М Е С Т Н А Я А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Санкт-Петербург

16 июня 2016 г. № 01-04/42

О внесении изменений в распоряжение Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 27.07.2012 года № 01-04/77 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое»

1. Внести в распоряжение Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое от 27.07.2012 года № 01-04/77 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое» (изм. от 10.07.2013 года № 01-04/50/1) следующие изменения:
   1.1. В пунктах 3.1. ,3.2., 3.3. Приложения к распоряжению слово «муниципальная» исключить.
   1.2. Пункт 5 Приложения к распоряжению «Порядок и критерии оценки эффективности ведомственных целевых программ» исключить.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня утверждения.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Озеро Долгое Ходырева С.Н.

Приложение 1 к Распоряжению
Местной администрации МО МО Озеро Долгое
от 27.07.2012 года № 01-04/77
с изменениями
от 10.07.2013. № 01-04/50/1
от 16.06.2016. № 01-04/42

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее - Порядок) определяет правила разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ на территории Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее – МО МО Озеро Долгое), направленных на осуществление муниципальной политики по вопросам местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития МО МО Озеро Долгое, повышение эффективности расходов местного бюджета.

1.1. Ведомственная целевая программа (далее именуется – Программа) является элементом системы муниципального планирования местного бюджета, определяющим направления расходов и конкретизирующим цели, на которые будут расходоваться средства местного бюджета.

1.2. Программы разрабатываются в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития сроком на 1 год.

1.3. Программы представляют собой комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения.

2. Разработка и утверждение ведомственных целевых программ

2.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ являются структурные подразделения Местной администрации МО МО Озеро Долгое.

2.2. Программы разрабатываются в Местной администрации МО МО Озеро Долгое силами структурных подразделений Местной администрации в электронном виде и распечатываются на бумажные носители для согласования и утверждения.

2.3. Ответственность за своевременность и качество разработки Программ, а также за их исполнение лежит на руководителе структурного подразделения.

2.4. Решение о разработке Программ принимается Местной администрацией МО МО Озеро Долгое и оформляется протоколом заседания экспертной группы Местной администрации МО МО Озеро Долгое по определению перечня ведомственных целевых программ с назначением ответственных **в срок не позднее 1 августа** текущего года.

2.5. Проекты Программ должны быть представлены к рассмотрению главе Местной администрации МО МО Озеро Долгое **не позднее 15 сентября** текущего года.

2.6. Программы разрабатываются по форме, приведенной в Приложении 1,2 к настоящему Порядку с разбивкой финансирования программных мероприятий по кварталам (Приложение 1).

2.7. Требования к форме программы:

2.7.1. Программы должны иметь название, отражающее направление расходования бюджетных средств в соответствии с вопросами местного значения, сформулированными в

Законе Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2.7.2. Программы должны иметь паспорт программы (текстовая часть), содержащий следующую информацию:

- наименование организации, уполномоченной в установленном порядке выступать заказчиком программы от имени муниципального образования;
- цели и задачи;
-ожидаемые конечные результаты реализации программы, измеряемые количественными показателями;
-перечень мероприятий программы;
- сроки реализации программы;
-общий необходимый объем финансирования с указанием видов источников финансирования (для Программ, финансируемых из бюджетов другого уровня - с указанием объемов финансирования за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета и объемов финансирования за счет субсидии местному бюджету из бюджета другого уровня);

обоснование и расчеты необходимого объема финансирования программы.

2.7.3. Программы должны иметь табличную часть с перечнем основных мероприятий программы и указанием сроков исполнения по каждому мероприятию программы.

2.8. Перечень разрабатываемых Программ определяется Порядком разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год в МО МО Озеро Долгое.

2.9. Планово-бюджетный отдел в установленные Планом графиком разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана (далее – План-график) сроки в письменном виде в форме служебной записки доводит до руководителей структурных подразделений примерные объемы финансирования разрабатываемых Программ.

2.10. Структурные подразделения используют выделенные объемы финансирования при определении финансирований конкретных мероприятий. Объемы финансирования конкретного мероприятия в программе зависят от вида производимых работ и рассчитываются с использованием действующих соответствующих норм и правил. В случае отсутствия последних по данному виду работ к Программе прилагается смета, обосновывающая объемы расходов каждого мероприятия, разрабатываемая структурным подразделением.

2.11. Готовый проект Программы визируется руководителем структурного подразделения, и передается на согласование в планово-бюджетный отдел в электронном виде и на бумажном носителе для определения расходов по коду бюджетной классификации. Завизированные начальником планово-бюджетного отдела Программы возвращаются в структурные подразделения.

2.12. Руководитель структурного подразделения передает Программу на утверждение главе Местной администрации в сроки, установленные Планом –графиком.

2.13. Программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению распоряжением Местной администрации не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета МО МО Озеро Долгое на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет.

2.14. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ ежегодно утверждается решением Муниципального совета об утверждении бюджета на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов.

2.15. Внесение изменений в Программы текущего года, оформленные в виде служебной записки, согласовываются с планово-бюджетным отделом и утверждаются Распоряжением Местной администрации в рабочем порядке.

2.16. Программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем году, являются основанием для внесения изменений в бюджет на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.
2.17. За своевременность внесения изменений в Программы отвечают руководители профильных отделов.

3. Порядок разработки и утверждения ведомственных целевых программ, финансируемых из средств субсидий бюджета Санкт-Петербурга.

3.1. Ведомственная целевая программа, являющаяся основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении местному бюджету Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое субсидий на софинансирование определенных работ, разрабатывается по форме Приложения 2 в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 №538-110 «О формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга» (далее-Закон)
3.2. Сроки предоставления в финансовый орган Санкт-Петербурга ведомственной целевой программы и порядок оформления таких программ установлены Законом.
3.3. Доля собственного финансирования из местного бюджета должна быть при этом не менее 25 процентов от общего объема расходов по программе (при отсутствии дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности). Такая целевая программа проходит согласование с соответствующим исполнительным органом государственной власти.
3.4. Перечень и коды целевых статей и(или) видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, определяются в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

4. Реализация ведомственных целевых программ и контроль за их исполнением.

4.1. Реализация Программ осуществляется структурными подразделениями путем заключения муниципальных контрактов(договоров).
4.2. Муниципальный контракт (договор) заключается с поставщиком товаров, работ, услуг, выбранных в результате проведения процедур размещения муниципального заказа в соответствии с Положением о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое.
4.3. В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств структурные подразделения, отвечающие за исполнение соответствующих программ ежеквартально, не позднее **25 числа** последнего месяца 1,2,3 квартала производят сверку исполнения Программ с данными бухгалтерского учета отдела учета и отчетности в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.
Сверка по исполнению Программ в конце финансового года производится не позднее **15 декабря**.
4.4. Причины выявленных расхождений выясняются и устраняются до конца квартала.
4.5. За проведение сверок и устранение расхождений отвечают руководители структурных подразделений и Главный бухгалтер.
4.6. В срок **до 10 числа месяца**, следующего за отчетным, и ежегодно, в срок **до 20 января** структурные подразделения готовят и предоставляют главе Местной администрации отчеты о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программ в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.
4.7. Ревизионная комиссия МО МО Озеро Долгое вправе осуществить проверку

фактического исполнения Программ и эффективности использования бюджетных средств, выделенных на финансирование Программ.

4.8. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета.