



Муниципальный вестник Озеро Долгое

№18 (385), Специальный выпуск, 04.05.2026

**ПРОТОКОЛ № 01-02/12
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ ЗА 2025 ГОД**

29 АПРЕЛЯ 2026 ГОДА

Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Основание проведения:

Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, утвержденный Решением Муниципального совета от 30.11.2016 года № 26.

Наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания:

Проект решения Муниципального совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год».

Дата и способ оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний:

Информационное сообщение о дате и месте проведения публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год (далее публичные слушания) опубликовано в специальном выпуске Муниципального вестника Озеро Долгое № 17 от 17.04.2026 года, размещено 17.04.2026 года на официальном сайте Муниципального образования в сети «Интернет» и 17.04.2026 года в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В объявлении о публичных слушаниях жители округа были уведомлены о месте и времени проведения публичных слушаний, порядке и сроках приема предложений и замечаний. Прием предложений граждан в обсуждении проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год осуществлялся через электронную приемную сайта ozero-dolgoe.net, почту России, по факсу, путем подачи предложений и замечаний в письменном виде через специалистов Муниципального совета, а также через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Место проведения:

Помещение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое по адресу: Санкт-Петербург, пр. Испытателей, д. 31, к.1

Начало публичных слушаний: 16 час. 00 мин.

Председательствующий на публичных слушаниях – Бенеманский Д.В. – глава МО МО Озеро Долгое.

Секретарь публичных слушаний – Лухт И.А. – руководитель управления информационного и документационного обеспечения Муниципального совета МО МО Озеро Долгое.

Участники публичных слушаний:

Ходырева С.Н. – глава Местной Администрации МО МО Озеро Долгое;
Жители муниципального образования.

Повестка публичных слушаний:

Утверждение проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год.

Вступительное слово:

Глава МО МО Озеро Долгое – Бенеманский Д.В. открыл публичные слушания, ознакомил с порядком проведения публичных слушаний и предложил следующий регламент:

1. Доклад главы Местной администрации МО МО Озеро Долгое Ходыревой С.Н. – до 20 минут;
2. Вопросы участников публичных слушаний как в устной, так и в письменной формах и ответы на них – до 30 минут;
3. Прения – до 60 минут.

Слушали: доклад по утверждению проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год.

Докладчик - глава Местной администрации МО МО Озеро Долгое Ходырева С.Н.

Докладчик представила присутствующим отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год.

На момент проведения публичных слушаний письменных предложений и замечаний в адрес МО МО Озеро Долгое не поступало.

Вопросы участников публичных слушаний:

Вопрос от жителя округа:

Сколько было запланировано и потрачено денег на ремонт асфальта? И какой объем работ был выполнен?

Ответ главы Местной администрации МО МО Озеро Долгое С.Н. Ходыревой:

В 2025 году было заасфальтировано 16982 кв. м. на общую сумму 49604,8 тыс. рублей.

Заключительное слово:

С заключительным словом выступил глава МО МО Озеро Долгое Бенеманский Д.В., который предложил завершить публичные слушания и одобрить проект решения Муниципального совета об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год.

По результатам проведенных публичных слушаний приняты следующие решения:

1. Признать состоявшимися публичные слушания по проекту решения Муниципального совета об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год.
2. Одобрить проект решения Муниципального совета об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год.
3. Рекомендовать Муниципальному совету утвердить проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год.
4. Обнародовать настоящий протокол публичных слушаний путем опубликования в специальном выпуске Муниципального вестника Озеро Долгое, размещения на официальном сайте МО МО Озеро Долгое в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Председатель публичных слушаний

Д.В. Бенеманский

Секретарь публичных слушаний

И.А. Лухт

Окончание публичных слушаний: 16 час. 25 мин.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 АПРЕЛЯ 2026 Г.

№ 01-03/11

Об утверждении регламента реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент)

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2026 № 12н, Местная администрация постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации МА МО МО Озеро Долгое полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление МА МО МО Озеро Долгое от 25.10.2023 № 01-03/17 «Об утверждении регламента реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Озеро Долгое

С.Н. Ходырева

**Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Озеро Долгое
от 30.04.2026 № 01-03/11**

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Регламент разработан в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н, в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2026 № 12н.

1.3. Регламент применяется при реализации Местной администрацией полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам бюджета Муниципального округа Озеро Долгое, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.4. Процедура осуществления мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом, включает выявление задолженности, подготовку необходимых документов, направление требований, претензий, запросов, уведомлений и иных документов должникам, в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также передачу первичных учетных документов в отдел учета и отчетности для отражения в бюджетном учете.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет МО Озеро Долгое, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет МО Озеро Долгое в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов МО Озеро Долгое, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО Озеро Долгое, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет МО Озеро Долгое в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в отдел учета и отчетности не позднее 3 рабочих дней со дня составления соответствующих документов;

2.2. Ответственные структурные подразделения и должностные лица Местной администрации в пределах закрепленных за ними полномочий осуществляют:

- проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов по должникам, включая сверку данных по доходам в бюджет МО Озеро Долгое на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

- проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве; наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, а в отношении индивидуального предпринимателя — о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Озеро Долгое и об ее списании в соответствии с нормативными правовыми актами МО Озеро Долгое;

- проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.3. Мероприятия, предусмотренные настоящим разделом, осуществляются ответственными структурными подразделениями Местной администрации в пределах их компетенции.

2.4. Контроль за фактическим зачислением платежей, погашением начислений в ГИС ГМП, своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней), а также передачей первичных учетных документов осуществляется отделом учета и отчетности постоянно, по мере поступления информации и документов, но не реже одного раза в месяц.

2.5. Инвентаризация расчетов с должниками проводится отделом учета и отчетности не реже одного раза в квартал.

2.6. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников проводится ответственными структурными подразделениями Местной администрации совместно с отделом учета и отчетности при проведении инвентаризации, а также при выявлении признаков невозможности взыскания задолженности.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет МО Озеро Долгое (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования, а при отсутствии такого срока — не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам, в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения либо выявления необходимости рассмотрения указанного вопроса;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований МО Озеро Долгое по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед МО Озеро Долгое при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случаях и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, в случаях и сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.2 При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), приня-

тых по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным Местной администрацией, ответственные должностные лица в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения исполнения обязательств осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по муниципальному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставление отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии), не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока добровольной уплаты, указанного в требовании (претензии), осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, контрактная служба вправе во внесудебном порядке обратиться с требованием на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в местный бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, контрактная служба направляет гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- иные мероприятия, проводимые по решению Местной администрации в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.2. Подготовка материалов и документов для обращения в суд осуществляется ответственным структурным подразделением Местной администрации совместно с отделом учета и отчетности и заместителем главы Местной администрации не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока добровольного погашения задолженности, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) или решением главы Местной администрации.

4.3. Направление исполнительных документов на исполнение осуществляется в случаях, порядке и в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Рассмотрение вопроса об обжаловании судебных актов, актов государственных органов и должностных лиц осуществляется в пределах процессуальных сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Структурные подразделения и должностные лица, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам

5.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются структурные подразделения и должностные лица Местной администрации в пределах закрепленных за ними полномочий:

- отдел учета и отчетности — в части бюджетного учета, контроля за отражением начислений и поступлений, сверки расчетов, инвентаризации задолженности, учета первичных документов;

- административно-хозяйственный отдел — в части задолженности, возникающей по направлениям деятельности отдела;

- отдел благоустройства и взаимодействия с органами ЖКХ и ОСЖ — в части задолженности, возникающей по муниципальным контрактам, договорам и соглашениям по направлениям деятельности отдела;

- организационный отдел — в части задолженности, возникающей по направлениям деятельности отдела;

- контрактная служба — в части контроля исполнения муниципальных контрактов, подготовки и направления требований, претензий, документов по обеспечению исполнения контрактов, начислению и взысканию неустоек (штрафов, пеней);

- заместитель главы Местной администрации — в части координации работы структурных подразделений, рассмотрения материалов для досудебного и судебного взыскания задолженности.

5.2. При возникновении дебиторской задолженности по доходам структурное подразделение, в деятельности которого возникла указанная задолженность, обеспечивает подготовку необходимых документов и их передачу в отдел учета и отчетности не позднее 3 рабочих дней со дня выявления задолженности или составления соответствующего первичного документа.

6. Порядок обмена информацией и первичными учетными документами

6.1. Структурные подразделения Местной администрации, в деятельности которых возникли основания для начисления, изменения, уменьшения, взыскания или списания дебиторской задолженности по доходам, передают соответствующие документы и информацию в отдел учета и отчетности не позднее 3 рабочих дней со дня их составления или получения.

6.2. К документам и информации, передаваемым в отдел учета и отчетности, относятся муниципальные контракты, договоры, соглашения, акты, требования, претензии, расчеты неустоек (штрафов, пеней), документы о предоставлении отсрочки или рассрочки, судебные акты, исполнительные документы, документы о банкротстве должника, сведения о поступлении платежей, а также иные документы, необходимые для отражения операций в бюджетном учете.

6.3. Отдел учета и отчетности информирует ответственное структурное подразделение и заместителя главы Местной администрации о наличии непогашенной дебиторской задолженности по доходам, необходимости проведения сверки расчетов, подготовки требований, претензий, исковых заявлений, направления исполнительных документов либо иных мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом.

6.4. Обмен информацией и документами осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе посредством служебной электронной почты, с обеспечением возможности подтверждения факта направления и получения соответствующих документов.