



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ОЗЕРО ДОЛГОЕ**

**РЕШЕНИЕ  
ПРОЕКТ**

«\_\_» октября 2015 года      Санкт-Петербург      № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Решение Муниципального совета от 30 июля 2012 года № 27 «Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое**

В целях приведения положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 (с изменениями, внесенными Указами Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 453, от 08.03.2015 года № 120)

**Муниципальный совет решил:**

1. Внести следующие изменения в положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое, утвержденное решением Муниципального совета от 30.07.2012 года № 27 (далее по тексту – положение):
  - 1.1. Пункты 3.3.1 – 3.3.5 Положения изложить в новой редакции, приведенной ниже:

«3.3.1. представление главой Местной администрации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению", материалов проверки, свидетельствующих:

    - о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных вышеназванным Положением;
    - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - 3.3.2. поступившее в Местную администрацию:

- обращение гражданина, замещавшего в Местной администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
  - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 3.3.3. представление главы Местной администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Местной администрации мер по предупреждению коррупции;
- 3.3.4. представление главой Местной администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");
- 3.3.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Муниципальный совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Местной администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

1.2. пункты 3.4.1 – 3.4.3 Положения изложить в новой редакции, приведенной ниже:

- «3.4.1. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 3.3.2. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, на имя главы Местной администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом Муниципального совета, отвечающим за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном совете и профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляется

рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.4.2. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 3.3.2. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4.3. Уведомление, указанное в пункте 3.3.5 настоящего Положения, рассматривается специалистом Муниципального совета, отвечающим за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном совете и профилактику коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»

1.3. подпункт а) пункта 3.5 Положения дополнить следующей фразой «предусмотренных пунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Положения»;

1.4. дополнить пункт 3.5 Положения подпунктами 3.5.1 и 3.5.2. следующего содержания:

«3.5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 2 пункта 3.3.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5.2. Уведомление, указанное в пункте 3.3.5 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

1.5. пункты 3.6, 3.7 Положения изложить в новой редакции приведенной ниже:

«3.6. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»

1.6. В пункте 3.9. Положения подпункт 3.9.4. изложить в новой редакции  
«3.9.4. установить, что замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»

1.7. Дополнить пункт 3.9. подпунктами 3.9.8, 3.9.9. следующего содержания  
«3.9.8. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;  
3.9.9. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Муниципального образования  
Муниципальный округ Озеро Долгое

Д.В.Бенеманский