава после слов: «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования...», слово в скобках: «(обнародования)» - исключить;

1.4. Подпункт 1.1. части 1 статьи 41 Устава – исключить;

1.5. В первом предложении части 2 статьи 41 Устава после слов: «Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, адресованные персонально неопределенному кругу лиц и рассчитанные на многократное применение, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом, подлежат официальному опубликованию...», слово в скобках: «(обнародованию)» - исключить, далее в этом же предложении после слов: «...в течение 10 дней со дня их принятия и вступают в силу на следующий день после их официального опубликования...», слово в скобках: «(обнародования)» - исключить.

Во втором предложении части 2 статьи 41 Устава после слов: «Глава Муниципального образования обязан опубликовать...», слово в скобках: «(обнародовать)» - исключить, далее по тексту второго предложения части 2 статьи 41 Устава;

1.6. В части 4 статьи 41 Устава после слов: «Правовые акты главы Муниципального образования, правовые акты Местной администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу на следующий день после их официального опубликования...», слово в скобках: «(обнародования)» - исключить;

1.7. Части 6 и 7 статьи 41 Устава – исключить;

1.8. В части 8 статьи 41 Устава после слов: «Не подлежат опубликованию...», слово в скобках: «(обнародованию)» - исключить, далее по тексту части 8 статьи 41 Устава;

1.9. В части 5 статьи 47 Устава после слов: «Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию...», слово в скобках: «(обнародованию)» - исключить;

1.10. В первом предложении части 13 статьи 57 Устава после слов: «Решение Муниципального совета об удалении главы Муниципаль-

ного образования в отставку подлежит официальному опубликованию...», слово в скобках: «(обнародованию)» - исключить, далее по тексту первого предложения.

Во втором предложении части 13 статьи 57 Устава после слов: «В случае если глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию...», слово в скобках:

«(обнародованию)» - исключить, далее по тексту второго предложения;

1.11. Часть 2 статьи 59 Устава изложить в следующей редакции: «Настоящий устав вступает в силу со дня его официального опубликования в соответствии с законодательством.»;

1.12. Часть 1 статьи 60 Устава изложить в следующей редакции: «Проект Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного Муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.»;

1.13. В части 2 статьи 60 Устава после слов: «Не требуется официальное опубликование...», слово в скобках: «(обнародование)» - исключить, далее по тексту части 2 статьи 60 Устава;

1.14. В части 5 статьи 60 Устава после слов: «Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав подлежит официальному опубликованию...», слово в скобках: «(обнародованию)» - исключить, далее после слов: «...после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования...», слово в скобках: «(обнародованию)» - исключить.

2. Направить данное Решение на регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в установленные законом сроки.

3. В течение 7 дней после регистрации официально опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Озеро Долгое» и разместить на сайте МО МО Озеро Долгое.

4. В течение 10-ти дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу сведения об источнике и о дате официального опубликования.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

**Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета  
Д.В. Бенеманский**

## **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ VII СОЗЫВ**

### **РЕШЕНИЕ**

«24» сентября 2025 г.

№ 01-04/44

О внесении изменений в решение Муниципального совета МО МО Озеро Долгое от 26.04.2024 № 01-04/69 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»

В целях приведения в соответствие с Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000г N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», рассмотрев предложение прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга от 26.08.2025 за № 04-33-2025/11,

#### **Муниципальный совет РЕШИЛ:**

Внести в приложение к Решению Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое от 26.04.2024 № 01-04/69 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» следующие изменения:

1. В абзаце первом пункта 1.1 слова «на основе оценки его профессиональной служебной деятельности» заменить словами «и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня муниципального служащего».
2. Пункт 2.9.5 изложить в следующей редакции:  
«2.9.5. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципального служащего.».
3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.».

4. Абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав аттестационной комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования и муниципальные служащие, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы.».

5. Пункт 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.».

6. Абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне муниципального служащего, его знаниях и умениях.».

7. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципального служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, исполнение им должностных обязанностей, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также его организаторские способности.

Профессиональный уровень муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.».

8. Пункт 5.1.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования.».

9. В приложении к Типовому положению об аттестации муниципальных служащих МО МО Озеро Долгое:

1) в пункте 3 слова «какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию» заменить словами «какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация»;

2) пункт 12 дополнить словами «(в соответствии с пунктом 4.6 Положения об аттестации муниципальных служащих Муниципального образования МО Озеро Долгое).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

**Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета  
Д.В. Бенеманский**

---

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«24» сентября 2025 г.

№ 01-04/45

Об отказе от предоставления дотаций бюджету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое в 2025 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

**Муниципальный совет РЕШИЛ:**

1. В связи с не востребуемостью, отказаться частично от предоставления дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета

Санкт-Петербурга на 2025 год в связи с введением в действие в течение текущего финансового года изменений в законодательство Санкт-Петербурга, повлекших увеличение расходов местных бюджетов, в части дотаций, предоставляемых в связи с увеличением расходов местных бюджетов на оплату труда, в сумме 3 067,0 тыс. руб.

2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета  
Д.В. Бенеманский**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«24» сентября 2025 г.

№ 01-04/46

О комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, утверждению состава комиссии и Положения о комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального назначения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, принятым решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое от 08 июня 2011 года № 17,

**Муниципальный совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Положение) - приложение № 1 к настоящему решению;
2. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое - приложение № 2 к настоящему решению;
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего обязанности председателя Муниципального Совета.

**Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета  
Д.В. Бенеманский**

**Приложение № 1  
к решению Муниципального совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

от «24» сентября 2025

№ 01-04/46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по противодействию коррупции  
внутригородского Муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое по противодействию коррупции (далее – Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, свя-

занных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства органов местного самоуправления, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Муниципальное образование, МО МО Озеро Долгое).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Главе внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Глава МО МО Озеро Долгое).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия используются в настоящем Положении в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. Решение о создании Комиссии, Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Озеро Долгое.

1.6. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО МО Озеро Долгое; организации выявления и устранения в органах местного самоуправления МО МО Озеро Долгое причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией; участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО МО Озеро Долгое.

## 2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в муниципальном образовании, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – органов местного самоуправления) и их структурных подразделений в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников органов местного самоуправления в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства органов местного самоуправления о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии и муниципальными правовыми актами.

## 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников органов местного самоуправления и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству органов местного самоуправления и руководителям любых структурных подразделений органов местного самоуправления.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы органов местного самоуправления деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников органов местного самоуправления.
- 3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений органов местного самоуправления, давать им указания, обязательные для выполнения.
- 3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;
  - подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.
- 4.5. Секретарь Комиссии:
- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Органов местного самоуправления;
  - готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
  - направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - ведет документацию Комиссии;
  - по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Органов местного самоуправления, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
  - готовит проект годового отчета Комиссии;
  - осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.
- 4.6. Член Комиссии:
- участвует в работе Комиссии;
  - лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
  - выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
  - выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- 4.7. По решению Председателя в Комиссии могут быть образованы рабочие группы.  
В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений органов местного самоуправления, иные лица.  
Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.
5. Порядок работы Комиссии
- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.  
Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.
- 5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- 5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- 5.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.
- 5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- 5.9. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 5.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.
- 5.12. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.
6. Обеспечение деятельности Комиссии
- 6.1. Структурные подразделения Местной администрации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

---

**Приложение № 2**  
**к решению Муниципального совета внутригородского Муниципального образования**  
**города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

от «24» сентября 2025

№ 01-04/46

**СОСТАВ**

Комиссии по противодействию коррупции внутригородского Муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Озеро Долгое

№ п/п	Состав комиссии	Ф.И.О.	Должность в МО МО Озеро Долгое
1.	Председатель Комиссии	Петров Юрий Геннадьевич	Заместитель главы МО МО Озеро Долгое
2.	Заместитель председателя Комиссии	Ходырева Светлана Николаевна	Глава МА МО МО Озеро Долгое
3.	Член комиссии	Потемкин Геннадий Владимирович	Депутат Муниципального совета
4.	Член комиссии	Тураев Семен Константинович	Депутат Муниципального совета
5.	Секретарь комиссии	Полякова Инна Владимировна	Заместитель главы МА МО МО Озеро Долгое

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«24» сентября 2025 г.

№ 01-04/47

О сложении полномочий депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии с п.2 ч.10 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2, ч. 12, ст. 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, на основании личного заявления депутата Абызова И.Т. о сложении депутатских полномочий,

**Муниципальный совет РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить заявление Абызова Ильи Тимуровича о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое;
2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета  
Д.В. Бенеманский**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«24» сентября 2025 г.

№ 01-04/48

О внесении изменений в решение Муниципального совета от 29.09.2010 № 34 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Федерального закона от 08.08.2024 № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, принятым решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое от 08 июня 2011 года № 17,

**Муниципальный совет РЕШИЛ:**

1. Подпункт 7 пункта 2.10 решения 29.09.2010 № 34 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий постановку на учет (снятие с учета) в налоговом органе, предусмотренный Налоговым кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего обязанности председателя Муниципального Совета.

**Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета  
Д.В. Бенеманский**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«24» сентября 2025 г.

№ 01-04/49

О внесении изменений в решение Муниципального совета от 15.08.2024 № 01-04/74 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Федерального закона от 08.08.2024 № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Озеро Долгое», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального назначения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, принятым решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое от 08 июня 2011 года № 17,

**Муниципальный совет РЕШИЛ:**

1. Подпункт 7 пункта 6.1 раздела 6 приложения к решению от 15.08.2024 № 01-04/74 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» изложить в следующей редакции: «документ, подтверждающий постановку на учет (снятие с учета) в налоговом органе, предусмотренный Налоговым кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего обязанности председателя Муниципального Совета.

**Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета  
Д.В. Бенеманский**

Зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
12 мая 2012 г. Регистрационный номер ПИ № ТУ78-01123.

Учредители: Муниципальный совет Муниципального образования Озеро Долгое, Местная администрация Муниципального образования Озеро Долгое.  
Адрес редакции и издателя: СПб, пр. Испытателей, 31, корп. 1.

Распространяется бесплатно.  
Главный редактор: Д.В. Бенеманский.

Контактный телефон редакции: 301-05-01.  
Сайт: [www.ozero-dolgoe.net](http://www.ozero-dolgoe.net)

Отпечатано: ООО «Принт24», 194044, г. Санкт-Петербург,  
Пироговская наб., 17, корп. 6, лит. А.

Тираж 2 000 экз. Заказ № 0853.

Номер подписан в печать – 29.09.2025 г.

Время подписания: по графику – 11.00; фактическое – 11.00.  
Дата выхода в свет – 29.09.2025 г. Вывоз из типографии – 16.00.