

**РЕГЛАМЕНТ**  
**обучения членов бюджетных комиссий**  
**в проекте «Твой бюджет - 2017»**

**1. Общие положения**

Обучение членов бюджетных комиссий с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии проводится организаторами проекта «Твой бюджет» с целью повышения финансовой грамотности членов бюджетных комиссий, повышения качества обсуждения инициатив, предоставления необходимой информации для подготовки инициатив к реализации.

Обучение членов бюджетных комиссий осуществляется посредством лекционных заседаний (лекций).

**2. Порядок проведения лекций**

2.1. Лекции открыты для посещения всеми желающими. Предварительная регистрация обязательна. Порядок предварительной регистрации устанавливается организаторами проекта «Твой бюджет» и размещается в открытом доступе на официальном сайте Комитета финансов Санкт-Петербурга - <http://www.fincom.spb.ru>.

2.2. Продолжительность одной лекции – не более 2 (двух) часов.

2.3. Лекции по статусу приравниваются к заседаниям бюджетных комиссий. Правила поведения присутствующих (членов бюджетной комиссии с правом голоса, членов резерва бюджетной комиссии, прочих заинтересованных лиц) устанавливаются Регламентом заседаний бюджетных комиссий. Лекции, по аналогии с заседаниями бюджетных комиссий, ведет модератор.

2.4. Члены бюджетных комиссий имеют приоритетное право задавать вопросы лекторам. При этом первоочередное право задавать вопросы имеют члены бюджетных комиссий с правом голоса, которые направили вопросы лекторам в письменной форме в заранее установленные модератором сроки.

2.5. После вопросов членов бюджетных комиссий, если остается время, право задавать вопросы лекторам получают члены резерва бюджетных комиссий.

2.6. После вопросов членов резерва бюджетных комиссий, если остается время, право задавать вопросы лекторам получают прочие присутствующие на лекции лица.

**3. Программа лекций**

3.1. Обучение членов бюджетных комиссий включает следующий обязательный набор лекций, необходимых для квалифицированного обсуждения выдвигаемых инициатив:

### **3.1.1. Лекция о бюджетном процессе.**

*Рекомендуемый лектор* – представитель Комитета финансов Санкт-Петербурга или районной администрации. Лекция о бюджетном процессе должна включать следующую информацию:

- основные положения Бюджетного Кодекса РФ,
- полномочия бюджетов различных уровней,
- характеристика объема и структуры бюджета Санкт-Петербурга (доходная база бюджета, основные направления расходов, источники финансирования дефицита бюджета; ведомственная и функциональная структуры бюджета),
- основные этапы бюджетного процесса в Санкт-Петербурге,
- сведения о налоговых и неналоговых источниках доходной части бюджета Санкт-Петербурга,
- информация о межбюджетных трансфертах.

### **3.1.2. Лекция о государственных закупках.**

*Рекомендуемый лектор* – сотрудник контрактной службы районной администрации. Лекция о государственных закупках должна предусматривать освещение следующих вопросов:

- основные положения законодательства, регулирующего сферу госзакупок (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»),
- краткую презентацию сайта государственных закупок,
- рассмотрение практических примеров, аналогичных инициативам членов бюджетных комиссий.

### **3.1.3. Лекция о городском планировании / урбанистике.**

*Рекомендуемый лектор* – специалист по урбанистике. Лекция о городском планировании / урбанистике должна содержать примеры реализации инициатив, схожих с инициативами членов бюджетных комиссий, из российской и зарубежной практики. В рамках лекции слушателям должны быть предоставлены базовые сведения по следующим вопросам: административно-территориальное деление и разграничение полномочий между органами государственной власти Санкт-Петербурга и местного самоуправления; градостроительные нормы и правила землепользования и застройки; государственный контроль в сфере использования и охраны памятников; организация благоустройства; состав проектно-сметной документации, а также виды строительных и сметных норм.

3.2. Форма проведения лекции устанавливается лектором. Рекомендуется проведение лекции в наиболее доступном формате, с использованием презентаций, интерактивных методов изложения материала, практических примеров.

3.3. При подготовке лекции лектору рекомендуется ознакомиться с инициативами членов бюджетных комиссий и использовать их в качестве примеров.