



# Муниципальный вестник Озеро Долгое

№ 23 (390), Специальный выпуск, 29.05.2026

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» мая 2026 года

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского  
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципаль-  
ный округ Озеро Долгое за 2025 год**

В соответствии со ст.264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заслушав доклад главы Местной администрации МО МО Озеро Долгое Ходыревой С.Н. об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год, информацию КСП о заключении по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета за 2025 год, а также результаты проведения общественных слушаний,

**Муниципальный совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год:

- по доходам в сумме 183 968,6 тыс. руб.,
- по расходам в сумме 182 590,6 тыс. руб.,
- с профицитом бюджета в сумме 1 378,0 тыс. руб., со следующими показателями:

1.1. Доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое по кодам классификации доходов бюджетов за 2025 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Расходов бюджета по Ведомственной структуре расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.3. Расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.4. Источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Опубликовать отчет об исполнении внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

*Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета*

*Д.В. Бенеманский*

Приложение 1  
к Решению Муниципального совета  
№ 01-04/69 от 27.05.2026 г.

**Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое по кодам классификации доходов бюджетов за 2025 год**

Код	(код источников доходов)	Источники доходов	План	Исполнено	% исполнения
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14340,5	14726,5	102,7
		НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13582,3	13855,8	102,0
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13582,3	13855,8	102,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13582,3	13855,8	102,0
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	13582,3	13855,8	102,0
		НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	758,2	870,7	114,8
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	748,2	748,2	100
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	748,2	748,2	100
000	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	748,2	748,2	100,0
867	113 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	748,2	748,2	100
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10,0	122,5	1225,0
000	1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	6,0	25,0	416,7
000	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	6,0	25,0	416,7
806	1 16 02010 02 0600 140	Административные штрафы, установленные статьями 32 - 32-2 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	6,0	25,0	416,7
000	1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	2,0	68,2	3410,0
000	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	2,0	68,2	3410,0
968	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	2,0	68,2	3410,0
000	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	2,0	29,3	1465,0
000	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	2,0	29,3	1465,0

182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	2,0	29,3	1465
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	170084,9	169242,1	99,5
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	170084,9	169242,1	99,5
000	202 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	142584,5	142568,5	100,0
000	202 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	137470,9	137470,9	100,0
968	202 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	137470,9	137470,9	100,0
000	202 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5113,600	5097,6	99,7
968	202 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5113,600	5097,6	99,7
000	202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	27500,4	26673,6	97,0
000	202 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8213,9	8213,9	100,0
000	202 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8213,9	8213,9	100,0
968	202 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований СанктПетербурга на выполнение отдельных государственных полномочий СанктПетербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	8204,3	8204,3	100
968	202 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований СанктПетербурга на выполнение отдельного государственного полномочия СанктПетербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	9,6	9,6	100,0
000	202 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	19286,5	18459,7	95,7
000	202 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	19286,5	18459,7	95,7
968	202 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований СанктПетербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12317,0	11495,9	93,3
968	202 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований СанктПетербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6969,5	6963,8	99,9
		ИТОГО ДОХОДОВ	184425,4	183968,6	99,8

Приложение № 2  
к Решению Муниципального совета  
№ 01-04/69 от 27 .05.2026 г.

**Ведомственная структура расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год**

НАИМЕНОВАНИЕ	ГРБС	Раздел	КЦС	КВР	План	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО ОЗЕРО ДОЛГОЕ	925				8721,2	8719,7	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	925	0100			8721,2	8719,7	100,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	925	0102			2500,0	2498,8	100,0

Содержание главы муниципального образования	925	0102	00210 10011		2500,0	2498,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0102	00210 10011	100	2500,0	2498,8	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	925	0103			6221,2	6220,9	100,0
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	925	0103	00230 10062		405,4	405,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0103	00230 10062	100	405,4	405,4	100,0
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	925	0103	00220 10061		5671,8	5671,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	0103	00220 10061	100	5503,1	5503,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	0103	00220 10061	200	168,7	168,4	99,8
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органа	925	0103	00270 20441		144,0	144,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	925	0103	00270 20441	800	144,0	144,0	100,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО ОЗЕРО ДОЛГОЕ	968				175878,8	173870,9	98,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	968	0100			53579,6	53556,4	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	968	0104			52548,7	52547,8	100,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	968	0104	00260 10032		44344,4	44343,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	968	0104	00260 10032	100	40055,0	40055,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0104	00260 10032	200	4273,3	4272,7	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	0104	00260 10032	300	15,9	15,8	99,4
Иные бюджетные ассигнования	968	0104	00260 10032	800	0,2	0,00	0,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	968	0104	00200G0850		8204,3	8204,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	968	0104	00200G0850	100	7768,3	7768,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0104	00200G0850	200	436,0	436,0	100,0
Резервные фонды	968	0111			22,2	0,0	0,0
Резервный фонд местной администрации муниципального образования	968	0111	99390 00061		22,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	968	0111	99390 00061	800	22,2	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	968	0113			1008,7	1008,6	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	968	0113	99400G0100		9,6	9,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	99400G0100	200	9,6	9,6	100,0
Расходы по организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков	968	0113	19000 10072		150,0	150,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	19000 10072	200	150,0	150,0	100,0
Расходы по осуществлению защиты прав потребителей	968	0113	17000 03013		150,0	150,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	17000 03013	200	150,0	150,0	100,0
Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	968	0113	18000 00251		230,0	230,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	18000 00251	200	230,0	230,0	100,0
Расходы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории МО	968	0113	14000 20591		31,7	31,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	14000 20591	200	31,7	31,7	100,0
Расходы по осуществлению экологического просвещения	968	0113	15000 20471		13,3	13,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0113	15000 20471	200	13,3	13,3	100,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	968	0113	00260 10032		424,1	424,0	100,0

Иные бюджетные ассигнования	968	0113	00260 10032	800	424,1	424,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	968	0300			22,7	22,6	99,6
Гражданская оборона	968	0309			22,7	22,6	99,6
Расходы по содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	968	0309	01000 20081		22,7	22,6	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0309	01000 20081	200	22,7	22,6	99,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	968	0400			365,7	365,6	100,0
Общэкономические вопросы	968	0401			343,0	342,9	100,0
Расходы по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	968	0401	16000 03011		343,0	342,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	968	0401	16000 03011	200	343,0	342,9	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	968	0412			22,7	22,7	100,0
Расходы по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	968	0412	11000 03012		22,7	22,7	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0412	11000 03012	200	22,7	22,7	100
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	968	0500			84987	83829,4	98,6
Благоустройство	968	0503			84987	83829,4	98,6
Расходы по организации благоустройства территории муниципального образования	968	0503	07000 40131		67507,5	66350,4	98,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0503	07000 40131	200	67507,5	66350,4	98,3
Расходы по осуществлению работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	968	0503	13000 40151		17227,6	17227,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0503	13000 40151	200	17227,6	17227,5	100,0
Расходы по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования	968	0503	20000 40164		251,6	251,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0503	20000 40164	200	251,6	251,5	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	968	0700			3048,5	3048,3	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	968	0705			61,2	61,2	100,0
Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования	968	0705	22000 60181		61,2	61,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0705	22000 60181	200	61,2	61,2	100,0
Молодежная политика	968	0707			2430,5	2430,5	100,0
Расходы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального образования	968	0707	02000 60191		2430,5	2430,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0707	02000 60191	200	2430,5	2430,5	100,0
Другие вопросы в области образования	968	0709			556,8	556,6	100,0
Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО	968	0709	10000 20491		488,7	488,7	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	10000 20491	200	488,7	488,7	100,0
Расходы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга на территории МО	968	0709	08000 20510		22,7	22,6	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	08000 20510	200	22,7	22,6	99,6
Расходы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории МО	968	0709	09000 20521		22,7	22,6	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	09000 20521	200	22,7	22,6	99,6
Расходы по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ наркомании в Санкт-Петербурге на территории МО	968	0709	12000 20531		22,7	22,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0709	12000 20531	200	22,7	22,7	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	968	0800			8983,5	8983,4	100,0
Культура	968	0801			7839,2	7839,1	100,0
Расходы по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.	968	0801	04000 70201		7136,1	7136,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0801	04000 70201	200	7136,1	7136,0	100,0
Расходы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	968	0801	05000 70210		703,1	703,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0801	05000 70210	200	703,1	703,1	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	968	0804			1144,3	1144,3	100,0
Расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО.	968	0804	03000 20561		1144,3	1144,3	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	0804	03000 20561	200	1144,3	1144,3	100,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>968</b>	<b>1000</b>			<b>22597</b>	<b>21770,2</b>	<b>96,3</b>
Пенсионное обеспечение	968	1001			808,0	808,0	100,0
Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы	968	1001	99600 80233		808,0	808,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1001	99600 80233	300	808,0	808,0	100,0
Социальное обеспечение населения	968	1003			2502,6	2502,5	100,0
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности	968	1003	99600 80231		665,8	665,8	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1003	99600 80231	300	665,8	665,8	100,0
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы	968	1003	99600 80232		1836,8	1836,7	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1003	99600 80232	300	1836,8	1836,7	100,0
Охрана семьи и детства	968	1004			19286,5	18459,7	95,7
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	968	1004	99500G0860		12317,0	11495,9	93,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1004	99500G0860	300	12317	11495,9	93,3
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	968	1004	99500G0870		6969,5	6963,8	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	968	1004	99500G0870	300	6969,5	6963,8	99,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>968</b>	<b>1100</b>			<b>740,0</b>	<b>740,0</b>	<b>100,0</b>
Физическая культура	968	1101			740,0	740,0	100,0
Расходы по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий	968	1101	06000 90241		740,0	740,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	1101	06000 90241	200	740,0	740,0	100,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>968</b>	<b>1200</b>			<b>1555,0</b>	<b>1555,0</b>	<b>100,0</b>
Периодическая печать и издательства	968	1202			1555,0	1555,0	100,0
Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	968	1202	18000 00251		1555,0	1555,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968	1202	18000 00251	200	1555,0	1555,0	100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>184600,0</b>	<b>182590,6</b>	<b>98,9</b>

Приложение № 3  
к Решению Муниципального совета  
№ 01-04/69 от 27.05.2026 г.

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год**

НАИМЕНОВАНИЕ	КР	КПР	План	Исполнено	% исполнения
1	2	3	6	7	8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>62300,8</b>	<b>62276,1</b>	<b>100,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2500,0	2498,8	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6221,2	6220,9	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	52548,7	52547,8	100,0
Резервные фонды	01	11	22,2	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1008,7	1008,6	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>22,7</b>	<b>22,6</b>	<b>99,6</b>
Гражданская оборона	03	09	22,7	22,6	99,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>365,7</b>	<b>365,6</b>	<b>100,0</b>
Общэкономические вопросы	04	01	343,0	342,9	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	22,7	22,7	100,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>84986,7</b>	<b>83829,4</b>	<b>98,6</b>
Благоустройство	05	03	84986,7	83829,4	98,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>		<b>3048,5</b>	<b>3048,3</b>	<b>100,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	61,2	61,2	100,0
Молодежная политика	07	07	2430,5	2430,5	100,0
Другие вопросы в области образования	07	09	556,8	556,6	100,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>8983,5</b>	<b>8983,4</b>	<b>100,0</b>
Культура	08	01	7839,2	7839,1	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1144,3	1144,3	100,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>22597,1</b>	<b>21770,2</b>	<b>96,3</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	808,0	808,0	100,0
Социальное обеспечение населения	10	03	2502,6	2502,5	100,0
Охрана семьи и детства	10	04	19286,5	18459,7	95,7
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>		<b>740,0</b>	<b>740,0</b>	<b>100,0</b>
Физическая культура	11	01	740,0	740,0	100,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>		<b>1555,0</b>	<b>1555,0</b>	<b>100,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02	1555,0	1555,0	100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>184600,0</b>	<b>182590,6</b>	<b>98,9</b>

Приложение № 4  
К решению Муниципального совета  
№ 01-04/69 от 27.05.2026 г.

**Источники  
финансирования дефицита местного бюджета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Озеро Долгое за 2025 год**

Код	Наименование	План	Исполнено	% исполнения
000 01 00 0000 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	174,6	-1378,0	-0,8
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	174,6	-1378,0	-0,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-184425,4	-183968,6	99,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-184425,4	-183968,6	99,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-184425,4	-183968,6	99,8
968 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-184425,4	-183968,6	-99,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	184600,0	182590,6	98,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	184600,0	182590,6	98,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	184600,0	182590,6	98,9
968 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	184600,0	182590,6	98,9

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» мая 2026 года

01-04/71

**О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов, об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, утверждению Положения о комиссии и состава указанной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8-1 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, с учетом Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях систематизации муниципальных правовых актов и утверждения единого порядка работы комиссии,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Установить, что ранее признаны утратившими силу следующие муниципальные правовые акты Муниципального совета:

1.1. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 20 июня 2012 года № 21 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» — решением Муниципального совета от 30 июля 2025 г. № 01-04/42;

1.2. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 14 января 2015 года № 05 «О внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, утвержденный решением Муниципального совета от 20.06.2012 года № 21 (с изменениями на 30.07.2012 года)» — решением Муниципаль-



щих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое.

4. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое согласно приложению № 1 к настоящему решению.

5. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании — газете «Муниципальный вестник Озеро Долгое» — в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

*Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета*

*Д.В. Бенеманский*

Приложение № 1  
к решению Муниципального совета  
МО МО Озеро Долгое  
от 27.05.2026 № 01-04/71

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою работу в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Муниципального совета и в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое. Настоящее Положение не распространяется на депутатов Муниципального совета, Главу муниципального образования и иных лиц, замещающих муниципальные должности, если иное прямо не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе, а также в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.5. Решения Комиссии принимаются в порядке, установленном настоящим Положением, и оформляются протоколом. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6. Термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе.

### **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется решением Муниципального совета. Указанным решением утверждаются настоящее Положение и состав Комиссии, назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и определяются другие члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается по должностям, за исключением независимого эксперта. Членами Комиссии являются лица, замещающие должности, указанные в составе Комиссии, а также независимый эксперт, приглашаемый в порядке, установленном настоящим Положением. В случае временного отсутствия лица, замещающего должность, указанную в составе Комиссии, в работе Комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности по соответствующей должности в установленном порядке.

2.3. Комиссия создаётся в составе 7 (семи) человек.

2.4. В состав Комиссии входят представители нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные ими муниципальные служащие, определенные приложением № 2 к настоящему решению, а также независимый эксперт — представитель научной или образовательной организации либо иной организации, приглашаемый соответствующим представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта — специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

2.5. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, представитель профсоюзной организации, а также иные лица, которые могут дать пояснения по рассматриваемым вопросам.

2.6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО Озеро Долгое, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО Озеро Долгое, не допускается.

2.9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.10. При возникновении у члена Комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала рассмотрения соответствующего вопроса заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не участвует в рассмотрении указанного вопроса; сведения об этом отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3. Основания для проведения заседаний Комиссии и подготовка материалов

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

е) поступившее в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организаци-

ей или что вопрос о даче согласия такому гражданину Комиссией не рассматривался;

ж) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

з) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

и) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращения и уведомления, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «е», «з» и «и» пункта 3.1 настоящего Положения, предварительно рассматриваются муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо иным муниципальным служащим, уполномоченным представителем нанимателя (работодателем), с подготовкой мотивированного заключения.

3.4. При подготовке мотивированного заключения могут проводиться собеседование с муниципальным служащим, истребование письменных пояснений, направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в установленном порядке.

3.5. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и иные материалы представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления. В случае направления запросов указанные материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.6. Мотивированное заключение, указанное в пункте 3.3 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, заявлении или уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, при наличии;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления или уведомления, а также рекомендации для принятия Комиссией одного из решений, предусмотренных настоящим Положением, либо иного решения.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Председатель Комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. Дата заседания не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание иных лиц и принимает решение об их удовлетворении либо об отказе.

4.2. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления соответствующих сведений.

4.3. Заседания Комиссии по рассмотрению уведомлений, указанных в подпунктах «е» и «и» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводятся на очередном заседании Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего либо гражданина, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

4.5. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании;

б) если муниципальный служащий или гражданин, надлежащим образом извещенные о времени и месте проведения заседания, не явились на заседание Комиссии.

4.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего или гражданина — по решению председателя Комиссии.

4.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, а также иных лиц, рассматриваются представленные материалы и дополнительные документы.

4.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### 5. Решения Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

в) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора и мотивировать такой отказ.

5.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «з» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что указанные обстоятельства не являются объективными и уважительными. В этом случае

Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «и» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие такой причинно-следственной связи.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора;

б) установить, что замещение должности либо выполнение работы нарушает требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

5.9. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 5.1–5.8 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения подлежат отражению в протоколе заседания.

5.10. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием, если Комиссия не примет иное решение, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.12. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение Комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего либо сведений о гражданине, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, гражданина и иных лиц;

д) фамилии, имена, отчества выступивших лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия;

и) иные сведения.

5.14. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.15. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок — муниципальному служащему либо гражданину, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

5.16. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О принятом решении Комиссия уведомляется в письменной форме в месячный срок со дня поступления протокола.

5.17. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении мер ответственности.

5.18. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

5.19. Копия протокола заседания Комиссии либо выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос.

## 6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) иными муниципальными служащими, определенными представителем нанимателя (работодателем).

6.2. Для исполнения решений Комиссии при необходимости могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя (работодателя).

6.3. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2  
к решению Муниципального совета  
МО МО Озеро Долгое  
от 27.05.2026 № 01-04/71

### СОСТАВ КОМИССИИ

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое**

Председатель Комиссии – заместитель главы Местной администрации МО МО Озеро Долгое.

Заместитель председателя Комиссии – руководитель управления документационного и информационного обеспечения Муниципального совета МО МО Озеро Долгое.

Секретарь Комиссии – руководитель структурного подразделения Местной администрации МО МО Озеро Долгое – организационный отдел.

Члены Комиссии:

1. Глава МО МО Озеро Долгое, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета;
2. глава Местной администрации МО МО Озеро Долгое;
3. руководитель структурного подразделения Местной администрации МО МО Озеро Долгое – отдел учета и отчетности;
4. Независимый эксперт – представитель научной или образовательной организации (либо иной организации), приглашаемый соответствующим представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой (без указания фамилии, имени, отчества и иных сведений, позволяющих идентифицировать независимого эксперта).

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

### РЕШЕНИЕ

«27» мая 2026 года

№ 01-04/72

**О внесении изменений в решение Муниципального совета МО МО Озеро Долгое от 29.06.2022 № 01-04/22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального совета МО МО Озеро Долгое от 29.06.2022 № 01-04/22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое», далее- Положение, следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2 статьи 10 дополнить словами следующего содержания «Проект бюджета МО МО Озеро Долгое формируется в программном формате».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

*Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета*

*Д.В. Бенеманский*

---

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» мая 2026 года

№ 01-04/73

**О признании утратившими силу муниципальных правовых актов**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в связи с принятием решения от 01.04.2024 №01-04/66 «О признании утратившим силу Решения Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Озеро Долгое от 17.11.2010 г. № 43 «Об утверждении Положения об информировании, консультировании и создании жителями МО МО Озеро Долгое по вопросам создания ТСЖ, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»»,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 14.03.2012 г. № 08 «О внесении изменений в Положение об информировании, консультировании и содействии жителям МО МО Озеро Долгое по вопросам создания ТСЖ, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 20.06.2012 г. № 18 «О внесении изменений в Положение «Об информировании, консультировании и содействии жителям МО МО Озеро Долгое по вопросам создания ТСЖ, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»».

3. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 25.09.2013 г. № 26 «О внесении изменений в Положение об информировании, консультировании и содействии жителям МО МО Озеро Долгое по вопросам создания ТСЖ, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

*Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета*

*Д.В. Бенеманский*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
VII СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» мая 2026 года

№ 01-04/74

**О внесении изменений в решение Муниципального совета от 29 сентября 2010 года № 34 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое»»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое», утвержденное решением Муниципального совета от 29 сентября 2010 года № 34 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 2.10 Положения изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, либо их копии:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- документы об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина документы о присвоении ученой степени, ученого звания.

В случае представления копий указанных документов гражданин предъявляет подлинники соответствующих документов для сверки, за исключением случаев представления копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;».

1.2. В абзаце десятом пункта 2.10 Положения слова «представителя нанимателя» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

*Глава МО МО Озеро Долгое,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета*

*Д.В. Бенеманский*