



Муниципальный вестник Озеро Долгое

№ 50 (367), Специальный выпуск, 25.12.2025

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

«25» декабря 2025 г.

№ 01-04/54

**О внесении изменений в решение Муниципального совета от 20.11.2024 г. № 01-04/7-15
«О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов»**

В целях приведения в соответствие с Законом Санкт-Петербурга от 02.12.2024г. № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 69-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 17.12.2024 № 82-р «Об утверждении распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2025 год», Распоряжением Комитета по социальной политике от 25.11.2025 г № 1086-р.

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального совета от 20.11.2024 г № 01-04/7-15 «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», далее – Решение, следующие изменения:

1.1. Пункте 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, в том числе:

1.1. Утвердить общий объем доходов:

на 2025 год – в сумме 184 425,4 тыс. руб.;

на 2026 год – в сумме 185 840,7 тыс. руб.;

на 2027 год – в сумме 193 012,5 тыс. руб.

1.2. Утвердить общий объем расходов бюджета:

на 2025 год – в сумме 184 600,0 тыс. руб.;

на 2026 год – в сумме 185 840,7 тыс. руб., в том числе условно утверждаемые расходы 4000,0 тыс. руб.;

на 2027 год – в сумме 193 012,5 тыс. руб., в том числе условно утверждаемые расходы 8300,0 тыс. руб.

1.3. Установить дефицит бюджета:

на 2025 год – в сумме 174,6 тыс. руб.;

на 2026 год – дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. руб.;

на 2027 год – дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. руб.»

1.2. Приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.7. Абзац второй пункта 7 Решения изложить в новой редакции:

«на 2025 год в сумме 15 627,6 тыс. рублей»;

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский

Приложение 1
к Решению Муниципального совета
№ 01-04/7-15 от 20.11.2024 г.
№ 01-04/54 от 25.12.2025 г.

**Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Код	(код источников доходов)	Источники доходов	2025	2026	2027
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14340,5	16022,5	17739,0
		НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13582,3	14756,0	16464,0
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13582,3	14756,0	16464,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13582,3	14756,0	16464,0
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	13582,3	14756,0	16464,0

		НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	758,2	1266,5	1275,0
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	748,2	1264,5	1273
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	748,2	1264,5	1273
000	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	748,2	1264,5	1273,0
867	113 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	748,2	1264,5	1273
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10,0	2,0	2,0
000	1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	6,0	0,0	0,0
000	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	6,0	0,0	0,0
806	1 16 02010 02 0600 140	Административные штрафы, установленные статьями 32 - 32-2 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	6,0	0,0	0,0
000	1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	2,0	2,0	2,0
000	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	2,0	2,0	2,0
968	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	2,0	2,0	2,0
000	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	2,0	0,0	0,0
000	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	2,0	0,0	0,0
182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	2,0	0	0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	170084,9	169818,2	175273,5
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	170084,9	169818,2	175273,5
000	202 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	142584,5	141802,3	146166,1
000	202 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	137470,9	141802,3	146166,1
968	202 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	137470,9	141802,3	146166,1
000	202 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5113,600	0,0	0,0
968	202 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5113,600	0,0	0,0
000	202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	27500,4	28015,9	29107,4
000	202 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8213,9	8537,2	8869,1
000	202 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8213,9	8537,2	8869,1
968	202 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований СанктПетербурга на выполнение отдельных государственных полномочий СанктПетербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	8204,3	8527,2	8858,7
968	202 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований СанктПетербурга на выполнение отдельного государственного полномочия СанктПетербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	9,6	10,0	10,4
000	202 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	19286,5	19478,7	20238,3
000	202 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	19286,5	19478,7	20238,3
968	202 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований СанктПетербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12317,0	12798,7	13297,7
968	202 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований СанктПетербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6969,5	6680,0	6940,6
		ИТОГО ДОХОДОВ	184425,4	185840,7	193012,5

Приложение № 2
к Решению Муниципального совета
№ 01-04/7-15 от 20.11.2024 г.
№ 01-04/54 от 25.12.2025 г.

Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

НАИМЕНОВАНИЕ	ГРБС	Раздел	КЦС	КВР	2025г	2026г	2027г
1	2	3	4	5	6	7	8
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО ОЗЕРО ДОЛГОЕ	925				8721,2	7457,3	7747,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	925	0100			8721,2	7457,3	7747,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	925	0102			2500,0	2597,8	2699,0
Содержание главы муниципального образования	925	0102	00210 10011		2500,0	2597,8	2699,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0102	00210 10011	100	2500,0	2597,8	2699,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	925	0103			6221,2	4859,5	5048,5
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	925	0103	00230 10062		405,4	427,6	444,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0103	00230 10062	100	405,4	427,6	444,3
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	925	0103	00220 10061		5671,8	4282,1	4448,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0103	00220 10061	100	5503,1	4082,4	4241,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	0103	00220 10061	200	168,7	198,7	205,7
Иные бюджетные ассигнования	925	0103	00220 10061	800	0,0	1,0	1,1
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органа	925	0103	00270 20441		144,0	149,8	155,7
Иные бюджетные ассигнования	925	0103	00270 20441	800	144,0	149,8	155,7
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО ОЗЕРО ДОЛГОЕ	968				175878,8	174383,4	176965,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	968	0100			53579,6	51324,2	53299,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	968	0104			52548,7	49992,5	51947,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	968	0104	00260 10032		44344,4	41465,3	43088,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	968	0104	00260 10032	100	40055,0	35639,3	37029,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0104	00260 10032	200	4273,3	5823,0	6056,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	0104	00260 10032	300	15,9	0	0
Иные бюджетные ассигнования	968	0104	00260 10032	800	0,2	3,0	3,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	968	0104	00200G0850		8204,3	8527,2	8858,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	968	0104	00200G0850	100	7768,3	8073,8	8387,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0104	00200G0850	200	436,0	453,4	470,9
Резервные фонды	968	0111			22,2	517,0	501,7
Резервный фонд местной администрации муниципального образования	968	0111	99390 00061		22,2	517,0	501,7
Иные бюджетные ассигнования	968	0111	99390 00061	800	22,2	517,0	501,7
Другие общегосударственные вопросы	968	0113			1008,7	814,7	850,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	968	0113	99400G0100		9,6	10,0	10,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	99400G0100	200	9,6	10,0	10,4
Расходы по формированию архивных фондов органов местного самоуправления	968	0113	23000 10071		0,0	151,0	158,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	23000 10071	200	0,0	151,0	158,0
Расходы по организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков	968	0113	19000 10072		150,0	173,3	182,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	19000 10072	200	150,0	173,3	182,0
Расходы по осуществлению защиты прав потребителей	968	0113	17000 03013		150,0	171,6	178,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	17000 03013	200	150,0	171,6	178,5
Расходы на проведение мероприятий по осуществлению противодействия коррупции в пределах своих полномочий	968	0113	21000 20451		0,0	17,6	18,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	21000 20451	200	0,0	17,6	18,5
Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	968	0113	18000 00251		230,0	239,2	248,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	18000 00251	200	230,0	239,2	248,8
Расходы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории МО	968	0113	14000 20591		31,7	36,7	38,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	14000 20591	200	31,7	36,7	38,2
Расходы по осуществлению экологического просвещения	968	0113	15000 20471		13,3	15,3	15,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	15000 20471	200	13,3	15,3	15,9
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	968	0113	00260 10032		424,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	968	0113	00260 10032	800	424,1	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	968	0300			22,7	26,2	27,3
Гражданская оборона	968	0309			22,7	26,2	27,3
Расходы по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	968	0309	01000 20081		22,7	26,2	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0309	01000 20081	200	22,7	26,2	27,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	968	0400			365,7	338,2	351,8
Общэкономические вопросы	968	0401			343,0	312,0	324,5
Расходы по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	968	0401	16000 03011		343,0	312,0	324,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	968	0401	16000 03011	200	343,0	312,0	324,5
Другие вопросы в области национальной экономики	968	0412			22,7	26,2	27,3
Расходы по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	968	0412	11000 03012		22,7	26,2	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0412	11000 03012	200	22,7	26,2	27,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	968	0500			84986,7	88083,7	87312,4
Благоустройство	968	0503			84986,7	88083,7	87312,4
Расходы по организации благоустройства территории муниципального образования	968	0503	07000 40131		67507,5	67219,7	65634,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0503	07000 40131	200	67507,5	67219,7	65634,8
Расходы по осуществлению работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	968	0503	13000 40151		17227,6	20600,6	21403,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0503	13000 40151	200	17227,6	20600,6	21403,9
Расходы по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования	968	0503	20000 40164		251,6	263,4	273,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0503	20000 40164	200	251,6	263,4	273,7
ОБРАЗОВАНИЕ	968	0700			3048,5	2155,0	2242,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	968	0705			61,2	95,0	100,0
Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования	968	0705	22000 60181		61,2	95,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0705	22000 60181	200	61,2	95,0	100,0
Молодежная политика	968	0707			2430,5	1426,5	1483,5
Расходы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального образования	968	0707	02000 60191		2430,5	1426,5	1483,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0707	02000 60191	200	2430,5	1426,5	1483,5
Другие вопросы в области образования	968	0709			556,8	633,5	659
Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО	968	0709	10000 20491		488,7	554,9	577,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	10000 20491	200	488,7	554,9	577,1
Расходы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на территории МО	968	0709	08000 20510		22,7	26,2	27,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	08000 20510	200	22,7	26,2	27,3
Расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	968	0709	09000 20521		22,7	26,2	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	09000 20521	200	22,7	26,2	27,3
Расходы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ наркомании в Санкт-Петербурге на территории МО	968	0709	12000 20531		22,7	26,2	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	12000 20531	200	22,7	26,2	27,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	968	0800			8983,5	6501,9	6762,0
Культура	968	0801			7839,2	4930,9	5128,1
Расходы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.	968	0801	04000 70201		7136,1	4187,7	4355,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0801	04000 70201	200	7136,1	4187,7	4355,2
Расходы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	968	0801	05000 70210		703,1	743,2	772,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0801	05000 70210	200	703,1	743,2	772,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	968	0804			1144,3	1571,0	1633,9
Расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО.	968	0804	03000 20561		1144,3	1571,0	1633,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0804	03000 20561	200	1144,3	1571,0	1633,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	968	1000			22597,1	22565,9	23445,9
Пенсионное обеспечение	968	1001			808,0	486,8	505,8
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы	968	1001	99600 80233		808,0	486,8	505,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1001	99600 80233	300	808,0	486,8	505,8
Социальное обеспечение населения	968	1003			2502,6	2600,4	2701,8
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности	968	1003	99600 80231		665,8	691,8	718,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1003	99600 80231	300	665,8	691,8	718,8
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы	968	1003	99600 80232		1836,8	1908,6	1983,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1003	99600 80232	300	1836,8	1908,6	1983,0
Охрана семьи и детства	968	1004			19286,5	19478,7	20238,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	968	1004	99500G0860		12317,0	12798,7	13297,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1004	99500G0860	300	12317	12798,7	13297,7
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	968	1004	99500G0870		6969,5	6680,0	6940,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1004	99500G0870	300	6969,5	6680,0	6940,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	968	1100			740,0	1776,3	1847,4
Физическая культура	968	1101			740,0	1776,3	1847,4
Расходы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий	968	1101	06000 90241		740,0	1776,3	1847,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	1101	06000 90241	200	740,0	1776,3	1847,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	968	1200			1555,0	1612,0	1676,5
Периодическая печать и издательства	968	1202			1555,0	1612,0	1676,5
Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	968	1202	18000 00251		1555,0	1612,0	1676,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	1202	18000 00251	200	1555,0	1612,0	1676,5
ИТОГО РАСХОДОВ					184600,0	181840,7	184712,5

Приложение № 3
к Решению Муниципального совета
№ 01-04/7-15 от 20.11.2024 г.
№ 01-04/54 от 25.12.2025 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

НАИМЕНОВАНИЕ	КР	КПР	КЦСР	КВР	2025 г	2026 г	2027 г
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				62300,8	58781,5	61046,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2500,0	2597,8	2699,0
Содержание главы муниципального образования	01	02	00210 10011		2500,0	2597,8	2699,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	00210 10011	100	2500,0	2597,8	2699,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			6221,2	4859,5	5048,5
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01	03	00230 10062		405,4	427,6	444,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	00230 10062	100	405,4	427,6	444,3
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	00220 10061		5671,8	4282,1	4448,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	00220 10061	100	5503,1	4082,4	4241,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	00220 10061	200	168,7	198,7	205,7
Иные бюджетные ассигнования	01	03	00220 10061	800	0,0	1,0	1,1
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органа	01	03	00270 20441		144,0	149,8	155,7
Иные бюджетные ассигнования	01	3	00270 20441	800	144,0	149,8	155,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			52548,7	49992,5	51947,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	01	04	00260 10032		44344,4	41465,3	43088,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00260 10032	100	40055,0	35639,3	37029,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00260 10032	200	4273,3	5823,0	6056,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	00260 10032	300	15,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	00260 10032	800	0,2	3,0	3,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	01	04	00200G0850		8204,3	8527,2	8858,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00200G0850	100	7768,3	8073,8	8387,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00200G0850	200	436,0	453,4	470,9
Резервные фонды	01	11			22,2	517,0	501,7
Резервный фонд местной администрации муниципального образования	01	11	99390 00061		22,2	517,0	501,7
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99390 00061	800	22,2	517,0	501,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1008,7	814,7	850,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	01	13	99400G0100		9,6	10,0	10,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99400G0100	200	9,6	10,0	10,4
Расходы по формированию архивных фондов органов местного самоуправления	01	13	23000 10071		0,0	151,0	158,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	23000 10071	200	0,0	151,0	158,0
Расходы по организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков	01	13	19000 10072		150,0	173,3	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	19000 10072	200	150,0	173,3	182,0
Расходы по осуществлению защиты прав потребителей	01	13	17000 03013		150,0	171,6	178,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	17000 03013	200	150,0	171,6	178,5
Расходы на проведение мероприятий по осуществлению противодействия коррупции в пределах своих полномочий	01	13	21000 20451		0,0	17,6	18,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	21000 20451	200	0,0	17,6	18,5
Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	01	13	18000 00251		230,0	239,2	248,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	18000 00251	200	230,0	239,2	248,8
Расходы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории МО	01	13	14000 20591		31,7	36,7	38,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	14000 20591	200	31,7	36,7	38,2
Расходы по осуществлению экологического просвещения	01	13	15000 20471		13,3	15,3	15,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	15000 20471	200	13,3	15,3	15,9
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	01	13	00260 10032		424,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	00260 10032	800	424,1	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				22,7	26,2	27,3
Гражданская оборона	03	09			22,7	26,2	27,3
Расходы по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	03	09	01000 20081		22,7	26,2	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	01000 20081	200	22,7	26,2	27,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				365,7	338,2	351,8
Общэкономические вопросы	04	01			343,0	312,0	324,5
Расходы по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	04	01	16000 03011		343,0	312,0	324,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	01	16000 03011	200	343,0	312,0	324,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			22,7	26,2	27,3
Расходы по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	04	12	11000 03012		22,7	26,2	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11000 03012	200	22,7	26,2	27,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				84986,7	88083,7	87312,4
Благоустройство	05	03			84986,7	88083,7	87312,4
Расходы по организации благоустройства территории муниципального образования	05	03	07000 40131		67507,5	67219,7	65634,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07000 40131	200	67507,5	67219,7	65634,8
Расходы по осуществлению работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	05	03	13000 40151		17227,6	20600,6	21403,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	13000 40151	200	17227,6	20600,6	21403,9
Расходы по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования	05	03	20000 40164		251,6	263,4	273,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	20000 40164	200	251,6	263,4	273,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07				3048,5	2155,0	2242,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			61,2	95,0	100,0
Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования	07	05	22000 60181		61,2	95,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	22000 60181	200	61,2	95,0	100,0
Молодежная политика	07	07			2430,5	1426,5	1483,5
Расходы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального образования	07	07	02000 60191		2430,5	1426,5	1483,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	02000 60191	200	2430,5	1426,5	1483,5
Другие вопросы в области образования	07	09			556,8	633,5	659,0
Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО	07	09	10000 20491		488,7	554,9	577,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10000 20491	200	488,7	554,9	577,1
Расходы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на территории МО	07	09	08000 20510		22,7	26,2	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	08000 20510	200	22,7	26,2	27,3
Расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	07	09	09000 20521		22,7	26,2	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09000 20521	200	22,7	26,2	27,3
Расходы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ наркомании в Санкт-Петербурге на территории МО	07	09	12000 20531		22,7	26,2	27,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	12000 20531	200	22,7	26,2	27,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				8983,5	6501,9	6762,0
Культура	08	01			7839,2	4930,9	5128,1
Расходы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.	08	01	04000 70201		7136,1	4187,7	4355,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	04000 70201	200	7136,1	4187,7	4355,2
Расходы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	08	01	05000 70210		703,1	743,2	772,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05000 70210	200	703,1	743,2	772,9

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1144,3	1571,0	1633,9
Расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО.	08	04	03000 20561		1144,3	1571,0	1633,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	03000 20561	200	1144,3	1571,0	1633,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				22597,1	22565,9	23445,9
Пенсионное обеспечение	10	01			808,0	486,8	505,8
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	99600 80233		808,0	486,8	505,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99600 80233	300	808,0	486,8	505,8
Социальное обеспечение населения	10	03			2502,6	2600,4	2701,8
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	10	03	99600 80231		665,8	691,8	718,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99600 80231	300	665,8	691,8	718,8
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	03	99600 80232		1836,8	1908,6	1983,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99600 80232	300	1836,8	1908,6	1983,0
Охрана семьи и детства	10	04			19286,5	19478,7	20238,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	99500G0860		12317,0	12798,7	13297,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	99500G0860	300	12317,0	12798,7	13297,7
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	99500G0870		6969,5	6680,0	6940,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	99500G0870	300	6969,5	6680,0	6940,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				740,0	1776,3	1847,4
Физическая культура	11	01			740,0	1776,3	1847,4
Расходы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий	11	01	06000 90241		740,0	1776,3	1847,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06000 90241	200	740,0	1776,3	1847,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				1555,0	1612,0	1676,5
Периодическая печать и издательства	12	02			1555,0	1612,0	1676,5
Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	12	02	18000 00251		1555,0	1612,0	1676,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	18000 00251	200	1555,0	1612,0	1676,5
ИТОГО РАСХОДОВ					184600,0	181840,7	184712,5

Приложение № 4
к Решению Муниципального совета
№ 01-04/7-15 от 20.11.2024 г.
№ 01-04/54 от 25.12.2025 г.

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Код	Наименование	2025 г	2026 г	2027 г
000 01 00 0000 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	174,6	0,0	0,0
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	174,6	0,0	0,0
968 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-184425,4	-185840,7	-193012,5
968 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	184600,0	185840,7	193012,5
	ИТОГО	174,6	0,0	0,0

Приложение 5
к Решению Муниципального совета
№ 01-04/7-15 от 20.11.2024 г.
№ 01-04/54 от 25.12.2025 г.

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного
бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Озеро Долгое на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

НАИМЕНОВАНИЕ	КР	КПР	2025 г	2026г	2027г
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		62300,8	58781,5	61046,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2500,0	2597,8	2699,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6221,2	4859,5	5048,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	52548,7	49992,5	51947,2
Резервные фонды	01	11	22,2	517,0	501,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1008,7	814,7	850,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		22,7	26,2	27,3
Гражданская оборона	03	09	22,7	26,2	27,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		365,7	338,2	351,8
Общэкономические вопросы	04	01	343,0	312,0	324,5

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	22,7	26,2	27,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		84986,7	88083,7	87312,4
Благоустройство	05	03	84986,7	88083,7	87312,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07		3048,5	2155,0	2242,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	61,2	95,0	100,0
Молодежная политика	07	07	2430,5	1426,5	1483,5
Другие вопросы в области образования	07	09	556,8	633,5	659,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		8983,5	6501,9	6762,0
Культура	08	01	7839,2	4930,9	5128,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1144,3	1571,0	1633,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		22597,1	22565,9	23445,9
Пенсионное обеспечение	10	01	808,0	486,8	505,8
Социальное обеспечение населения	10	03	2502,6	2600,4	2701,8
Охрана семьи и детства	10	04	19286,5	19478,7	20238,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		740,0	1776,3	1847,4
Физическая культура	11	01	740,0	1776,3	1847,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		1555,0	1612,0	1676,5
Периодическая печать и издательства	12	02	1555,0	1612,0	1676,5
ИТОГО РАСХОДОВ			184600,0	181840,7	184712,5

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

«25» декабря 2025 г.

№ 01-04/55

**О внесении изменений в решение Муниципального совета от 15.08.2024 № 01-04/74
«Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение
высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, учитывая предложения прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Подпункт 5 пункта 6.1 раздела 6 приложения к решению от 15.08.2024 № 01-04/74 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое» изложить в следующей редакции: «документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н);».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

«25» декабря 2025 г.

№ 01-04/56

**О внесении изменений в решение Муниципального совета от 29 сентября 2010 года
№ 34 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского
Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое»»**

В целях приведения в соответствии с Указом Президента РФ от 01.02.2005 N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к решению Муниципального совета от 29 сентября 2010 года № 34 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»» (далее по тексту – Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Редакцию пункта 2.6., внесенную Решением Муниципального совета от 30.07.2025 года № 01-04/40 отменить.

1.2. Пункт 2.10. Положения изложить в новой редакции:

«2.10. Гражданин, имеющий право, согласно пункту 1.5 настоящего Положения, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

1) личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса, ответственным за ведение которого, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии;

2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

-копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

-копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению

на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.»

2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.

Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2025 г.

№ 01-04/57

Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и размещения в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчета о результатах приватизации муниципального имущества, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и унитарных предприятий, включенных в прогнозные планы (программы) приватизации, во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и размещения в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчета о результатах приватизации муниципального имущества, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и унитарных предприятий, включенных в прогнозные планы (программы) приватизации, во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение и Положение (Приложение № 1) к нему подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном статьей 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; сведения (информация) в ГИС Торги – в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.

Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский

Приложение №1
к Решению Муниципального совета
МО МО Озеро Долгое
от «25» декабря 2025 № 01-04/57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и размещения в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчета о результатах приватизации муниципального имущества, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и унитарных предприятий, включенных в прогнозные планы (программы) приватизации, во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения открытости приватизации муниципального имущества и устанавливает порядок разработки, утверждения и размещения в сети «Интернет» следующих документов:

- прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее — Прогнозный план);

- отчета о результатах приватизации муниципального имущества (далее — Отчет);

- бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, включенных в Прогнозный план (далее – Бухгалтерская отчетность).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим подготовку документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, является Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Местная администрация).

1.3. Размещение информации в сети «Интернет» осуществляется на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое; сведения (информация) в ГИС Торги – в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Прогнозный план (программа) приватизации

2.1. Проект Прогнозного плана формируется Местной администрацией на очередной период и вносится на рассмотрение Муниципального совета.

2.2. Прогнозный план утверждается Решением Муниципального совета. Прогнозный план может быть нулевым и содержать указание на отсутствие муниципального имущества, планируемого к приватизации.

2.3. Утвержденный Прогнозный план и изменения к нему подлежат размещению в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3. Отчет о результатах приватизации

3.1. Отчет формируется Местной администрацией по итогам календарного года. Отчет содержит сведения о приватизированном имуществе (способ, срок, цена сделки) либо указание, что приватизация в отчетном году не осуществлялась.

3.2. Отчет утверждается постановлением Местной администрации.

3.3. Утвержденный Отчет подлежит размещению в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность по статье 10.1 Федерального закона № 178-ФЗ

4.1. В случае включения в Прогнозный план унитарных предприятий, акционерных обществ и (или) обществ с ограниченной ответственностью, в отношении которых применяется статья 10.1 Федерального закона № 178-ФЗ, Местная администрация обеспечивает размещение их Бухгалтерской отчетности в сети «Интернет» в составе и сроки, установленные федеральным законодательством.

4.2. При отсутствии в Прогнозном плане указанных унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью размещение Бухгалтерской отчетности по пункту 4.1 не осуществляется; факт отсутствия отражается в Прогнозном плане.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ
VII СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2025 г.

№ 01-04/58

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации на 2024–2026 годы (нулевой) во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024–2026 годы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение и Приложение № 1 к нему подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном статьей 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; сведения в ГИС Торги — в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

Глава МО МО Озеро Долгое,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета
Д.В. Бенеманский

Приложение №1
к решению Муниципального совета
МО МО Озеро Долгое
от 25.12.2025 № 01-04/58

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
приватизации муниципального имущества на 2024–2026 годы во внутригородском
муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024–2026 годах:
 - Муниципальное имущество, планируемое к приватизации в 2024–2026 годах, отсутствует.
 2. Сведения об унитарных предприятиях, акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, включаемых в Прогнозный план (для целей статьи 10.1 Федерального закона № 178-ФЗ):
 - Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включаемые в Прогнозный план, отсутствуют.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2025г.

№ 01-03/16

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, в целях реализации мер по профилактике коррупции в деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившими силу Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 13.02.2019 № 01-05/05 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое», а также Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое от 21.12.2021 № 01-05/20 «О внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое».
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое
С.Н. Ходырева

Приложение №1 к Постановлению Местной
администрации МО МО Озеро Долгое
от 23 декабря 2025 № 01-03/16

ПЕРЕЧЕНЬ

**коррупционно-опасных функций Местной администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.
2. Формирование и исполнение бюджета муниципального образования, контроль за его исполнением, предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом.
3. Осуществление муниципального финансового контроля в пределах компетенции Местной администрации.
4. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности.
5. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
6. Разработка и реализация муниципальных программ.
7. Согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ.
8. Исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и по составлению протоколов об административных правонарушениях.
9. Исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приёмные семьи в Санкт-Петербурге.
10. Предоставление муниципальных услуг.
11. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Приложение
к распоряжению Местной администрации
МО МО Озеро Долгое
от 23.12.2025 № 01-04/47

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы в Местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое в лице главы Местной администрации Ходыревой Светланы Николаевны, действующего на основании Положения о Местной администрации, объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Заместителя главы Местной администрации.

В конкурсе могут принять участие граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования:

- Высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: Юриспруденция.

- Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

Функциональные квалификационные требования:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовые знания основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законодательства о противодействии коррупции;

дополнительно: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий далее –(ИКТ), программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Требования к навыкам:

навыки руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, постановки, организации и обеспечения выполнения задач подчиненными, ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, анализа и прогнозирования, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, составления текстов нормативного правового характера, планирования организации работы, написания деловых писем, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, работы с людьми по недопущению личностных конфликтов и усилению мотивации подчиненных, дипломатические навыки, навыки в сфере использования информационных технологий, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;

2. Анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

4. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5. Копии документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания,

6. Заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (гражданин проходит медицинское обследование за счет собственных средств);

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание,

гарантии и ограничения по главной муниципальной должности муниципальной службы определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативным правовым актом муниципального образования.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы производится с 24.12.2025 г. с 16.00 до 18.00.

Дата окончания приема документов – 15.01.2026 года.

Документы подаются в конкурсную комиссию по адресу: 197349, Санкт-Петербург, пр. Испытателей, д.31/1.

Дата проведения первого этапа конкурса – 16.01.2026г.

Конкурс проводится в соответствии с положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании.

Дополнительная информация и разъяснения по тел. 301-05-01, факс 301-05-02. эл. почта: mo68@list.ru

Условия и порядок поступления на должности муниципальной службы в МА МО МО Озеро Долгое основаны на общих принципах трудового права, но с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ.

Приложение.

Основные условия трудового договора с муниципальным служащим

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение указанной должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему муниципальные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

1.3. Работа по настоящему Договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальным образованием, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий имеет право на: 2.2.1 ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2.2.2 обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.2.3 оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и Договором;

2.2.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.2.6 участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2.2.7 повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.2.8 защиту своих персональных данных;

2.2.9 ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

2.2.10 объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

2.2.11 рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

2.2.12 пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.13 выполнение с предельно возможным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

2.3.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, обеспечивать их исполнение;

2.3.2 исполнять должностные обязанности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации МО МО Озеро Долгое и должностной инструкцией;

2.3.3 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.3.4 соблюдать установленные в Местной администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

2.3.5 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.3.6 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

2.3.7 беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.3.8 представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2.3.9 сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

2.3.10 соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами, связанные с нахождением на муниципальной службе, соблюдать основные принципы и правила служебного поведения;

2.3.11 сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомер-

ного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Запреты, связанные с муниципальной службой.
- 3.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
 - 3.1.1 состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 3.1.2 В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
 - 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, давший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
 - 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
 - 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если его должностные обязанности входят в взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 - 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
 - 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 - 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной деятельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 3.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Права и обязанности Работодателя.
 - 4.1. Работодатель имеет право:
 - а) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего;
 - б) требовать от Муниципального служащего бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих Местной администрации муниципального образования;
 - в) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
 - г) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
 - д) реализовывать иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе.
 - 4.2. Работодатель обязан:
 - а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 - б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы и настоящим трудовым договором;
 - в) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Санкт-Петербурга о муниципальной службе, положения нормативных актов Муниципального совета муниципального образования и условия настоящего трудового договора;
 - г) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.
5. Денежное содержание, социальные гарантии.
 - 5.1. Муниципальному служащему за выполнение должностных обязанностей по настоящему трудовому договору устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
 - 5.1.1 ежемесячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;
 - 5.1.2 ежемесячных надбавок к должностному окладу:
 - за особые условия труда (службы), (далее - надбавка за особые условия работы);
 - за выслугу лет;
 - надбавки за имеющийся классный чин (далее - надбавка за классный чин);
 - 5.1.3 премии по результатам работы (службы);
 - 5.1.4 материальной помощи.
 - 5.1.5 других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.
 - 5.2. Размеры выплат определяются в соответствии с Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО МО Озеро Долгое, иными муниципальными правовыми актами.
 - 5.3. Размер должностного оклада Муниципального служащего, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
 - 5.4. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности доступ к информационным системам.
 - 5.5. Муниципальному служащему предоставляются социальные и иные гарантии в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.6. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
 - 5.7. Расходы, связанные с денежным содержанием и предоставлением гарантий Муниципальному служащему, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.
6. Служебное время и время отдыха.
 - 6.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (регламентом).
 - 6.2. Муниципальному служащему предоставляются:
 - а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе.;

- в) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 6.3. Отпуск Работнику предоставляется по распоряжению Работодателя.
7. Срок действия трудового договора и дополнительные условия.
- 7.1. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
8. Ответственность сторон трудового договора.
- Изменение и дополнение трудового договора.
- Расторжение трудового договора.
8. Ответственность сторон трудового договора.
- Изменение и дополнение трудового договора.
- Расторжение трудового договора.
- 8.1 Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, а также в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Местной администрации МО МО Озеро Долгое и должностной инструкцией.
- 8.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.
- 8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:
- при изменении законодательства Российской Федерации;
 - по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.
- 8.4 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 8.5 Настоящий трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования.
9. Разрешение споров и разногласий.
- 9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2025 г.

№ 01-03/17

**Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных
прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во внутригородском муниципальном
образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление, Правила (Приложение № 1) и Перечень (Приложение № 2) подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном статьей 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; сведения (информация) в ГИС Торги — в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое
С.Н. Ходырева

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое
от 23 декабря 2025 г. № 01-03/17

**Правила
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 2. Формирование Перечня

2. Органом, осуществляющим формирование и ведение Перечня, включая принятие решений о включении и исключении из Перечня сведений о муниципальном имуществе, а также его утверждение, является Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Местная администрация).

3. В Перечень включается имущество, являющееся собственностью Муниципального образования и свободное от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, что означает отсутствие на такое имущество права хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий, учреждений, в том числе:

- земельные участки;
- здания, строения, сооружения;
- нежилые помещения;
- оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты и иные объекты (далее – объекты).

4. Включение объекта в Перечень не является основанием для расторжения договора, на основании которого возникли имущественные права субъекта малого или среднего предпринимательства.

5. Перечень формируется структурным подразделением отдела учета и отчетности (далее – отдел учета и отчетности).

6. Перечень утверждается постановлением Местной администрации. Проект постановления и проект Перечня подготовляются структурным подразделением Местной администрации отдела учета и отчетности. Внесение изменений в Перечень (включение в Перечень и исключение из него объектов) осуществляется постановлением Местной администрации.

7. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- муниципальное имущество не ограничено в обороте;

- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- в отношении муниципального имущества не принято решение органа местного самоуправления Муниципального образования о предоставлении его иным лицам;
- муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования;
- муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- муниципальное недвижимое имущество не относится к жилищному фонду.

Глава 3. Порядок ведения Перечня

8. Перечень ведется в электронной форме. За достоверность содержащихся в Перечне сведений отвечают руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения отдела учета и отчетности.

9. Ведение Перечня означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в Перечень – первичное внесение в Перечень сведений, предусмотренных настоящими Правилами;
- внесение изменений в Перечень – внесение изменившихся сведений об объекте;
- исключение объекта из Перечня – прекращение учета объекта в Перечне.

10. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются постановлением Местной администрации об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений:

- федеральных органов исполнительной власти;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
- акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;
- организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъектов малого и среднего предпринимательства;
- структурных подразделений Местной администрации Муниципального образования на основании сведений реестра муниципального имущества и правоустанавливающих документов.

11. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

12. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 10 настоящих Правил, осуществляется Местной администрацией в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Местная администрация принимает одно из следующих решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учётом критериев, установленных пунктом 7 настоящих Правил;
- об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учётом положений пунктов 14 и 15 настоящих Правил;
- об отказе в учёте предложения.

13. В случае принятия решения об отказе в учёте предложения, указанного в пункте 10 настоящих Правил, Местная администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

14. Местная администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

15. Местная администрация исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

- в отношении муниципального имущества в установленном законодательством порядке принято решение органа местного самоуправления Муниципального образования о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;
- дальнейшее использование муниципального имущества невозможно ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия, хищение имущества и др.);
- муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

16. Перечень ведется по форме согласно Приложению № 2 к постановлению Местной администрации, которым утверждены настоящие Правила.

17. На основании правоустанавливающих документов в Перечень вносятся следующие данные:

- вид имущества / тип имущества (отдельно стоящее здание, встроено-пристроенное нежилое помещение, сооружение, земельный участок, оборудование и др.);
- адрес объекта;
- общая характеристика объекта;
- целевое назначение объекта;
- срок окончания действия договора аренды, безвозмездного пользования на объект (в случае его заключения);
- дополнительная информация (иные сведения, относящиеся к объекту).

18. Перечень дополняется муниципальным имуществом ежегодно до 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и критериям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

Глава 4. Опубликование Перечня

19. Перечень, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном статьей 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; сведения (информация) в ГИС Торги — в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Глава 5. Порядок предоставления сведений о муниципальном имуществе, включённом в Перечень

20. Сведения об имуществе, включённом в Перечень, предоставляются любому заинтересованному лицу на основании запроса, направляемого в Местную администрацию на имя главы Местной администрации.

21. В запросе должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать объект, его местоположение, а также дополнительная информация (при наличии).

22. Сведения предоставляются отделом учета и отчетности в виде:

- выписки из Перечня;
- справки об отсутствии в Перечне сведений о запрашиваемом объекте.

23. Срок предоставления сведений – 30 календарных дней со дня поступления запроса в Местную администрацию. Сведения предоставляются без взимания платы.

Приложение № 2
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое
от 23 декабря 2025 г. № 01-03/17

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

Муниципальное имущество, соответствующее критериям включения в Перечень, по состоянию на 23 декабря 2025 г. отсутствует.

№	Вид недвижимого имущества; тип движимого имущества*	Адрес (местоположение) объекта недвижимого имущества; адрес или кадастровый номер объекта недвижимости, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект движимого имущества	Общая характеристика имущества (тип/значение/единица измерения для недвижимого имущества**; наименование/марка, модель/год выпуска для движимого имущества)	Целевое назначение объекта	Срок окончания действия договора аренды.	Дополнительная информация, относящаяся к объекту и имеющая значение для ведения перечня
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

* - Вид недвижимого имущества: земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства. Тип движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное.

** - Тип характеристики (площадь - для земельных участков, зданий, помещений: протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п.

- для сооружений: протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)/фактическое значение или проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) в числовом измерении/единица измерения (для площади - кв. м: для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м).

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ:

- На тонкий, неокрепший лед выходить ЗАПРЕЩЕНО!
- Выходить на лед можно только тогда, когда его толщина достигает не менее 10 сантиметров в пресной воде и 15 сантиметров в соленой.
- Прочность льда можно определить визуально: лёд голубого цвета – прочный, а прочность льда белого цвета в 2 раза меньше. Лёд, имеющий оттенки серого, матово-белого или желтого цвета является наиболее ненадежным. Такой лёд обрушивается без предупреждающего потрескивания.
- Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).
- При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.
- Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.
- При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.
- При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).
- Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: необходимо двигаться медленно; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.
- Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.
- На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 - 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее подмышку.
- Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра.
- Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах - алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

ПАМЯТКА

О пожарной безопасности в Новогодние праздники

В новогодние праздники важно соблюдать правила пожарной безопасности из-за повышенной пожарной опасности, связанной с праздничным декором и мероприятиями. Эти правила касаются обращения с ёлкой, использования пиротехники, электрических гирлянд и украшений, а также эксплуатации отопительных приборов. Пожарная безопасность в новогодние праздники – важнейшее условие для проведения счастливого семейного торжества. Новый год – это пора красивых украшений, ярких огней, ароматных мандаринов, вкусных блюд и удивительной атмосферы. Но игнорирование правил пожарной безопасности в быту может привести к настоящей трагедии.

ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ ЕЛКИ

1. Правильно выбирайте место для установки. Елка должна стоять вдали от отопительных и нагревательных приборов. Она не должна загораживать выход из помещения, на случай эвакуации людей. Елка должна стоять устойчиво.
2. Не используйте для украшения елки легковоспламеняющиеся декорации. Сюда относятся игрушки из ваты, пластика, бумаги, воска. Исключение могут составить предметы, пропитанные антипиренами.
3. Не используйте сомнительные и сломанные гирлянды. Украшение должно быть качественным, исправным, иметь заводскую гарантию.
4. Когда вы ложитесь спать или уходите из дома, обязательно выключайте гирлянду из розетки. Она, как и любой электроприбор, может замкнуть. Если вы чувствуете неприятный запах, необходимо сразу же выключить гирлянду. Использовать такое украшение в дальнейшем не рекомендуется.
5. Не зажигайте рядом с ней бенгальские огни.

ТРЕБОВАНИЯ К ПИРОТЕХНИКЕ

1. Запрещено использовать самодельные пиротехнические изделия. Все приобретенные петарды и фейерверки обязательно должны иметь сертификат соответствия, инструкцию. Срок годности пиротехники – 3 года. Не используйте изделия, на которых есть видимые дефекты: повреждения корпуса, фитиля.
2. Перед использованием пиротехники нужно выбрать безопасное место (свободная открытая площадка вдали от жилых домов, без деревьев и построек). В радиусе 100м от места запуска фейерверка не должно быть пожароопасных объектов, стоянок авто, легковоспламеняемых материалов. Минимальное расстояние от пусковой площадки для зрителей – 35 метров.
3. Категорически запрещено использовать пиротехнические ракеты рядом с жилыми домами.
4. Запрещено взрывать пиротехнические изделия при ветре более 5 м/с.
5. Запрещено запускать салюты с рук.
6. Запрещено наклоняться над пиротехникой во время использования.
7. Запрещено осуществлять с пиротехникой действия, не предусмотренные инструкцией.
8. Запрещено разрешать детям пиротехнические изделия.
9. Запрещено сушить намокшие петарды или фейерверки на батареях, обогревателях и т.д.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Запрещено проводить праздники в помещениях, на окнах которых заперты распашные решетки.
2. Запрещено использовать хлопушки, свечи, дуговые прожекторы, устраивать фейерверки и другие световые эффекты, которые могут привести к пожару.
3. Запрещено одевать детей в костюмы из легковоспламеняемых материалов.
4. Запрещено использовать ставни на окнах для затемнения помещения.
5. Запрещено загораживать выходы из помещения, устанавливая туда дополнительные стулья, кресла, декоративные элементы и др.
6. Запрещено полностью выключать свет в помещении во время спектаклей, представлений.
7. Запрещено заполнять помещение людьми сверх установленной нормы.

Соблюдайте элементарные требования безопасности и сделайте все, чтобы прекрасный праздник не превратился в трагедию. Относитесь ответственно к собственной безопасности!

Зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

12 мая 2012 г. Регистрационный номер ПИ № ТУ78-01123.

Учредители: Муниципальный совет Муниципального образования Озеро Долгое, Местная администрация Муниципального образования Озеро Долгое.

Адрес редакции и издателя: СПб, пр. Испытателей, 31, корп.1.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор: Д. В. Бенеманский.

Контактный телефон редакции: 301-05-01.

Сайт: www.ozero-dolgoe.net

Отпечатано: ООО «Принт24», 194044, г. Санкт-Петербург,

Пироговская наб., 17, корп. 6, лит. А. Тираж 2 000 экз. Заказ № 0853.

Номер подписан в печать – 25.12.2025 г.

Время подписания: по графику – 11.00; фактическое – 11.00.

Дата выхода в свет – 25.12.2025 г. Вывоз из типографии – 16.00