



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЗЕРО ДОЛГОЕ  
V СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**«25» января 2017 г.**

**Санкт-Петербург**

**№ 02**

**О порядке назначения и проведения собраний граждан в Муниципальном образовании Муниципальном округе Озеро Долгое**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое, Муниципальный совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить порядок назначения и проведения собраний граждан в Муниципальном образовании Муниципальный округ Озеро Долгое, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 17.05.2006 года № 45 «Об утверждении Положения о порядке организации, условиях проведения публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан,
3. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 31.07.2009 года № 23 «О внесении изменений в Положение о порядке организации, условиях проведения публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан»
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое.
5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования  
Муниципальный округ  
Озеро Долгое**

**В.В. Байдалаков**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципального совета МО МО  
Озеро Долгое  
от 25.01.2017 года № 02

### **Порядок назначения и проведения собраний граждан в Муниципальном образовании Муниципальный округ Озеро Долгое**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий муниципальный правовой акт разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, по инициативе Муниципального совета, Главы муниципального образования, а также порядок проведения собрания граждан по инициативе населения муниципального образования на территории Муниципального образования Муниципальный округ Озеро Долгое (далее по тексту – Муниципальное образование).
- 1.2. Собрание граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления. Граждане участвуют в собрании лично, и каждый обладает одним голосом. Участие граждан в собрании является добровольным и свободным.
- 1.3. Собрания граждан проводятся на территории Муниципального образования или на части территории Муниципального образования, в том числе:
  - территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов,
  - многоквартирных жилых домов;
  - территории группы многоквартирных жилых домов, объединенных общими территориальными задачами;
  - территории избирательного округа, если вопросы, выносимые на собрание граждан, затрагивают интересы граждан избирательного округа.
- 1.4. Собрание граждан проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования.
- 1.5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять Собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.
- 1.6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

## **2. Порядок назначения собрания граждан**

- 2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета Муниципального образования (далее – Муниципального совета), главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.
- 2.2. Инициатива Муниципального совета о проведении Собрания граждан может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий муниципального совета. Инициатива рассматривается на очередном заседании Муниципального совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы и оформляется решением Муниципального совета.
- 2.3. Инициатива главы Муниципального образования о проведении Собрания граждан оформляется муниципальным правовым актом главы Муниципального образования.
- 2.4. В правовом акте о проведении Собрания граждан устанавливаются:
  - 2.4.1. Дата и время проведения Собрания граждан.
  - 2.4.2. Формулировка вопроса (вопросов), выносимых (предлагаемых) на Собрание граждан.
  - 2.4.3. Место проведения Собрания граждан, с указанием адреса.
- 2.5. Собрание граждан по инициативе Муниципального совета и главы Муниципального образования проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении Собрания граждан. Жители Муниципального образования информируются о проведении Собрания граждан не менее чем за 10 дней до его проведения, путем размещения информации в источнике официального опубликования и на информационных стендах.
- 2.6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным советом Муниципального образования в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Озеро Долгое (далее – Устав).

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

- 2.7. Формирование инициативной группы граждан в целях реализации инициативы населения муниципального образования по проведению собрания граждан (далее – инициативная группа граждан) осуществляется на основе волеизъявления граждан в порядке, установленном Уставом.
- 2.8. Количество подписей граждан в поддержку инициативы проведения собрания граждан определяется в соответствии с Уставом.
- 2.9. Подписи в поддержку инициативы проведения Собрания граждан представляются в Муниципальный совет в форме подписных листов, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.10. Обращение инициативной группы граждан по проведению Собрания граждан должно содержать информацию следующего характера:
  - вопрос (вопросы), выносимый на собрание граждан;
  - дата и время проведения собрания граждан;
  - место проведения собрания граждан, с указанием адреса;
  - фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя инициативной группы граждан его адрес для корреспонденции и контактный телефон;
- 2.11. При поступлении обращения инициативной группы граждан с прилагаемыми к нему подписными листами, глава Муниципального образования организует в течение 10 календарных дней проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям к порядку выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

- 2.12. По результатам проверки главой Муниципального образования составляется справка, которая озвучивается на ближайшем заседании Муниципального совета при рассмотрении вопроса о назначении собрания граждан по внесенной инициативе.
- 2.13. Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает инициатор его проведения. Подготовку и проведение собрания граждан, назначенного по инициативе населения, осуществляет инициативная группа граждан.
- 2.14. Муниципальный правовой акт о назначении Собрания граждан по инициативе населения подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Муниципального образования.
- 2.15. В случае, если по внесенной инициативе населения о проведении собрания граждан вынесен отказ в назначении собрания граждан, глава Муниципального образования в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания Муниципального совета, где рассматривалась данная инициатива, направляет уполномоченному представителю инициативной группы граждан принятый Муниципальным советом муниципальный правовой акт.

### **3. Порядок проведения собрания граждан**

- 3.1. Перед открытием собрания граждан каждому участнику инициаторы проведения собрания выдают регистрационный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который заполняется участником собрания граждан в ходе мероприятия и по его окончанию сдается инициаторам проведения собрания граждан.
- 3.2. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием путем проставления подписи участника собрания в соответствующей ячейке листа регистрации. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в собрании.
- 3.3. Решения собрания граждан оформляются протоколом собрания граждан.
- 3.4. Ведение протокола собрания граждан обеспечивается инициаторами его проведения.
- 3.5. Протокол собрания граждан подписывается:
  - в случае проведения собрания граждан по инициативе населения – всеми членами инициативной группы;
  - в случае проведения собрания граждан по инициативе Муниципального совета или Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.
- 3.6. Протокол собрания граждан составляется в двух экземплярах и в обязательном порядке должен содержать:
  - количество жителей муниципального образования, присутствовавших на собрании граждан;
  - дата, время и место проведения собрания граждан;
  - повестка собрания граждан;
  - фамилии, имена, отчества выступающих с кратким содержанием выступлений;
  - принятые на собрании решения с результатами голосования.
- 3.7. Один экземпляр протокола собрания граждан остается у инициатора проведения собрания граждан, а второй в течение 5 рабочих дней направляется в Муниципальный совет с приложением всех регистрационных листов участников собрания граждан.
- 3.8. Регистрационные листы предоставляются в Муниципальный совет в прошитом и пронумерованном виде.
- 3.9. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер.
- 3.10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
- 3.11. В случае если инициатором проведения собрания граждан является инициативная группа граждан, письменный ответ и уведомление, предусмотренные направляются по адресу

уполномоченного представителя инициативной группы граждан, указанному в обращении.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Направление обращений, принятых Собранием граждан, в органы местного самоуправления Муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, обеспечивается главой Муниципального образования не позднее семи дней со дня поступления обращений, принятых Собранием граждан.
- 4.2. Итоги Собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 30 дней со дня проведения Собрания граждан
- 4.3. Решения, принятые в ходе проведения собрания граждан могут быть обжалованы в установленном законом порядке.
- 4.4. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет инициатора проведения собрания граждан.
- 4.5. За счет средств бюджета муниципального образования осуществляются расходы:
  - связанные с подготовкой и проведением собрания граждан по инициативе Муниципального совета или главы Муниципального образования;
  - связанные с опубликованием информации по назначению, проведению и подведению итогов собрания граждан, независимо от субъекта инициативы проведения собрания граждан.

Приложение 1  
к Порядку назначения и  
проведения собрания граждан в  
МО МО Озеро Долгое

**Подписной лист  
в поддержку инициативы проведения собрания граждан  
в Муниципальном образовании Муниципальный округ Озеро Долгое**

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, иницилируем проведение собрания граждан в Муниципальном образовании Муниципальный округ Озеро Долгое по вопросу (вопросам)

\_\_\_\_\_ (формулировка вопроса (вопросов))

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_ (обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании граждан)

№ пп	Ф.И.О.	год рождения	серия, номер паспорта	Адрес проживания	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Подписи в подписном листе удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место регистрации, серия и номер паспорта или заменяющего его документа члена инициативной группы, собирающего подписи)

Приложение 2  
к Порядку назначения и  
проведения собрания граждан в  
МО МО Озеро Долгое

**Регистрационный лист**  
**участника собрания граждан в Муниципальном образовании**  
**Муниципальный округ Озеро Долгое**

Ф.И.О.	год рождения	серия, номер паспорта	Адрес проживания	Подпись

---

(полная формулировка вопроса, вынесенного на голосование собрания граждан)

«ЗА» решение собрания граждан

«ПРОТИВ» решения собрания граждан

*Примечание: участник ставит свою подпись только в одной из ячеек («ЗА» или «ПРОТИВ»).*